



# *Manual do Formando*

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>QUEM ESTÁ APTO A COLAR GRAU .....</b>	<b>2</b>
<b>SITUAÇÃO DOS FORMANDOS .....</b>	<b>2</b>
<b>A CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU .....</b>	<b>3</b>
<b>TIPOS DE CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU .....</b>	<b>3</b>
<b>OUTROS EVENTOS .....</b>	<b>3</b>
<b>POR ONDE COMEÇAR .....</b>	<b>3</b>
<b>COMISSÃO DE FORMATURA .....</b>	<b>3</b>
<b>ESCOLHA DOS HOMENAGEADOS .....</b>	<b>5</b>
<b>ESCOLHA DOS REPRESENTANTES DOS FORMANDOS .....</b>	<b>6</b>
<b>DISCURSOS .....</b>	<b>6</b>
<b>CONVITES .....</b>	<b>7</b>
<b>OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA A COLAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>PROVIDÊNCIAS PARA A SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU .....</b>	<b>9</b>
<b>ROTEIRO DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU .....</b>	<b>11</b>
<b>VESTES TALARES UTILIZADAS NAS SOLENIDADES DE OUTORGA DE GRAU</b>	<b>14</b>
<b>JURAMENTOS .....</b>	<b>16</b>
<b>CONTATO.....</b>	<b>21</b>

## APRESENTAÇÃO

Visando facilitar a compreensão dos procedimentos para a solenidade de colação de grau, a FURB desenvolveu este manual explicativo que aborda as principais informações sobre o assunto, pois, é de fundamental importância que a formatura tenha um planejamento e siga as normas de protocolo desta Instituição.

## OBJETIVO

- Determinar as normas e procedimentos para o planejamento, a organização e a execução das cerimônias de colação de grau da FURB.
- Orientar as comissões ou representantes de turma quanto às normas e procedimentos das cerimônias de colação de grau da FURB.
- Determinar os atos protocolares da cerimônia.

## QUEM ESTÁ APTO A COLAR GRAU

A participação do formando na colação de grau é obrigatória. Está apto a colar grau, o acadêmico que concluir, com assiduidade e aproveitamento, todos os componentes curriculares do curso em que se encontra matriculado, inclusive as atividades curriculares complementares, além das providências necessárias com a documentação.

Competirá ao acadêmico certificar-se quanto à integralização das disciplinas do seu currículo. Em caso de dúvida, deverá procurar informações junto ao Setor de Diplomas, da Divisão de Registros Acadêmicos, na sala A-104 do Campus 1.

### **ENADE – Exame Nacional do Desempenho Acadêmico**

Se o curso estiver relacionado entre os de exame obrigatório, não será expedido o diploma e nem o histórico escolar para quem não prestar a prova. Compete ao formando obter informações junto à Coordenação de seu curso e manter-se atento aos prazos de inscrição para a realização do exame.

Não poderá participar do ato de colação de grau, nem mesmo simbolicamente, o aluno que não estiver com sua vida acadêmica regularizada até as datas estabelecidas no calendário acadêmico.

## SITUAÇÃO DOS FORMANDOS

Estar com a documentação em dia com a Universidade é a melhor forma de não ter imprevistos próximo à colação de grau. Se sua documentação não está de acordo com as exigências da FURB ou esteja faltando algum documento ou alguma disciplina pendente, a situação deverá ser regularizada o MAIS BREVE POSSÍVEL.

Para o registro do diploma de graduação é necessário apresentar toda a documentação exigida, ter aprovação em todas as disciplinas e cumprir os demais requisitos do curso.

Se houver algum documento faltante, este deve ser apresentado ou entregue no Setor de Diplomas, da Divisão de Registros Acadêmicos, em tempo hábil. Havendo disciplinas pendentes, o nome do acadêmico será automaticamente excluído da listagem.

