



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Concurso Público – EDITAL PSPS TA N° 09/2016

Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

INSTRUÇÕES

- Nesta prova, você encontrará:
05 (cinco) questões de Português,
05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e
10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos.
- Você está recebendo um **Caderno** com um total de 20 questões do tipo múltipla escolha, uma **Folha Intermediária de Respostas** e um **Cartão-Resposta**.
- Leia atentamente todas as questões e assinale a alternativa que julgar correta ou mais adequada. Lembre-se de que, para cada questão, existe apenas uma alternativa **correta**.
- Utilize a **Folha Intermediária de Respostas** para registrar as alternativas escolhidas. Essa folha ficará em seu poder para conferência com o gabarito a ser publicado.
- Depois de preencher a **Folha Intermediária de Respostas**, transcreva as alternativas escolhidas para o **Cartão-Resposta**, preenchendo, **forte e completamente, a bolha** com caneta esferográfica azul-escura ou preta. Não faça outro tipo de marca na bolha nem utilize outro tipo de caneta.
- No **Caderno de Questões**, você poderá fazer as anotações de que necessitar.
- O **Cartão-Resposta** e o **Caderno de Questões** serão devolvidos ao fiscal.
- Assine e date, no verso, o **Cartão-Resposta**.
- Você não poderá sair da sala de prova antes de transcorrida 1 (uma) hora.
- Os três últimos candidatos permanecerão na sala até o término das provas.
- Duração da Prova: 3h30min.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

MARQUE ASSIM: 

NUNCA MARQUE ASSIM: 

AGUARDE A ORDEM PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES

Nome Legível do Candidato

Assinatura do Candidato

Blumenau, 12 de fevereiro de 2017.

Leia com atenção o texto a seguir, pois ele serve de base para as questões de 1 a 5.

Competição a toda prova

Interessado em saber como a seleção dos melhores agiria na natureza, o pesquisador William Muir, da Universidade de Purdue, nos Estados Unidos, fez uma experiência com galinhas. Selecionou dois grupos: um natural, em que as aves conviviam normalmente, e outro formado só pelas que mais produziam ovos. Ele queria testar se o isolamento das superprodutivas aumentaria a quantidade de ovos gerada. Após seis gerações, as galinhas do bando natural estavam saudáveis. Mas as do grupo das superaves estavam deprimidas, estressadas e sem botar nenhum ovo – com apenas três sobreviventes. As outras seis tinham sido assassinadas.

A história é usada pela americana Margaret Heffernan, em seu livro *A Bigger Prize: Why Competition Isn't Everything and How We Do Better* (“Um prêmio maior: por que a competição não é tudo e como podemos fazer melhor”, numa tradução livre), para demonstrar que a competitividade não é tão boa quanto o mundo dos negócios faz parecer. Segundo a autora, que foi CEO* de renomadas empresas de tecnologia, ambientes de trabalho competitivos causam estresse e problemas de relacionamento que não compensam os resultados. Ela cita o caso de Bill Gore que fundou sua indústria química com um modelo hierárquico mais amigável e bateu recordes de patentes. “Pessoas colaborativas tornam as empresas mais inteligentes”, diz Margaret.

Para alguns, a competitividade serve para criar uma atmosfera mais produtiva. Jack Welch, ex-presidente da GE, deu fama a seus rankings que dividiam os funcionários entre os 20% potenciais, os 70% medianos e os 10% incompetentes. Para Margaret, essa prática, embora dê lucro, cria cenários que geram ansiedade e estresse. “Qualquer tarefa complexa requer muito de seu cérebro. Mas o estresse prejudica especificamente o funcionamento do córtex pré-frontal, onde os pensamentos ocorrem, e o hipocampo, responsável por coordenar as atividades mentais necessárias para resolver problemas. Quando nos sentimos ameaçados, podemos ter toda a capacidade mental de que precisamos, mas simplesmente não conseguimos articular as ideias”, comenta a autora em seu livro.

(Bárbara Nór. *VocêS/A*, janeiro de 2015. Adaptado)
*CEO: é a sigla em inglês para Chief Executive Officer (em português, executivo-chefe), o cargo mais alto ocupado por um executivo de uma companhia.

