



EDITAL PSPS_TA Nº 05/2015

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

A Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB, através da Pró-Reitoria de Administração e Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, no uso de suas atribuições e cumprindo o disposto nas Leis nº 7.564, de 9 de setembro de 2010, e nº 7.731, de 7 de março de 2012, do Município de Blumenau, e na Resolução CONSUNI/FURB nº 006, de 6 de março de 2015, torna público que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Público e Simplificado (PSPS) para contratação, em caráter temporário, de servidores técnico-administrativo, para desenvolver atividades correlatas aos cargos definidos na Lei Complementar Nº 744/2010 e alterações.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O PSPS tem por objetivo selecionar candidatos para substituição de servidores afastados temporariamente, decorrente de licenças previstas na Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, inclusive o afastamento por auxílio-doença, ou de nomeação para exercício de cargo em comissão, de função de coordenação ou de direção escolar, nos termos do disposto no inciso III do art. 2º da Lei nº 7.564/10.

1.2 Os candidatos aprovados e classificados serão convocados de acordo com a necessidade do serviço público fundacional, e trabalharão na modalidade de contratação em caráter temporário e por prazo determinado, sendo regidos pela Lei Municipal nº 7.564, de 9 de setembro de 2010 e o regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT.

1.3 As publicações relativas ao presente processo seletivo serão realizadas na Internet, no sítio www.furb.br, no link correlato, em: Institucional – Concurso Público – Técnico-Administrativo – Temporário.

2. DOS CARGOS E REQUISITOS

2.1 O PSPS destina-se ao recrutamento de pessoal para exercício das atribuições dos seguintes cargos:

Código	Cargos	Vencimento R\$	Jornada de Trabalho Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Requisitos
008	Eletricista	1.836,80	40	37,46	Ensino Fundamental e Curso Profissionalizante

Código	Cargos	Vencimento R\$	Jornada de Trabalho Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Requisitos
009	Técnico em Refrigeração	2.468,43	40 h	37,46	Ensino Médio e Curso Profissionalizante
010	Técnico de Laboratório – Gastronomia	2.468,43	40 h	37,46	Ensino Médio e Curso Profissionalizante ou sequencial.
011	Auxiliar em Assuntos de Rádio, Áudio e Vídeo	2.129,29	40 h	37,46	Ensino Médio e Curso Profissionalizante
012	Técnico em Assuntos de Rádio, Áudio e Vídeo	2.859,46	40 h	37,46	Ensino Médio e Curso Profissionalizante
013	Repórter	3.416,93	30 h	74,92	Ensino Superior em Jornalismo e registro profissional
014	Locutor Apresentador	1.891,84	30 h	37,46	Ensino Médio, Curso Profissionalizante.
015	Produtor Jornalístico	1.891,84	30 h	37,46	Ensino Médio e Curso Profissionalizante
016	Auxiliar em Assuntos de Informática	2.129,29	40 h	37,46	Ensino Médio e curso profissionalizante
017	Técnico em Assuntos de Informática - Suporte	2.859,46	40 h	37,46	Ensino Médio e curso técnico em informática ou tecnologia da informação.

2.2 São requisitos básicos para ingresso no serviço público:

- a) nacionalidade brasileira ou equiparada;
- b) gozo dos direitos políticos;
- c) quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- d) nível de escolaridade exigido para exercício das atribuições do cargo;
- e) idade mínima de dezoito anos.

2.3 O candidato aprovado e classificado deverá comprovar, por ocasião da contratação, o preenchimento de todos os requisitos exigidos para o ingresso no serviço público. Não será contratado o candidato que deixar de apresentar os documentos comprobatórios exigidos.

2.4 A descrição sumária de cada cargo é a que consta no Anexo VII deste Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 O candidato deverá conhecer os termos deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, antes de efetuar a inscrição.

3.2 Para se inscrever neste PSPS, o candidato deverá, durante o prazo de inscrição:

- a) acessar o endereço eletrônico www.furb.br/concursos;
- b) localizar, no sítio, o *link* correlato ao PSPS, em [Técnico-Administrativo - Temporário](#);
- c) ler atentamente o respectivo Edital e preencher corretamente a ficha de inscrição;
- d) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição em qualquer agência da rede bancária.

3.3 Depois de efetuada a inscrição, será indeferido eventual pedido de alteração de cargo ou de devolução do valor da taxa de inscrição.

3.4 A inscrição será realizada exclusivamente VIA INTERNET, por meio do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no sítio www.furb.br/concursos, no link correlato ao PSPS, em [Técnico-Administrativo - Temporário](#), no horário compreendido entre 7h30min do dia **15/06/2015** até às 18h do dia **19/06/2015**.

3.5 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **19/06/2015**, usando o Boleto Bancário impresso. Esse pagamento poderá ser efetuado em qualquer agência bancária do território nacional (observado o horário de funcionamento externo da agência) ou em postos de autoatendimento ou via internet (observado o horário estabelecido pelo banco para quitação nessa data).