A sua situação será informada via e-mail, mas para isso fique atento e mantenha seu endereço eletrônico (e-mail) atualizado no sistema da FURB. Para atualizar, acesse o Portal Acadêmico no site da universidade ([www.furb.br](http://www.furb.br)) ou dirija-se à Praça de Atendimento ao Estudante, no Bloco A do Campus 1.

## A CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU

A colação de grau é a cerimônia solene e de inteira responsabilidade do cerimonial da Universidade, pois, é um ato oficial, acadêmico-administrativo.

Este é um momento onde a Instituição apresenta, para a comunidade, o resultado de vários anos de trabalho na formação de um novo profissional que será inserido no mercado de trabalho, gerando novas oportunidades de negócios, novos empregos e geração de renda.

Todas as solenidades de colação de grau devem ser organizadas de acordo com as orientações estabelecidas neste manual.

## TIPOS DE CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU

**SOLENE:** Prevista no calendário de colação de grau da Universidade (disponível em [www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas)), com a presença de autoridades, entidades representativas de classe, autoridades acadêmicas e convidados, em local público.

**ESPECIAL:** Os formandos que não puderem comparecer à colação de grau solene marcada pela Instituição, deverão dar entrada com requerimento de colação de grau em período especial, no Setor de Diplomas da Divisão de Registros Acadêmicos (Sala A-104 do Campus 1). Para esta modalidade de colação de grau há uma Normativa Interna da Universidade (Instrução Normativa nº 3), disponível em [www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas), no botão *Colação de Grau*, com o detalhamento dos procedimentos necessários para colações de grau em período especial.

## OUTROS EVENTOS

Missas, cultos, churrascos, bailes, coquetéis, almoços, jantares, mensagens de patronos, outras homenagens, são eventos opcionais, de responsabilidade exclusiva das comissões de formatura e deverão ocorrer em momentos distintos aos das cerimônias de colação de grau.

## POR ONDE COMEÇAR

Os acadêmicos formandos devem procurar o Setor de Eventos e Formaturas, vinculado à Coordenadoria de Comunicação e Marketing da FURB, localizado na Sala M-007 do Campus 1, para os encaminhamentos ou resolução de eventuais dúvidas referentes aos procedimentos para o evento de colação de grau.

## COMISSÃO DE FORMATURA

Para um momento tão esperado, tudo deve ser muito bem organizado. Para isso, os futuros formandos devem constituir uma comissão de formatura que irá representá-los junto à Reitoria, Direção de Centro e o Setor de Eventos e Formaturas.

A partir da Terceira Fase e até, no máximo, no início do último semestre, cada turma de formandos deverá indicar uma comissão de formatura que será integrada pelos alunos. Essa escolha será feita mediante votação, em sala de aula.

A comissão de formatura será o elo entre formandos, coordenador de curso, diretor de centro, e Setor de Eventos e Formaturas, através de um servidor técnico-administrativo. Nesse sentido, deverá ser composta por pessoas dinâmicas, disponíveis, responsáveis, criativas, de bom planejamento e interessadas em acompanhar todo o processo e encaminhamentos necessários para a cerimônia de colação de grau.

Concluída esta etapa, a ata ORIGINAL da reunião para Composição da Comissão de Formatura (modelo disponível em [www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas)) deve ser entregue ao setor de Eventos e Formaturas, localizado na Sala M-007 do Campus 1, no horário das 8 às 20 horas. Em hipótese alguma, as comissões de formatura poderão assumir encargos de despesas ou responsabilidades em nome da FURB.

É importante que a comissão de formatura não tenha um número excessivo de integrantes, a fim de facilitar os encaminhamentos. Poderá ser subdividida em pequenos grupos encarregados de tarefas específicas.