- 1- De acordo com a gramática da língua portuguesa, é correto afirmar que:
- (A) Em “[...] podemos ter toda a capacidade mental de que precisamos [...]” (último parágrafo), a regência verbal não admite o uso da preposição “de”.
 - (B) Em “Um prêmio maior: por que a competição não é tudo e como podemos fazer melhor.” (2º parágrafo), o “por que” se escreve separado em pergunta indireta.
 - (C) As seguintes palavras são substantivos coletivos: seleção, competição, geração, grupo, galinheiro.
 - (D) Ao passar a oração “As outras seis tinham sido assassinadas.” (fim do 1º parágrafo) para a voz ativa, temos: Alguém tinha assassinado as outras seis.
 - (E) Este período é composto somente por subordinação: “Quando nos sentimos ameaçados, podemos ter toda a capacidade mental de que precisamos, mas simplesmente não conseguimos articular as ideias” (3º parágrafo).
- 2- Analise as afirmativas abaixo e identifique as corretas:
- I- A colocação dos acentos graves (de crase) está correta neste período: Se for direcionado às empresas rivais e não às pessoas da mesma equipe, o impulso competitivo pode levar à mais vantagens.
 - II- Este período do 1º parágrafo apresenta ideia oposta à oração anterior: “Mas as do grupo das superaves estavam deprimidas, estressadas [...]”.
 - III- O trecho “[...] essa prática, embora dê lucro, cria cenários que geram ansiedade e estresse [...]” (3º parágrafo) evidencia um fato subordinado e contrário ao da ação principal, mas sem impedir que tal ação venha a ocorrer.
 - IV- Na oração “[...] simplesmente não conseguimos articular as ideias [...]” (3º parágrafo), ao substituímos o complemento verbal (“as ideias”) por um pronome oblíquo, temos duas possibilidades: “simplesmente não as conseguimos articular” e “simplesmente não conseguimos articulá-las”.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

3- Escreva “V” (verdadeiro) ou “F” (falso) diante das afirmativas:

- () Como “superprodutivas” e “superaves” (1º parágrafo), escrevem-se sem hífen: supergalinhas, superinteligente, superresfriado, superfeliz.
- () A mesma regra de acentuação justifica os acentos gráficos das palavras: experiência, funcionários, prêmio, indústria química.
- () Todas as aspas duplas empregadas no texto servem para abrir e fechar citações.
- () No texto, “modelo hierárquico” quer dizer “esquema, classificação, de graduação crescente ou decrescente, segundo uma escala de valor, de grandeza ou de importância”.
- () No período “Após seis gerações, as galinhas do bando natural estavam saudáveis.”, o predicado é nominal.

Assinale a alternativa correta:

- (A) V – V – V – F – F.
- (B) F – V – F – V – F.
- (C) V – F – F – V – V.
- (D) F – F – F – V – V.
- (E) V – F – V – F – V.

4- As palavras que completam corretamente as cinco lacunas abaixo estão em qual alternativa?

As superaves andavam _____ estressadas, pois _____ ações violentas ocorrendo entre elas _____ muitos meses.

Os estudos científicos com as aves _____ casos no mundo corporativo, que apontam a mesma direção.

- (A) meia – haviam – faz – vêem – de encontro aos
- (B) meias – há – faziam – vinham – encontrar os
- (C) meia – havia – fez – vem – ao encontro de
- (D) meio – haviam – fazia – vem – de encontro os
- (E) meio – havia – fazia – vêm – ao encontro de

5- De acordo com o texto “Competição a toda prova”, assinale a alternativa correta:

- (A) Quando trabalhamos sob pressão e em clima de competição, conseguimos concentrar toda a capacidade mental de que precisamos para produzir mais e resolver problemas.
- (B) As seis galinhas mais produtivas, pertencentes ao grupo das superaves, ficaram doentes e morreram vitimadas pelo próprio estresse.
- (C) Na hipótese formulada por Muir, o seletor conjunto das galinhas que botavam mais ovos iria amplificar a produção com o passar do tempo.
- (D) Os rankings estabelecidos por Jack Welch geraram lucros e aumentaram a produtividade da empresa, uma vez que os funcionários não foram discriminados por seu modelo de gestão.
- (E) “A toda prova”, expressão que faz parte do título, significa “ser capaz de resistir a tudo, passar por todo o tipo de prova”. Tal postura se confirma inteiramente com a leitura do texto “Competição a toda prova”.