3.6 As inscrições somente serão efetivadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.

3.7 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros PSPS's ou para outro cargo.

3.8 Não será permitido o pagamento de inscrição mediante depósitos ou transferências bancárias.

3.9 O comprovante de inscrição do candidato será o boleto bancário quitado.

3.10 O candidato que não recolher o valor da taxa de inscrição no prazo e na forma fixados neste Edital terá a inscrição cancelada.

3.11 O candidato poderá se inscrever para um único cargo.

3.11.1 Caso o candidato efetue o pagamento da taxa de inscrição para mais de um cargo, será considerada válida a última inscrição paga.

3.12 Ficará isento do pagamento da taxa de inscrição:

a) o candidato doador de sangue que preencher os requisitos previstos na Lei Municipal nº 6.292, de 25/09/2003;

b) o candidato desempregado residente em Blumenau que atender às condições previstas na Lei Complementar nº 675, de 13/02/2008.

3.12.1 O candidato doador de sangue, para usufruir do benefício da isenção da taxa de inscrição, deverá comprovar, através de declaração da entidade coletora, ter realizado, no mínimo, duas doações nos últimos doze meses que antecedem a data da publicação deste edital, na internet.

3.12.2 O candidato ou seu procurador legalmente constituído poderá requerer, até **15/06/2015**, isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante requerimento (Anexo I) protocolado na Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – DGDP, na sede da Universidade Regional de Blumenau - FURB, localizada na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, na cidade de Blumenau/SC - Bloco A, Sala 108, horário das 8h às 11h30min e das 14h às 18h, acompanhado da documentação prevista no mesmo anexo deste Edital.

3.12.3 A Chefe da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas deliberará sobre o pedido de isenção com suporte na documentação apresentada pelo candidato e publicará no *link* correlato ao processo seletivo a relação dos pedidos deferidos e indeferidos até o dia **16/06/2015**.

3.12.4 O candidato cujo pedido de isenção for indeferido e desejar participar do processo seletivo deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição conforme definido no item 3.5.

3.13 Será indeferida a inscrição:

- a) cujo valor da taxa não for recolhido mediante quitação do boleto bancário (exceto nos casos do item 3.12);
- b) efetuada fora dos prazos e horários fixados neste Edital;
- c) efetuada por meio diverso do estabelecido no item 3.4 deste Edital;
- d) paga com cheque posteriormente devolvido.

3.14 A declaração falsa ou inexata de dados constantes do formulário de inscrição e a apresentação de documentos falsos determinarão a anulação da inscrição e dos demais atos dela decorrentes.

4. DA INSCRIÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

4.1 Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do Artigo 37 da Constituição Federal é assegurado o direito de inscrição para os cargos deste PSPS, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuem.

4.2 Será reservado o percentual de 10% (dez) das vagas declaradas ou que vierem a vagar dentro do prazo de validade deste PSPS.

4.2.1 O primeiro candidato com deficiência classificado no PSPS será convocado para ocupar a 10ª (décima) vaga aberta, relativa ao Cargo para o qual concorreu, enquanto os demais candidatos com deficiência classificados serão convocados para ocupar a 20ª (vigésima) vaga, a 30ª (trigésima) vaga e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, enquanto houver ou surgirem vagas, durante o prazo de validade do PSPS.

4.3 Não obsta à inscrição ou ao exercício das atribuições pertinentes ao cargo a utilização de material tecnológico de uso habitual.

4.4 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ).

4.5 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu Artigo 40, bem como na Súmula 377, do STJ, participarão do PSPS em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.5.1 O atendimento às condições especiais solicitadas para a realização da prova ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido (Anexo III), de acordo com o cargo pretendido.

4.6 No ato da inscrição, o candidato deverá declarar ser pessoa com deficiência, especificá-la e indicar se deseja concorrer às vagas reservadas. Para tanto, deverá protocolar, durante o período de inscrições, na Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da FURB, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Bairro Victor Konder, Blumenau-SC, os documentos a seguir:

- a) requerimento devidamente preenchido, conforme Anexo II deste Edital;
- b) laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, documento de identidade (RG), número do CPF e opção de Cargo.

4.7 Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados no item 4.6 deste Capítulo serão considerados como pessoas sem deficiência, seja qual for o motivo alegado, bem como poderão não ter as condições especiais atendidas.

4.8 No ato de inscrição, o candidato com deficiência deverá declarar estar ciente das atribuições do Cargo para o qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.

4.9 O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Capítulo não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

4.10 O candidato com deficiência, se classificado na forma deste Edital, além de figurar nas listas de classificação por Opção de Cargo, terá seu nome constante das listas específicas de candidatos com deficiência, por Opção de Cargo.