A Comissão de Formatura poderá ter a seguinte composição:

1. **Presidente:** representará a comissão de formatura junto à FURB, coordenará as reuniões e supervisionará as atividades da comissão de formatura.
2. **Vice-Presidente:** Auxilia o presidente e assume as atribuições do mesmo, na sua ausência.
3. **Tesoureiros:** em número de dois, deverão gerenciar e administrar os recursos financeiros da comissão de formatura, apresentar balancetes mensais e determinar as autorizações de despesas, que deverão conter a assinatura do tesoureiro e do presidente.
4. **1º. Secretário:** redigirá e assinará a ata de cada reunião da comissão de formatura e das demais reuniões, sendo responsável pelos documentos referentes à comissão de formatura.
5. **2º. Secretário:** responsável pelo contato direto com os colegas formandos, divulgará e promoverá as atividades da comissão de formatura e receberá as críticas e sugestões dos demais formandos de sua turma.

Será de responsabilidade da Comissão de Formatura:

- Informar ao Setor de Eventos e Formaturas e ao Centro ao qual está ligado o curso, a composição da comissão de formatura, através de formulário padrão (modelo disponível em [www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas));
- Comparecer às reuniões agendadas, para ratificar a data, local e horário da colação de grau;
- Realizar reuniões com os colegas formandos, para o relato das informações recebidas;
- Junto com a turma, fazer a escolha dos homenageados (paraninfo, patrono e nome/amigo de turma). Nesse caso, se não houver consenso, a escolha deverá ser por opção da maioria dos alunos formandos;
- Oficializar convite ao paraninfo e aos homenageados e após seu aceite incluí-los nos convites da turma;
- Manter o endereço eletrônico (e-mail) de todos os integrantes da comissão de formatura atualizado no sistema da FURB;
- Manter informada a coordenação de curso sobre a escolha do paraninfo e dos homenageados;
- **Confeccionar o convite**, de acordo com os padrões e formas estabelecidas pela Universidade, **enviando-o para o setor de Eventos e Formaturas para aprovação**, com, no mínimo, três meses de antecedência da data da Formatura;
- Enviar, através da Ficha de Integrantes da Colação de Grau, o Setor de Eventos e Formaturas da FURB sobre todas as questões referentes à formatura, a saber: nome do paraninfo, do patrono, dos homenageados, do orador, do juramentista, do requerente e de quem conduzirá as homenagens (conforme modelo disponível em [www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas)) até no máximo 1 mês antes da data da Colação de Grau.

## ESCOLHA DOS HOMENAGEADOS

### CARTAS-CONVITES

As cartas que oficializam os convites a patronos, paraninfos e homenageados especiais, devem ser enviadas com antecedência mínima de 1 mês da data da cerimônia de colação de grau (modelo disponível em [www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas)). Essas cartas, além de tornarem o convite oficial, servem também para orientar os homenageados. Deve ser uma única pessoa para cada caso e escolhidos a partir do desejo da turma ou de sua maioria. São eles:

#### PARANINHO DO CURSO OU DA TURMA

O paraninfo deverá ser escolhido mediante votação, devendo tal fato ser levado ao conhecimento da direção de centro, antes da comunicação oficial à pessoa indicada. O paraninfo é uma personalidade com destaque no âmbito do corpo científico da área de atuação dos formandos, fazendo parte ou não do corpo docente da Instituição. É, também, uma pessoa de notório saber acadêmico, reconhecida competência e padrão de referência na área específica do conhecimento. Para tanto, sugerimos que o paraninfo seja alguém de repercussão local, regional, estadual ou nacional, que tenha alguma relação com o curso ou com a Instituição. Caberá à comissão de formatura comunicar ao paraninfo a escolha do seu nome.

Poderá ser escolhido 01 para cada curso, turma ou centro de curso, a critério dos formandos. SOMENTE UM PARANINHO fará uso da palavra na solenidade de colação de grau. Os cursos ou turmas que, por qualquer motivo, escolherem mais de um paraninfo serão responsáveis pela escolha ou sorteio de qual deles falará na cerimônia, cabendo ao setor de eventos da Reitoria, esta escolha, em caso de indefinição por parte dos formandos.