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS

6- A Lei 13.290, de 23 de maio de 2016, determina que o “condutor manterá acesos os faróis do veículo (...) nos túneis providos de iluminação pública e nas rodovias”. Em caso de descumprimento, o/a motorista será autuado/a por infração média, com multa de R\$ 133,66 e quatro pontos na CHN. Sobre esse fato, analise as afirmativas seguintes e identifique a(s) correta(s):

- I- O objetivo da lei é aumentar a segurança nas estradas, reduzindo o número de acidentes frontais.
- II- A Lei 13.290/2016 é conhecida como “Lei do Farol Alto”.
- III- O farol baixo pode ser substituído por farol de milha, de neblina ou farolete.
- IV- O/a condutor/a deve manter acesos os faróis do veículo, utilizando luz baixa, durante a noite e durante o dia nos túneis providos de iluminação pública e nas rodovias.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa II está correta.
- (C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa IV está correta.
- (E) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

- 7- Após oito anos de tramitação, o Projeto de Lei (PL) 179/2008, que prevê a proibição de amianto, na cadeia produtiva do Estado, foi aprovado em dezembro do ano passado. Sancionado em janeiro (Lei 17079/17), fundamenta-se que o amianto é tóxico e cancerígeno. No período entre 2000 e 2010, por exemplo, em todo o país, foram registradas, no Sistema de Informação Sobre Mortalidade (SIM), 2.400 mortes por agravos à saúde relacionados ao amianto. Entre os casos de câncer, foram 827 óbitos por mesotelioma e 1.298 por neoplasias malignas da pleura. Em Santa Catarina, há registro de 47 mortes.

(Adaptado de: Ministério Público do Trabalho - MPT Notícias – 13/01/17. Disponível em < <http://zip.net/bvtDCs>>)

Acerca desse tópico, analise as afirmativas abaixo e, diante de cada uma, escreva V, se for verdadeira, e F, se for falsa:

- () Santa Catarina é o primeiro estado brasileiro a proibir o amianto.
() A lei reflete negativamente na indústria catarinense, pois SC é o estado líder, no país, tanto na produção quanto no número de empresas que utilizam o amianto como fonte de produção.
() A lei prevê a proibição da fabricação, mas não da comercialização, na cadeia produtiva de amianto no Estado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – V.
(B) F – F – F.
(C) F – F – V.
(D) V – V – V.
(E) F – V – F.

- 8- As altas temperaturas típicas do verão fizeram com que aumentassem os acidentes com a lagarta venenosa *Lonomia obliqua*. Somente nos primeiros dias de janeiro, o Centro de Informações Toxicológicas (CIT/SC) somou 12 casos. Ao encontro disso, pelo menos 7,6 mil acidentes causados por animais peçonhentos foram registrados em Santa Catarina em 2016. (JSC. Mais ativos no verão, aranhas, serpentes e escorpiões exigem cuidado durante a temporada. 27 jan. 2017) Ao encontro do exposto, é correto afirmar:

- (A) A lagarta citada na reportagem é comum no norte de Santa Catarina.
(B) A aranha-marrom é mais comum no Planalto Sul.
(C) As serpentes, que respondem pelos acidentes menos graves entre os animais peçonhentos, aparecem mais nas trilhas do litoral.
(D) Acidentes com abelhas são comumente notificados em Blumenau, região líder na apicultura.
(E) Dos acidentes causados por animais peçonhentos, em Santa Catarina, os acometidos por aranhas estão em primeiro lugar.

- 9- Há muito tempo não se ouvia falar da febre amarela no Brasil, ao menos nos centros urbanos, porque ela estava controlada. Porém, atualmente, a febre amarela volta a ameaçar o Brasil. Trata-se de uma doença infecciosa causada por um arbovírus que pode levar à morte se não for tratada rapidamente.

Diante da situação atual da febre amarela no Brasil, analise as afirmativas abaixo e identifique a(s) correta(s):

- I- A única maneira de prevenir a doença é a vacinação, mas nem toda a população brasileira deve ser imunizada de imediato.
II- A vacinação é recomendada para as pessoas que moram em áreas de risco e para pessoas que viajem para essas regiões, devendo, nesse caso, a imunização ser feita dez dias antes da viagem.
III- O medicamento específico para eliminar o vírus do corpo foi importado da África do Sul.
IV- No Brasil, os casos da doença são classificados como febre amarela silvestre ou febre amarela urbana.