4.11 O candidato, aprovado e classificado, que se declarar com deficiência, antes da contratação, será convocado para se submeter por uma equipe multiprofissional designada por ato Pró-Reitor de Administração, que verificará se a limitação apresentada constitui efetivamente uma deficiência.

4.11.1 Quando convocado, o candidato deverá, munido de documento de identidade original, submeter-se à avaliação de acordo com o Decreto Federal nº 3.298/99.

4.11.2 A convocação será feita pela Internet, no sítio www.furb.br/concursos, no link correlato ao presente PSPS, em [Técnico-Administrativo - Temporário](#), e também será encaminhada mensagem por *e-mail*, no endereço indicado na ficha de inscrição.

4.11.3 Não haverá segunda chamada para avaliação, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência.

4.11.4 A equipe multiprofissional verificará as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; a natureza das atribuições e tarefas essenciais ao Cargo; a viabilidade das condições e acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e a Classificação Internacional de Doenças (CID) apresentadas, emitindo parecer fundamentado acerca da compatibilidade da deficiência com as atividades a serem desempenhadas, sob as penas da lei.

4.11.5 A avaliação de que trata este item terá caráter terminativo.

4.12. Será desconsiderado da lista específica o candidato cuja deficiência informada no Formulário de Inscrição não seja constatada na forma do Artigo 4º e seus incisos, do Decreto Federal nº 3.298/99, permanecendo apenas na lista de classificação geral.

4.13 As vagas que surgirem e que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação neste PSPS ou no caso da equipe multiprofissional verificar que a limitação não apresenta uma deficiência ou que o candidato não apresenta deficiência conforme expressa o item 4.4 deste Edital, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem classificatória.

4.14 A não-observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser contratado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

4.15 O laudo médico apresentado terá validade somente para este PSPS e não será devolvido.

5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 A relação dos candidatos inscritos será divulgada, no prazo de dois dias úteis, a contar do encerramento das inscrições, no endereço eletrônico indicado no item 1.3.

5.2 É facultado ao candidato que teve sua inscrição não homologada pedir reconsideração, dirigida ao chefe da DGDP, no prazo máximo de dois (2) dias úteis, a contar da data da publicação da homologação das inscrições, devendo ser protocolado na DGDP, conforme identificado no item 3.12.2.

5.3 Da decisão do pedido de reconsideração caberá recurso ao Pró-Reitor de Administração, em segunda instância, no prazo de dois (2) dias úteis, contados da data de publicação da decisão do pedido de reconsideração, devendo ser protocolado na DGDP, conforme identificado no item 3.12.2.

6. DA(S) PROVA(S)

6.1 O PSPS será efetuado mediante aplicação de prova escrita (eliminatória) e ainda prova prática (eliminatória e classificatória), que serão regidas de acordo com o disposto nos itens 7 a 12 deste Edital.

7. DA PROVA ESCRITA

7.1 A prova escrita para os cargos previstos no item 2.1 conterà vinte (20) questões objetivas, assim distribuídas:

Matéria	Nº de Questões	Pontos da Questão	Total
Português	05	5	25
Conhecimentos Gerais	05	5	25
Conhecimentos Específicos	10	5	50
Pontuação Total da Prova			100

7.1.1. O programa de prova é o constante do Anexo IV deste Edital.

7.1.2 As questões serão objetivas, de múltipla escolha, com cinco alternativas cada e apenas uma alternativa correta.

7.1.3 Será atribuída pontuação 0,0 (zero) às questões com mais de uma opção assinalada ou sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis no cartão-resposta.

7.1.4 A prova escrita será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, devendo o candidato obter, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos para ser considerado aprovado.

8. DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

8.1 A prova escrita será realizada no dia **07/07/2015**.

8.1.1 Local da realização da prova: Fundação Universidade Regional de Blumenau – Rua Antônio da Veiga, nº 140 – Victor Konder - Blumenau – SC – CEP: 89012-900.

8.1.2 Horário da prova: Início 14h30min e término às 16h30min.

8.1.3 A sala da prova será divulgada até dia **02/07/2015**, no site www.furb.br/concursos, no *link* correlato ao PSPS, em Técnico-Administrativo - Temporário.

8.2 O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência mínima de 20 (vinte) minutos do horário marcado para o seu início, sendo-lhe vedado entrar após o horário estabelecido.

8.3 O ingresso do candidato no local de realização da prova só se dará mediante apresentação do documento original de identidade contendo fotografia, filiação e assinatura.

8.3.1 É válida, como prova de identidade, a carteira emitida pelos órgãos criados por lei federal, controladores do exercício profissional (Lei nº 6.206/1975).

8.4 A prova terá duração de duas (2) horas e, nesse período, está compreendido o destinado ao preenchimento do cartão-resposta.