Discurso do Paraninfo – Deve-se evitar fugir do tema que envolve este momento de festa que se configura tão importante para os formandos. No discurso deve-se salientar a importância da profissão dos graduados na sociedade, desejando sucesso na nova etapa de suas vidas.

A mensagem não poderá ultrapassar 8.000 (oito mil) caracteres com espaço, fazendo sua apresentação em, no máximo, cinco minutos.

#### PATRONO DO CURSO OU DA TURMA

São os formandos do curso ou da turma que elegem o(a) patrono(a), que poderá, ou não, ser do quadro de servidores da FURB. O patrono é um profissional que se destaca do corpo científico da área do curso ou profissão, de reconhecida competência e padrão de referência na área específica de conhecimento. O patrono é o profissional no qual os formandos se inspiram. Preferencialmente, deve ser um profissional da mesma área dos graduandos. O patrono não fará uso da palavra na Cerimônia de Colação de Grau.

OBS: Quando o paraninfo e patrono forem do sexo feminino, deverão ser intitulados respectivamente de paraninfa e patrona. O termo "patronesse" é usado somente em homenagens sociais e filantrópicas.

#### NOME DE TURMA e AMIGO DE TURMA

Em geral, é uma homenagem a alguém que manteve ou mantém prestígio incondicional junto à turma e que a denominará.

#### HOMENAGENS ESPECIAIS

As homenagens especiais, póstumas, aos pais, aos mestres, aos colegas, etc., ficam a critério do curso, porém somente duas homenagens poderão ser feitas em cada Cerimônia de colação de grau. Essas homenagens não poderão ultrapassar 2.000 (dois mil) caracteres com espaço.

Os demais homenageados docentes ou funcionários são pessoas da instituição que, nas atividades acadêmicas durante o curso, mereceram o reconhecimento e gratidão da turma como um todo, podendo ser citados na cerimônia de colação de grau. À Comissão de Formatura caberá comunicar ao Setor de Eventos e aos escolhidos, a indicação dos respectivos nomes na colação de grau.

## ESCOLHA DOS REPRESENTANTES DOS FORMANDOS

### REQUERENTE

Formando (escolhido pelos colegas), geralmente que se destacou durante o curso. Deve possuir uma boa dicção para a leitura do requerimento de outorga do grau respectivo. (modelo disponível em [www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas)).

### JURAMENTISTA

O juramentista é um formando escolhido pela turma, com boa dicção, para a leitura do juramento oficial. Dirige-se à tribuna e, com o braço direito estendido, lê o juramento, enquanto os demais, de pé, também com o braço direito estendido acompanham com muita atenção. No final todos repetem: **ASSIM EU PROMETO.**

### ORADOR

Formando (escolhido pelos colegas), geralmente que se destacou durante o curso. Deve possuir uma boa dicção, escrever o discurso, submetendo-o aos formandos e ao Setor de eventos, até 15 (quinze) dias antes da solenidade de colação de grau. APENAS UM DISCURSO será proferido por até DOIS ORADORES, independentemente da quantidade de turmas e cursos.

No discurso do orador, deve-se fazer menção à importância da figura do paraninfo, relata-se a trajetória dos formandos, a importância da FURB na graduação dos formandos e suas expectativas para o futuro profissional.

**A mensagem não poderá ultrapassar 8.000 (oito mil) caracteres com espaço, fazendo sua apresentação em, no máximo, cinco minutos.**

### HOMENAGENS ESPECIAIS

Igualmente, para as 02 homenagens especiais, compete aos formandos a escolha dos colegas que farão a apresentação das mesmas.

## DISCURSOS

Atenção! As pessoas que forem fazer uso da palavra não há necessidade de mencionar toda a nominata de autoridades e homenageados presentes à mesa diretora, uma vez que o mestre de cerimônias já o fez no início da cerimônia e o Reitor ou seu substituto o fará novamente no encerramento ao agradecer suas presenças. Faz-se somente a saudação à autoridade que preside a cerimônia e, com este procedimento, o orador esclarece que saúda as demais autoridades. É necessário lembrar que discursos muito extensos, onde os oradores esquecem que nos primeiros minutos do discurso devem definir sua mensagem, fazem com que a platéia perca o interesse de ouvi-los.