Assinale a alternativa correta:

- (A) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
(B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
(C) Apenas a afirmativa IV está correta.
(D) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
(E) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.

- 10- Teori Zavascki, ministro do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal (STF), foi relator da Lava Jato. Faleceu em um acidente aéreo, em Paraty, no dia 19 de janeiro de 2017. O jurista, professor e magistrado brasileiro era catarinense, nascido em:

- (A) Caçador.
(B) Abelardo Luz.
(C) Chapecó.
(D) São Lourenço do Oeste.
(E) Faxinal dos Guedes.

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11- Mesmo em empresas consideradas exemplos de um bom ambiente de trabalho, a convivência entre as pessoas pode gerar alguns tipos de conflitos e situações delicadas ou constrangedoras. O ambiente profissional nos coloca em situações que podem desgastar as relações e provocar atritos até para os profissionais mais experientes. Mas, preservar as boas relações no trabalho é fundamental para que nem você nem a empresa sejam prejudicados. Abaixo, temos algumas situações que são muito mais comuns do que se imagina em qualquer empresa. Analise as situações abaixo e identifique a(s) atitude(s) correta(s) de acordo com a etiqueta:

- I- Situação: Você está passando pelo corredor e vê que aquele colega chato se aproxima.
Atitude: Entra na primeira porta aberta que encontra para evitar o encontro e a conversa do colega.
- II- Situação: Você e um colega se desentenderam sobre um determinado assunto e a relação entre vocês ficou estremecida.
Atitude: Tenta minimizar ou resolver o problema, pedindo desculpas, em público, se necessário.
- III- Situação: Você está no meio de uma reunião, e o seu celular (que está na função vibrar) toca de repente.
Atitude: Você levanta discretamente e atende ao telefone do lado de fora da sala.
- IV- Situação: Você está no meio de uma reunião e percebe que há um erro nos dados apresentados pelo seu chefe.
Atitude: Interrompe a reunião e alerta todos sobre o erro no documento.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as atitudes I e III estão corretas.
 - (B) Apenas as atitudes II e III estão corretas.
 - (C) Apenas a atitude III está correta.
 - (D) Apenas a atitude II está correta.
 - (E) Apenas as atitudes III e IV estão corretas.
- 12- Já dizia o escritor John Donne que “Nenhum homem é uma ilha, completo em si próprio, cada ser humano é uma parte de um todo.” Esta frase expressa de forma muito clara a importância dos grupos de trabalhos nas empresas. O fato de várias pessoas trabalharem em torno de um mesmo objetivo, unindo forças e conhecimentos, faz uma grande diferença no resultado dos projetos desenvolvidos. Analise as afirmativas abaixo sobre grupos de trabalho e assinale a que estiver correta:
- (A) Os grupos formais são constituídos por uma autoridade na empresa, contam com aprovação oficial e buscam o cumprimento de metas estabelecidas.
 - (B) Nos grupos autogeridos, o líder indicado pela gestão permite que cada membro escolha a tarefa a ser desempenhada.
 - (C) Os grupos abertos contam, em sua maioria, com a participação de membros estáveis.
 - (D) A presença de outras pessoas alheias ao grupo e o tamanho deste não interferem no resultado dos trabalhos.
 - (E) No trabalho em grupo, a ideia do líder sempre prevalece.
- 13- Trabalhar com o atendimento ao público requer o entendimento do processo, capacidade de organização e principalmente, saber ouvir o cliente. Entendimento do processo para conseguir identificar como ajudar o cliente e onde está o problema no processo; capacidade de organização para processar a informação recebida e identificar as ações corretivas; e ouvir o cliente, pois, muitas vezes, a real insatisfação não está relacionada com a queixa principal. Os meios de encaminhamento das reclamações devem estar disponíveis para toda a organização e, principalmente, acessíveis aos clientes. Isso permite que todos tenham acesso e que sejam agilizados o atendimento e o retorno esperados pelo cliente. Sobre o atendimento ao cliente, identifique, entre as afirmativas abaixo, a que está correta:
- (A) Ouvir o que o cliente tem a dizer e, não havendo forma de solucionar o problema na hora, dar o feedback para o cliente o mais breve possível, mesmo que seja negativo. Se o problema estiver resolvido, não há necessidade de registros.
 - (B) Dar o feedback ao cliente somente no caso de a resposta ser positiva. É importante também manter o registro do fato.
 - (C) Ouvir com atenção o que o cliente tem a dizer. Caso não seja possível uma solução imediata, dar um feedback o mais breve possível, informando as alternativas possíveis para a resolução do problema. O registro do fato é importante para auxiliar no caso de outras reclamações semelhantes serem apresentadas e também para corrigir o problema.
 - (D) Colocar-se no lugar do cliente e concordar com as críticas feitas por ele, pois o cliente sempre tem razão.
 - (E) Ouvir com atenção o que o cliente tem a dizer. Se não for possível uma solução imediata, prometer uma solução para breve. Manter o registro somente da solução do problema.