8.5 Não serão aceitos, como documento de identidade, certidão de nascimento, título eleitoral, CPF, carteira de estudante, carteira funcional não abrangida pela Lei nº 6.206/1975, documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados, tampouco cópia de documento de identidade, ainda que autenticada.

8.6 O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

8.7 O candidato não poderá realizar a prova sem a apresentação do documento de identificação, ainda que o seu nome conste da relação oficial de inscritos no PSPS e ele apresente o comprovante de inscrição.

8.8 Para a realização da prova, o candidato deverá portar caneta esferográfica de escrita azul ou preta.

8.9 É vedado ao candidato permanecer no local de realização da prova com quaisquer aparelhos eletrônicos (telefone celular, relógio, agenda eletrônica, notebook, etc.).

8.10 O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas no cartão-resposta, preenchendo os alvéolos com caneta esferográfica de escrita preta ou azul. O cartão-resposta é o único documento válido para a correção em conformidade com as instruções específicas contidas no caderno de prova e no cartão-resposta.

8.11 Em hipótese alguma haverá substituição de cartão-resposta.

8.12 O prejuízo advindo de marcação realizada incorretamente no cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato.

8.13 Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), e emendadas ou rasuradas, ainda que legíveis.

8.14 Não será permitido que a marcação no cartão-resposta seja feita por terceiro, salvo se o candidato tiver solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.

8.15 Durante a realização da prova, não serão fornecidas, por membro da equipe responsável por sua aplicação, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.

8.16 O candidato, ao encerrar a prova, entregará, ao fiscal de sala, o caderno de prova e o cartão resposta. O caderno não será devolvido ao candidato.

8.17 Em hipótese alguma será permitida a leitura da prova em voz alta.

8.18 O candidato somente poderá se retirar da sala de realização da prova depois de transcorridas uma (1) hora do seu início.

8.19 Os três últimos candidatos presentes na sala somente poderão entregar a prova e se retirar do local simultaneamente.

8.20 Em hipótese alguma haverá:

- a) segunda chamada para a prova;
- b) prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova;
- c) vista de prova.

9 DA DIVULGAÇÃO DOS GABARITOS DA PROVA ESCRITA

9.1 O gabarito e a prova escrita serão divulgados até às 18h do dia subsequente ao da realização da prova, no sítio www.furb.br/concursos, no *link* correlato ao PSPS, em [Técnico-Administrativo – Temporário](#).

9.2 Caberá pedido de reconsideração contra o gabarito e questões da prova, devidamente fundamentado e no formato do Anexo V, sem efeito suspensivo, ao chefe da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data da respectiva publicação, devendo o candidato protocolá-lo na Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – DGDP, na sede da Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB, localizada na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, na cidade de Blumenau/SC - Bloco A, Sala 108, horário das 8h às 11h30min e das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira.

9.2.1 Se tempestivo, a Chefe da DGDP encaminhará o pedido à Banca Examinadora para análise e parecer.

9.2.2. A Banca Examinadora julgará os recursos no prazo de até 04 (quatro) dias úteis

9.2.3 Se da análise do pedido de reconsideração resultar na alteração de resposta de alguma questão da prova, os pontos correspondentes serão atribuídos somente aos candidatos que a responderam corretamente.

9.2.4 Se da análise do pedido de reconsideração resultar na anulação de alguma questão da prova, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos.

9.2.5 Nas hipóteses dos itens 9.2.2 e 9.2.3 será divulgado novo gabarito no sítio www.furb.br/concursos, no *link* correlato ao PSPS, em [Técnico-Administrativo – Temporário](#).

10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Em caso de empate na pontuação final, terá preferência, na ordem de classificação, o candidato:

- a) que obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Específicos, aplicando-se o mesmo critério, se permanecer o empate, sucessivamente, nas matérias Português e Conhecimentos Gerais;

b) persistindo o empate, o candidato de maior idade;

b) no caso de candidato aprovado com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o primeiro critério de desempate será o de maior idade (Parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003, de 1º de outubro de 2003).

11 DO RESULTADO DA PROVA ESCRITA

11.1 A partir de **16/07/2014** será publicada a relação dos candidatos aprovados na prova escrita, em ordem decrescente de pontuação final, contendo a nota da prova e o número de inscrição, no sítio www.furb.br/concursos, no *link* correlato ao PSPS, em Técnico-Administrativo – Temporário.

11.2 Caberá pedido de reconsideração contra o resultado da prova escrita, devidamente fundamentado e no formato do Anexo V, sem efeito suspensivo, ao chefe da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data da respectiva publicação, devendo o candidato protocolá-lo na Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – DGDP, na sede da Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB, localizada na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, na cidade de Blumenau/SC - Bloco A, Sala 108, horário das 8h às 11h30min e das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira.