## CONVITES

A escolha da empresa para a confecção e a impressão dos convites ficam a critério dos formandos, cabendo a estes a expedição dos mesmos, mas todo material a ser impresso pela comissão de formatura, deve ser, obrigatoriamente, encaminhado à apreciação e aprovação do Setor de Eventos e Formaturas, vinculado à Coordenadoria de Comunicação e Marketing da FURB, localizado na Sala M-007 do Campus 1.

Deverão ser entregues, ao Setor de Eventos e Formaturas, 02 (dois) convites de formatura de cada curso, NO MÁXIMO, 15 DIAS antes da data prevista para a solenidade de colação de grau, sendo 01 destinado ao Setor de Eventos e Formaturas para apreciação da Reitoria e arquivamento na Instituição e 01 para o Centro do respectivo Curso.

Devem constar, OBRIGATORIAMENTE, no convite de formatura:

- Data, local e horário das solenidades: religiosa, colação de grau e baile (se houver);
- Juramento oficial para colação de grau, disponível neste manual;
- Nome completo da Instituição;
- Logotipo da FURB, disponível em [www.furb.br/logotipo](http://www.furb.br/logotipo);
- Nome da Instituição na página personalizada de cada formando;
- Nome do(s) Curso(s);
- Nome do(s) Centro(s) a que pertence(m) o(s) curso(s);
- Nome, titulação e cargo das autoridades acadêmicas, na seguinte ordem: Reitor; Vice-Reitora; Pró-Reitor de Ensino de Graduação, Ensino Médio e Profissionalizante; Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão; Diretor(es) e Vice-Diretor(es) do(s) Centro(s); Coordenador(es) do(s) Colegiado(s) do(s) Curso(s) e Chefe(s) de Departamento(s), disponível em [www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas), no link Colação de Grau;
- Corpo Docente do(s) curso(s), em ordem alfabética, que deve ser consultado junto ao Centro de cada curso;
- Nome do paraninfo, patrono, nome de turma, amigo de turma, orador e juramentista, nesta ordem;
- Relação em ordem alfabética dos professores e funcionários homenageados (deverão, obrigatoriamente, ser mencionados os respectivos cargos dos homenageados, quando for o caso);
- Relação dos formandos, em ordem alfabética (com destaque ao nome do orador e juramentista);
- Poderão ser incluídos agradecimentos especiais e fotos dos formandos;
- Todas as informações e nomes constantes no convite deverão ser escritos por extenso, jamais abreviados.

*A revisão ortográfica é de responsabilidade da comissão de formatura.*



## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA A COLAÇÃO**

- A alimentação no dia do evento deverá ser leve. Deixe para beber (bebida alcoólica) no baile;
- 30 minutos antes de iniciar a cerimônia, dirija-se ao local combinado para a formação da fila em ordem alfabética, com o capelo na mão esquerda na altura da faixa;
- A entrada dos formandos normalmente é em fila única. Quando chegar ao praticável, dirija-se ao seu lugar, fique exatamente à frente de sua cadeira, de pé, permanecendo assim até a entrada de todos os formandos;
- Durante o Hino Nacional e o Juramento, permaneça de pé, com o capelo do lado esquerdo;
- No momento da chamada nominal, o capelo fica sobre a sua cadeira, devendo ser colocado em seu retorno;
- No momento dos discursos, evite conversar ou fazer “gracinhas”. Lembre-se, trata-se de um evento solene e sua imagem está sendo projetada ao vivo, nos telões;
- A devolução da beca deve ocorrer, obrigatoriamente, imediatamente após o término da solenidade de colação de grau.