- 14-** A ética pode ser entendida como “a ciência da conduta humana perante o ser e seus semelhantes” (Sá, 2012). Também pode ser vista como “o conjunto de valores ou princípios que definem o que é certo ou errado para uma pessoa, grupo ou organização” (CHIAVENATO, 2008). Essa preocupação com o bom comportamento influencia o cotidiano das organizações e dos stakeholders, refletindo diretamente no sucesso ou fracasso da organização. Analise as afirmativas abaixo sobre ética nas organizações e assinale a que estiver correta:
- (A) Uma organização que tem a ética como padrão de suas ações não precisa cobrar de seus funcionários que esses tenham sempre uma conduta ética e justa.
 - (B) O código de ética das organizações, por ser um documento interno, deve ser divulgado apenas ao público interno.
 - (C) Adotar a ética como um ponto importante a ser considerado na tomada de decisões em nada influencia o desempenho geral da organização.
 - (D) Para os *stakeholders*, os bons resultados apresentados já representam uma prova de que a organização atua dentro de um padrão de ética aceitável e atuante.
 - (E) Uma organização que tem a ética como padrão em seus relacionamentos com os clientes, parceiros, funcionários e concorrentes conta com o apoio e respeito da sociedade, o que afeta positivamente a saúde organizacional.

- 15-** A redação oficial, assim como a própria língua mãe, tem passado por processos de mudanças significativas nos últimos anos. O que antes era considerado correto, hoje se encaixa mais no arcaico. Vocabulário rebuscado e fechos pomposos deram lugar à simplicidade e objetividade. Como forma de promover uma identificação mais rápida e objetiva dos documentos, convencionou-se adotar um padrão na emissão dos documentos oficiais. Assim surgiu, em 1991, o Manual de Redação Oficial da Presidência da República. Nele, encontram-se orientações sobre ortografia, redação oficial, documentos oficiais e legislativos. Com base nas orientações dispostas no referido Manual, analise as afirmativas abaixo e identifique as corretas:

- I- Na última revisão promovida no Manual, o uso da norma culta foi abolido.
- II- O ofício é utilizado em comunicados de órgãos públicos para a comunidade em geral.
- III- O memorando é destinado à comunicação interna.
- IV- O edital é o registro dos assuntos que foram discutidos em reuniões ou assembleias.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
 - (B) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
 - (C) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
 - (D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
 - (E) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
- 16-** A ciência da Administração surgiu no final do século XIX, quando, por meio dos estudos desenvolvidos por Frederik Winslow Taylor e Henri Fayol, buscou-se a melhoria nos processos produtivos por meio da racionalização do trabalho e da organização dos processos. De lá para cá, muito se tem pesquisado e discutido sobre o tema. A cada ano, surgem novas teorias e fórmulas que propõem uma melhora da produção e eficiência das organizações, avançando sempre mais um passo na busca pela eficiência e eficácia. Apesar disso, as funções administrativas definidas naquela época ainda permanecem as mesmas. Assinale, entre as alternativas abaixo, quais são essas funções administrativas:
- (A) Planejamento, organização, direção e controle.
 - (B) Planejamento, comunicação, auditoria e registros.
 - (C) Comprar, vender, produzir e gerenciar.
 - (D) Dirigir, delegar, sistematizar e controlar.
 - (E) Finanças, produção, comercialização e coordenação.

- 17-** Em um computador com o sistema operacional Microsoft Windows 7, você necessita enviar uma mensagem de correio eletrônico (email). Você encontrou instalados os programas apresentados nas opções abaixo:

- I- Microsoft Internet System Services
- II- Microsoft Notepad
- III- Mozilla ContactSync
- IV- Microsoft Outlook
- V- Microsoft Mailpad

Assinale a alternativa correta que contém o nome do programa que deve ser utilizado:

- (A) Apenas a opção III está correta.
- (B) Apenas a opção II está correta.
- (C) Apenas a opção I está correta.
- (D) Apenas a opção IV está correta.
- (E) Apenas a opção V está correta.