11.3 O recurso será recebido sem efeito suspensivo, exceto na hipótese de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

11.2 A partir de **21/07/2014** será homologada a classificação da prova escrita, por ordem decrescente de nota, contendo o número da classificação, o número da inscrição, o cargo e o nome do candidato, no sítio www.furb.br/concursos, no *link* correlato ao PSPS, em Técnico-Administrativo – Temporário.

12 DA PROVA PRÁTICA

12.1 Para a Prova Prática serão convocados os candidatos habilitados e mais bem classificados na Prova Escrita, e após o desempate, se for o caso, conforme estabelece o item 10, no limite estabelecido até o 10º (décimo) candidato.

12.2 A data, o local e a duração da Prova Prática serão divulgados até **23/07/2015** no sítio www.furb.br/concursos, no *link* correlato ao PSPS, em Técnico-Administrativo – Temporário. Os candidatos deverão comparecer aos locais especificados com, pelo menos, 20 (vinte) minutos de antecedência do horário de aplicação da Prova.

12.3 A Prova Prática será efetuada mediante aferição dos conhecimentos e fluência dos candidatos sobre as matérias relacionadas ao cargo e cuja composição e respectivos conteúdos programáticos fazem parte do Anexo IV deste Edital.

12.4 A Prova Prática será aplicada e avaliada por banca examinadora, definida pela FURB, que adotará critérios previamente estabelecidos, e apresentados aos candidatos imediatamente antes da realização, convencionais a processo seletivo desta natureza e uniformes para todos os candidatos concorrentes.

12.5 O documento de identidade utilizado no ato da inscrição será indispensável para o candidato ter acesso à sala onde será realizada a Prova Prática.

12.6 O resultado da prova prática será divulgado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis da realização da prova, no sítio www.furb.br/concursos, no *link* correlato ao PSPS, em [Técnico-Administrativo – Temporário](#).

12.7 Caberá pedido de reconsideração contra o resultado da prova prática, devidamente fundamentado e no formato do Anexo V, sem efeito suspensivo, ao chefe da DGDP, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data da respectiva publicação, devendo o candidato protocolá-lo na Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – DGDP, na sede da Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB, localizada na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, na cidade de Blumenau/SC - Bloco A, Sala 108, horário das 8h às 11h30min e das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira.

12.8 Serão eliminados do PSPS os candidatos que não obtiverem, pelo menos, 50% de aproveitamento na prova Prática (mínimo de 50 pontos). A classificação será efetuada conforme dispõe o item 14 deste Edital.

13. DA ELIMINAÇÃO DO PSPS

13.1 Será eliminado do PSPS o candidato que:

- a) faltar à(s) prova(s);
- b) chegar após o horário estabelecido;
- c) for flagrado durante a realização da prova comunicando-se oralmente, por escrito, por gestos ou sinais de qualquer natureza com outro candidato ou pessoa estranha;
- d) utilizar notas, livros, impressos, máquinas calculadoras ou qualquer outro dispositivo eletrônico não autorizado;
- e) desrespeitar membro da equipe de aplicação da prova, autoridades presentes ou outro candidato;
- f) se recusar a entregar o cartão-resposta ao término do tempo fixado para a realização da prova;
- g) se ausentar da sala, a qualquer tempo, sem autorização, desacompanhado do fiscal ou portando o cartão-resposta;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de prova ou no cartão-resposta;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos durante a realização da prova;
- j) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa do PSPS;
- k) estar portando, na realização da prova, aparelhos eletrônicos (telefone celular, relógio, agenda eletrônica, notebook, etc.).

14. DO RESULTADO FINAL

14.1 No prazo de dois (2) dias úteis, após a realização da(s) prova(s), e publicadas decisões de eventuais pedidos de reconsideração ou recurso, será divulgada a classificação final do PSPS.

14.2 Serão confeccionadas duas relações de candidatos aprovados:

- a) a primeira contendo todos os candidatos aprovados no PSPS, por cargo, para contratação de acordo com a ordem decrescente de pontuação final, e com o manifesto interesse público;
- b) a segunda contendo somente os candidatos com deficiência, por ordem decrescente de pontuação final, para efeito de contratação, conforme dispõe o item 4 deste PSPS.

14.3 A pessoa com deficiência contratada de acordo com a ordem de classificação geral não será considerada para efeito de preenchimento das vagas reservadas.

15. DA VALIDADE DO PSPS

15.1 O presente PSPS terá validade de dois anos, contados da data de publicação da classificação final.

16. DA CONVOCAÇÃO

16.1 Os candidatos aprovados serão convocados para contratação de acordo com a necessidade do serviço público fundacional, observado o disposto no

16.2 A convocação será feita pela Internet, no sítio www.furb.br/concursos, no *link* correlato ao presente PSPS, em [Técnico-Administrativo - Temporário](#), e também será encaminhada mensagem por *e-mail*, no endereço indicado na ficha de inscrição.