## PROVIDÊNCIAS PARA A SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

### FORMANDOS DO 1º SEMESTRE – DATAS IMPORTANTES

1. A partir da Terceira Fase do Curso até, no máximo, no início do último semestre letivo – oficialização da comissão de formatura;
2. Abril – conferir documentação pessoal para registro de diploma no Setor de Diplomas (Sala A-104, Campus 1);
3. Maio (1ª semana) - Entregar ao Setor de Eventos o texto e modelo dos convites;
4. Junho (1ª semana) - Entregar discurso ao Setor de Eventos, para revisão;
5. Junho (até 2ª semana) - Entrega dos 02 (dois) convites prontos, sendo 01 destinado ao Setor de Eventos e Formaturas para apreciação da Reitoria e arquivamento na Instituição e 01 para o Centro do respectivo Curso.

### FORMANDOS DO 2º SEMESTRE – DATAS IMPORTANTES

1. A partir da Terceira Fase do Curso até, no máximo, no início do último semestre letivo – oficialização da comissão de formatura;
2. Outubro - conferir documentação pessoal para registro de diploma no Setor de Diplomas (Sala A-104, Campus 1);
3. Outubro (1ª semana) – Entregar ao Setor de Eventos o texto e modelo dos convites;
4. Novembro (1ª semana) - Entregar discurso ao Setor de Eventos, para revisão;
5. Novembro (até 2ª semana) - Entrega dos 02 (dois) convites prontos, sendo 01 destinado ao Setor de Eventos e Formaturas para apreciação da Reitoria e arquivamento na Instituição e 01 para o Centro do respectivo Curso.

### ENSAIO DA COLAÇÃO DE GRAU

TODOS os formandos devem participar do ensaio geral (único), em data previamente marcada pela empresa organizadora da solenidade de colação de grau e pela comissão de formatura. Recomenda-se que também participem do ensaio, prestadores de serviços diversos, como fotógrafos, cinegrafistas, etc.

### PROVA DE BECAS

Será informado aos formandos, por e-mail e através da comissão de formatura, o período e local para a prova de becas, que serão cedidas sem custo.

As becas a serem utilizadas seguirão o padrão descrito neste manual na descrição das Vestes Talares utilizadas em Solenidades de Colação de Grau.

### QUANDO SÃO REALIZADAS

As cerimônias de colação de grau acontecem em data definida pela Universidade Regional de Blumenau, a partir da 1ª. quinzena do mês de julho (para os concluintes do primeiro semestre) e a partir da 2ª. quinzena do mês de janeiro (para os concluintes do 2º. semestre do ano anterior).

O calendário será divulgado com a antecedência necessária, através do site da Universidade ([www.furb.br/formaturas](http://www.furb.br/formaturas)) e das comissões de formatura.

### HORÁRIO

As solenidades terão início conforme horário definido no Calendário das Solenidades de Colação de Grau de Universidade. Este horário que deve ser colocado nos convites de formatura.

As Cerimônias de colação de grau têm início pontualmente no horário definido em Calendário, independentemente de quem esteja presente. Estão projetadas para durarem aproximadamente, de 90 a 120 minutos, dependendo do número de formandos.

Os graduandos devem chegar ao local da solenidade com (03) três horas de antecedência ao início da Solenidade, para receber as orientações finais e tirarem as fotografias com a turma.

Solicita-se especial atenção ao horário, principalmente aos que farão uso da palavra na Solenidade. Em caso de ausência no horário marcado, a SOLENIDADE terá início sem eles.

#### **QUEM ORGANIZA**

Todas as providências necessárias para a solenidade de colação de grau são de responsabilidade da FURB, que terá suporte de profissionais qualificados, contratados em processo específico, conforme Edital de Credenciamento.

Os formandos serão informados dos profissionais/empresa contratada, para avaliarem a possibilidade de contratação, por parte dos formandos, para os outros eventos (culto, festas, baile, etc.).