18- Relacione as opções da coluna A com as opções da coluna B:

Coluna A

- () Geralmente possui formato em HTML e com ligações de hipertexto (hyperlink) que permitem a navegação de uma página, ou seção, para outra.
- () É um programa que habilita seus usuários a interagirem com documentos HTML hospedados em um servidor Web. Também pode ser conhecido no inglês como browser.
- () É um método que permite compor, enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação.
- () É um programa usado para escrever no computador. Com ele, é possível criar desde documentos simples até arquivos mais complexos, tais como currículos, ofícios, procurações e apostilas.

Coluna B

- 1- Página web (webpage)
- 2- Navegador web
- 3- Correio eletrônico (email)
- 4- Processador de texto (exemplo: Microsoft Word)

Assinale a alternativa que relaciona corretamente as lacunas:

- (A) 2 – 3 – 4 – 1.
- (B) 1 – 2 – 3 – 4.
- (C) 4 – 1 – 3 – 2.
- (D) 3 – 2 – 4 – 1.
- (E) 1 – 3 – 2 – 4.

19- Em um computador com o Microsoft Windows 7, existem 2 (duas) impressoras instaladas: a impressora CONC-01, que atualmente é a impressora definida como padrão, e a impressora CONC-02. A configuração de ponteiros do mouse é a configuração padrão do Windows. A impressora CONC-01 sofreu uma pane e está indisponível para uso. Você deverá definir a impressora CONC-02 como a impressora padrão. Com base nessas informações, analise as opções apresentadas abaixo:

I- Para definir a impressora CONC-02 como a impressora padrão, clique no botão iniciar, que fica no canto inferior esquerdo da tela, apontado como exemplo pela seta na imagem abaixo.



II- O menu Iniciar do Windows será apresentado.

III- Clique na opção Dispositivos e Impressoras.

IV- Na janela que será apresentada, clique com o botão direito do mouse sobre a impressora CONC-02.

V- No menu que será apresentado, clique na opção Definir como impressora padrão.

VI- Se os passos foram seguidos corretamente, uma seta deverá aparecer ao lado da impressora CONC-02, conforme a imagem de exemplo abaixo.



Após analisar as opções apresentadas acima, assinale a alternativa correta:

- (A) No Microsoft Windows 7, não é possível alterar a impressora padrão sem remover todas as impressoras instaladas primeiro.
- (B) No Microsoft Windows 7, não é possível realizar a instalação de duas ou mais impressoras no mesmo computador.
- (C) A opção V é totalmente equivocada.
- (D) A opção VI se refere a uma informação incorreta, razão pela qual não pode ser aceita.
- (E) Todas as opções estão corretas.

20- Uma das habilidades mais desejadas hoje no mundo corporativo é a liderança. Podemos definir liderança como a capacidade de fazer com que as pessoas executem as tarefas propostas sem que seja necessário o uso da autoridade. Algumas pessoas têm essa habilidade como uma característica pessoal nata. Outras conseguem desenvolvê-la com o tempo e muito empenho pessoal. De qualquer forma, seja por aptidão natural, seja por meio de muito empenho, um bom líder precisa:

- (A)** Saber influenciar as pessoas de forma a alcançar seus próprios objetivos.
- (B)** Auxiliar na construção e na manutenção da cultura de trabalho da empresa, de forma eficaz e saudável, eliminando barreiras na produtividade e nas relações interpessoais.
- (C)** Enfatizar o cumprimento das regras, em detrimento das aptidões do indivíduo.
- (D)** Ater-se a sua área de especialização, ignorando os fatos que acontecem ao seu redor.
- (E)** Manter-se firme em suas convicções, não se deixando demover pelas opiniões e sugestões de seus liderados.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Concurso Público – EDITAL PSPS TA N° 09/2016

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito da prova objetiva serão divulgados até às 20h do dia 12 de fevereiro de 2017, no endereço eletrônico www.furb.br/concursoexterno, link Concurso FURB - PSPS Técnico Administrativo - Edital 09/2016.

Blumenau, 12 de fevereiro de 2017.