16.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção dos seus dados pessoais atualizados na Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (DGDP), na sede da Universidade Regional de Blumenau (FURB), durante o prazo de validade do PSPS.

16.4 Caso o candidato aprovado alegar indisponibilidade para a contratação, firmará termo de desistência, e perderá a vaga.

16.5 Caso o candidato não comparecer no prazo estabelecido na convocação para apresentação à contratação ou para firmar o termo de desistência, o Chefe da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas emitirá termo circunstanciado, assinado por dois outros servidores da DGDP, na qualidade de testemunhas, que permanecerá arquivado na DGDP, permanecendo, neste caso, o candidato na relação dos aprovados, na última colocação.

16.6 Será exigida do candidato contratado a disponibilidade de horário, que deverá ser compatível com as necessidades da FURB. Neste aspecto serão observadas as normas legais referentes à acumulação de cargos, empregos e funções públicas.

Blumenau, 29 de maio de 2015.

Anna Rossário Freitag Kopper
Chefe da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

EDITAL PSPS_TA N° 005/2015

ANEXO I

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

_____, portador (a) do CPF n°
_____, Número de inscrição: _____, inscrito (a) neste PSPS
para o cargo temporário de _____, da Fundação
Universidade Regional de Blumenau, requer isenção do pagamento da taxa de inscrição, nos termos
deste Edital.

Candidato doador de sangue

Devem acompanhar este requerimento os seguintes documentos:

- declaração da entidade em que foram realizadas as doações certificando as datas em que elas ocorreram.

Candidato desempregado

Devem acompanhar este requerimento os seguintes documentos:

- cópia e original da Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da identificação, do último registro e página seguinte);
- declaração firmada de que não é detentor de cargo público;
- declaração firmada de que não possui outra fonte de renda;
- cópia do comprovante de residência, acompanhado da via original (em nome do requerente ou com declaração do titular do comprovante).

Local e data: _____

Assinatura do candidato



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO**

EDITAL PSPS_TA N° 005/2015

ANEXO II

REQUERIMENTO DE VAGA PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

_____, portador (a) do
CPF nº _____, Número de inscrição: _____ inscrito (a) neste
PSPS para o cargo temporário de _____, da
Fundação Universidade Regional de Blumenau, requer vaga especial para candidato com
deficiência, nos termos deste Edital.

Para tanto, anexa LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Estatística Internacional
de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), no qual constam os seguintes dados:

Tipo de deficiência de que é portador(a): _____

Código correspondente da (CID): _____

Nome e CRM do Médico responsável pelo laudo: _____

Local e data: _____

Assinatura do(a) candidato(a) _____.

Observações:

a) Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres;

b) Ao assinar este requerimento, o candidato declara concordar com o enquadramento de sua situação, nos termos do Decreto Federal n. 3.298/1999, especialmente no que concerne ao conteúdo do item 4 deste Edital, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não homologação de sua situação pela Equipe Multiprofissional.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO**

EDITAL PSPS_TA N° 005/2015

ANEXO III

REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

_____, portador (a) do CPF nº _____, Número de inscrição: _____, inscrito(a) no presente PSPS para o cargo em caráter temporário de _____, da Fundação Universidade Regional de Blumenau, requer atendimento especial para realização da prova, nos termos do Edital, na condição especial abaixo assinalada:

- () Sala para amamentação;
- () Sala térrea (dificuldade para locomoção);
- () Mesa para cadeirante;
- () Apoio para perna;
- () Mesa e cadeiras apropriadas para pessoa com obesidade;
- () Outras

Blumenau: ____ de _____ de 2015.

Assinatura do(a) candidato(a): _____



PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

EDITAL PSPS_TA N° 005/2015

ANEXO IV
PROGRAMA DE PROVAS

Os cargos terão o mesmo conteúdo de Português e Conhecimentos Gerais

Português

Interpretação de texto. Pontuação. Acentuação gráfica. Crase. Ortografia. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

Obs.: As questões serão analisadas mediante a nova regra ortográfica.

Conhecimentos Gerais

Conhecimentos geográficos e históricos do Brasil, do estado de Santa Catarina e do município de Blumenau; Aspectos políticos, econômicos e culturais da atualidade brasileira dos últimos cinco anos; Temas relacionados à questão social da realidade nacional e internacional; Direitos humanos e cidadania.

Conhecimentos Específicos

Código 008 - Cargo: Eletricista

Leitura e interpretação de projeto elétrico. Instalação de baixa tensão conforme norma NBR5410. Instalações de redes elétricas prediais de média e baixa tensão. Aparelhos e equipamentos de medição elétrica e eletrônica. Instalação de SPDA. Instalação de quadros de distribuição. Instalação e manutenção de motores. Ferramentas manuais e materiais para uso nas instalações elétricas, telefônicas e de cabeamento estruturado. Reparos e manutenção em instalações elétricas. Instalação e manutenção de redes telefônicas. Instalação e manutenção de sistemas de cabeamento estruturado. Ética e Serviço Público.