#### **QUANTOS CURSOS PARTICIPAM**

Participam em um mesmo dia, horário e local, mais de uma turma e/ou curso, conforme definições de cada centro de curso e observadas a disponibilidade e capacidade do local escolhido para a solenidade de colação de grau, definido pela Instituição.

A relação dos cursos que participarão da mesma solenidade será estabelecida pelo centro ao qual cada curso está vinculado.

#### **NÚMERO DE CONVIDADOS POR FORMANDO**

Proporcional ao número de formandos, de acordo com a capacidade do local, excluindo-se os locais reservados para professores e homenageados e a instalação de equipamentos de foto e vídeo.

De acordo com a inspeção e as instruções do corpo de bombeiros militar, é terminantemente proibido o acesso superior à capacidade máxima dos auditórios nas solenidades de colação de grau, devendo todos os presentes permanecer assentados, à exceção do pessoal em trabalho. Desta forma, não será permitido o acesso de convidados ao auditório, quando este estiver com sua capacidade esgotada.

A FURB reserva-se o direito de, se necessário, limitar o número de convidados por formando na solenidade de colação de grau, através de convites individuais.

#### **RESERVA DE LUGARES NA PLATÉIA**

Serão reservados 02 lugares para cada formando, para acomodar os pais ou representantes e mais 30 lugares para professores, autoridades e convidados especiais.

Os convidados com lugares reservados, somente terão acesso a eles até 10 minutos antes de iniciar a solenidade.

#### **PRESENÇA DE CRIANÇAS**

É desaconselhável aos formandos e familiares levarem crianças menores de (10) dez anos a essas solenidades.

#### **GUARDA DE OBJETOS**

O Cerimonial não disponibiliza local para a guarda de bolsas, sacolas e outros objetos dos formandos, portanto os mesmos não devem ir para a solenidade de colação de grau portando qualquer objeto que não possa ficar com ele próprio ou acompanhante.

## **ROTEIRO DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU**

O Reitor da FURB presidirá o ato de colação de grau, podendo delegar esta função ao Vice-Reitor, Pró-Reitores ou Diretores de Centro, aos quais estão vinculados os cursos dos formandos.

O presidente da mesa diretora suspenderá a sessão, se constatar comportamento atentatório ao decoro acadêmico.

O roteiro do cerimonial é de responsabilidade da FURB, devendo ser conduzido pelo mestre de cerimônias, na seguinte ordem:

1. Música de abertura;
2. Saudação inicial;
3. Composição da mesa diretora;
4. Abertura da sessão;
5. Entrada dos formandos;
6. Texto Institucional;
7. Ato cívico – hino nacional;
8. Leitura do requerimento solicitando a imposição do grau (01 formando em nome de todos)
9. Deferimento do requerimento;
10. Juramento (01 formando para cada curso/área);
11. Aceitação do juramento;
12. Outorga de grau – chamada nominal dos formandos (SEM execução de musica individual);
13. Discurso do orador (proferido por até DOIS ORADORES em nome de todos os formandos);
14. Homenagem 1 (entrega de lembranças, se for de interesse dos formandos, no caso de homenagem aos mestres);
15. Homenagem 2 (entrega de flores, se for de interesse dos formandos, no caso de homenagem aos pais);
16. Discurso do Paraninfo (único para todos os formandos);
17. Discurso do Diretor de Centro (único para todos os formandos);
18. Pronunciamento do Reitor ou representante e;
19. Encerramento.

### **COMPOSIÇÃO DA MESA**

Na solenidade de colação de grau, a composição da mesa de honra é de responsabilidade do Cerimonial e Protocolo da FURB, através do Setor de Eventos e Formaturas, devendo obedecer à ordem de precedência e sendo composta pelas seguintes autoridades:

1. Prefeito;
2. Reitor;
3. Pró-Reitor(a);
4. Diretor(a) de Centro;
5. Paraninfo;
6. Patrono;
7. Nome de turma;
8. Autoridades convidadas.