Código 009 - Cargo: Técnico em Refrigeração

Avaliar e dimensionar locais para instalação de equipamentos de refrigeração. Deve ter domínio sobre simbologia, leitura e interpretação de projeto de climatização. Instalação de baixa tensão conforme norma NBR5410. Instalações e montagem de tubulação de gases refrigerantes, aplicar vácuo, carregar sistema com fluido refrigerante. Aparelhos e

equipamentos de medição elétrica e eletrônica. Domínio de instalação e manutenção de equipamentos de climatização e refrigeração, tipo janeliros, Split, Fan-Coils, VRF, Chiller, Self, bombas de calor, geladeiras, bebedouros e similares. Instalar ramais de dutos e montagem de tubulações de refrigeração. Ter conhecimento sobre PMOC (Plano de manutenção operação e controle) e da NBR 13971/97. Ética e Serviço Público.

Código 010 – Cargo: Técnico de Laboratório – Gastronomia

Composição, recebimento e armazenamento de gêneros alimentícios. Técnicas de pré-preparo e preparo dos alimentos. Análise sensorial de alimentos. Planejamentos e elaboração de cardápios. Controle higiênico-sanitário dos alimentos, do ambiente e equipamentos e Manual de Boas Práticas. Higiene pessoal e POP's - Procedimentos operacionais padronizados. Uso racional da água e descarte de resíduos. Equipamentos: características e manutenção. Uso de EPI - equipamentos de proteção individual. Distribuição e porcionamento de refeições, controles de tempo e temperatura, controle de desperdício, desenvolvimento de preparações culinárias e situações de uma cozinha industrial referentes à manipulação de alimentos. Educação popular em segurança alimentar e nutricional. Gestão de estoque e material de almoxarifado. Ética profissional.

Código 011 – Cargo: Auxiliar em Assuntos de Rádio, Áudio e Vídeo

Sinais de Televisão. Temperaturas de cor na TV. Tipos de microfone. Enquadramentos. Noções básicas de Edição de Vídeo em *Adobe Premiere*. Noções básicas de Edição de áudio em *Sound Forge*. Gravação e edição de imagens. Ética e Serviço Público.

Código 012 – Cargo: Técnico em Assuntos de Rádio, Áudio e Vídeo

Sinais de Televisão. Temperaturas de cor na TV. Tipos de microfone. Enquadramentos. Edição de Vídeo em *Adobe Premiere*. Edição de áudio em *Sound Forge*. Edição de imagens. Ética e Serviço Público.

Código 013 – Cargo: Repórter

Jornalismo nas Emissoras Educativas. Jornalismo na Televisão. Código de ética do jornalismo. Execução e edição de reportagem. Competência nas habilidades de ouvir, falar, ler e escrever em língua inglesa, em nível intermediário, adequado ao *Common European Framework*. Ética e Serviço Público.

Código 014 – Cargo: Locutor Apresentador

Conhecimentos sobre emissora FM Educativa. Noções de Operação em *Sound Forge* e Aplicativos de *Playlist* de programação. Ética profissional. Competência nas habilidades de ouvir, falar, ler e escrever em língua inglesa, em nível intermediário, adequado ao *Common European Framework*. Ética e Serviço Público.

Código 015 – Cargo: Produtor Jornalístico

Jornalismo nas Emissoras Educativas. Jornalismo na Televisão. Código de ética do jornalismo. Pauta e Produção de reportagem. Competência nas habilidades de ouvir, falar, ler e escrever em língua inglesa, em nível intermediário, adequado ao *Common European Framework*. Ética e Serviço Público.

Código 016 – Cargo: Auxiliar em Assuntos de Informática

Noções básicas de arquitetura de computadores tipo PC. Conceitos básico de administração de sistemas operacionais Windows para estações (XP/Windows 7/Windows 8): registro, serviços, compartilhamento, recursos, políticas de segurança, serviços de terminal.

Conhecimento em pacote de automação de escritório: MS Office 2010 Professional Plus: Word, Excel, Powerpoint, Outlook. Noções básicas do protocolo TCP/IP, serviços (DNS, NAT e DHCP) e utilitários de monitoração (PING, TRACERT, NSLOOKUP, outros). Noções básicas de segurança em redes de computadores: vírus, controle de acesso. Conceitos básicos do sistema operacional Linux. Tecnologias Educacionais (hardware e software) e ambiente de rede. Ética e Serviço Público.

Código 017 – Cargo: Técnico em Assuntos de Informática - Suporte

Arquitetura de computadores tipo PC. Conceitos em administração de sistemas operacionais Windows para estações (XP/Windows 7/Windows 8): registro, serviços, compartilhamento, recursos, políticas de grupo do domínio. Conhecimentos em pacote de automação de escritório: MS Office 2010 Professional Plus: Word, Excel, Powerpoint, Outlook. Conhecimentos em configuração de terminais e servidores utilizando Windows Terminal Server (WTS) do Windows Server 2008 R2 e 2012. Conhecimentos em administração de servidores Windows Server 2008 R2 e 2012. Noções básicas do protocolo TCP/IP, serviços (DNS, NAT e DHCP) e utilitários de monitoração (PING, TRACERT, NSLOOKUP, outros). Noções básicas de segurança em redes de computadores: vírus, controle de acesso. Conceitos básicos dos sistemas operacionais Linux. Noções básicas de operação de hardware de rede (roteador, firewall, switch, hub). Tecnologias Educacionais (hardware e software) e ambiente de rede. Ética e Serviço Público.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO**

EDITAL Nº 005/2015

**ANEXO V
PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO / RECURSO**

Nome: _____

Número de inscrição: _____ Cargo: _____

<input type="checkbox"/> Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa <input type="checkbox"/> Homologação da Inscrição <input type="checkbox"/> Questão da Prova Escrita <input type="checkbox"/> Questão da Prova Prática <input type="checkbox"/> Classificação Final	<input type="checkbox"/> Gabarito da Prova Número da questão: _____ Gabarito da FURB: _____ Resposta do Candidato: _____
Justificativa do Candidato	

Blumenau, ____ de _____ de 2015.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ATENÇÃO: Preencher um formulário para cada questão. Entregar este formulário em duas (02) vias. Uma via será evolvada como protocolo Assinatura do Candidato



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

EDITAL N° 005/2015

ANEXO VI

TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA DE
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)	
Nome:	
RG n°:	CPF N°
Tendo sido classificado(a) no Processo Seletivo Público e Simplificado para Contratação Temporária, regido pelo Edital acima identificado, vem, livremente e em caráter irrevogável, desistir da vaga para o cargo de: _____	
Blumenau ____/____/____	_____
	Assinatura do(a) Candidato(a)



**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO**

EDITAL N° 005/2015

ANEXO VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

Código 008 – Eletricista

Executar a instalação e manutenção preventiva e corretiva de máquinas, instalações e equipamentos elétricos.

Código 009 – Técnico em Refrigeração

Executar instalação e manutenção preventiva e corretiva, mecânica e elétrica, em equipamentos de climatização e similares.

Código 010 – Técnico de Laboratório – Gastronomia

Zelar pela organização, preservação e manutenção dos equipamentos do laboratório. Realizar as compras de insumos. Zelar pela qualidade dos insumos destinados às aulas de gastronomia. Cuidar da limpeza dos utensílios e do Laboratório de Gastronomia. Realizar a impressão de receitas diárias do curso. Distribuir os insumos necessários para cada bancada por aula do curso.

Código 011 – Auxiliar em Assuntos de Rádio, Áudio e Vídeo

Auxiliar no processo de iluminação, operação de áudio, vídeo e eletroeletrônicos e de radiodifusão.

Código 012 – Técnico em Assuntos de Rádio, Áudio e Vídeo

Executar atividades gerais em iluminação, operação de rádio, de televisão, áudio, vídeo e eletroeletrônicos e radiodifusão.

Código 013 – Repórter

Realizar vídeos e reportagens, pautas e pesquisas de informações, coletando dados e informações pertinentes aos acontecimentos; Executar a edição jornalística, garantindo qualidade e precisão das informações nas matérias ou reportagens.

Código 014 – Locutor Apresentador

Realizar a locução nos intervalos das músicas e da programação, realizar entrevistas ou debates, expor eventos relativos a programação. Colocar no ar a programação, anunciando as sequencias musicais e a programação.

Código 015 – Produtor Jornalístico

Apurar notícias, agendar entrevistas e elaborar textos jornalísticos de apoio ao trabalho de reportagem.

Código 016 - Auxiliar em Assuntos de Informática

Executar serviços de microinformática, envolvendo atividades auxiliares tais como: manutenção de microcomputadores, periféricos em geral e equipamentos de rede, instalação e configuração de programas de computador. Orientar e treinar os usuários para utilização de Tecnologias Educacionais (hardware e software) e ambiente de rede. Elaborar especificações técnicas de equipamentos e periféricos de informática e auxiliar na elaboração de programas de computador de acordo com especificações e orientações recebidas.

Código 017 - Técnico em Assuntos de Informática – Suporte

Executar manutenção de microcomputadores, periféricos e equipamentos de rede. Instalar e configurar programas de computador. Implementar soluções nas áreas de Tecnologias Educacionais (hardware e software) e ambiente de rede. Executar serviços de programação de computador e processamento de dados. Orientar e treinar usuários para utilização de softwares, hardwares e ambiente de rede.