O Cerimonial e Protocolo da FURB poderá modificar a composição da mesa de honra, de acordo com a disponibilidade e do número de autoridades presentes.

Demais autoridades acadêmicas, de entidades representativas, bem como homenageados e convidados especiais, serão citados pelo mestre de cerimonial e acomodados em local especial, de destaque, junto à platéia.

### **CHAMADA NOMINAL DOS FORMANDOS PARA OUTORGA DE RAU**

A chamada dos formandos é feita individualmente e em ordem alfabética pelo mestre de cerimônias. É vedado o uso de efeitos especiais, dispositivo sonoro do tipo megafones, apitos, sirenes, cornetas (acionadas mecanicamente ou por meio de ar comprimido), bem como de instrumento de percussão de qualquer tipo, durante a solenidade de colação de grau.

### **ENTREGA DO CANUDO**

É feita pelos componentes da mesa. Os formandos cujos familiares tenham vínculo com a Universidade, poderão ser convidados para proceder à entrega do respectivo canudo, mas deverão identificar-se junto ao Cerimonial e Protocolo da FURB com antecedência.

### **ACOMPANHAMENTO MUSICAL**

Haverá cinco momentos musicais na solenidade de colação de grau:

- Entrada das Autoridades – instrumental;
- Entrada dos Formandos – uma única música forte e impactante por turma;
- Ato cívico – Hino Nacional (cantado ou instrumental);
- Outorga de Grau – música única para todos os formandos em baixo volume durante a chamada nominal e impactante após cada outorga de grau;
- Homenagens – instrumental.

### **RECURSOS DE VÍDEO**

Deve-se tratar de uma exibição sobre a profissão escolhida ou montagem com informações dos formandos, excluídas desta edição, viagens, passeios, trabalhos. É de bom tom que nas imagens sejam contemplados todos os formandos.

O vídeo deverá ter duração mínima necessária para a apresentação de todos os formandos, devendo ser exibido

antes do início da solenidade de colação de grau, na homenagem aos pais e também ao término da solenidade.

**DAS FOTOS E FILMAGENS**

O serviço fará parte das providências das solenidades de colação de grau, ficando sob responsabilidade da empresa que organizará a solenidade, conforme Edital de Credenciamento junto à FURB para contratação deste serviço, através de processo específico.

Lembramos que não será permitido uso de máquinas fotográficas e filmadoras por familiares e convidados no local definido para a solenidade.

## VESTES TALARES UTILIZADAS NAS SOLENIDADES DE OUTORGA DE GRAU

Na solenidade oficial de colação de grau, todos os formandos deverão trajar beca na cor preta com *jabeaux* (espécie de babador localizado na parte da frente da beca) branco; faixa na altura da cintura na cor dourada (Faixa Institucional da FURB) e capelo na cor preta, com aplicação de bordado com o Logotipo da Universidade na cor dourada, que deve estar nas mãos do formando, no lado esquerdo, sendo colocado na cabeça do formando, por ele próprio, após ser outorgado o grau. É importante esclarecer que a faixa para beca e a aplicação do bordado com o Logotipo são fornecidos pela Universidade, sem custos.



Foto: Polly Formaturas

Políticos, empresários e demais pessoas participantes da mesa, que não sejam membros acadêmicos da universidade, usam terno em cor escura; mulheres usam traje social, em tons discretos e suaves.

**IMPORTANTE** - lembramos às comissões de formatura que orientem os formandos para o uso de roupas leves e confortáveis por baixo da beca. Para as MULHERES: sandália preta ou sapato preto e meia fina, preta. Para os HOMENS: sapato preto, camiseta preta – sem gola, calça comprida preta e meia social preta. Evita-se, dessa forma, o contraste da beca preta com peças de outras cores. Não será permitido o uso de tênis, bermudas ou outros trajes que não condizem com a solenidade.

### SIMBOLOGIA DAS CORES, GRAU CONFERIDO E PEDRAS DE CADA CURSO

O cerimonial universitário pode dar destaque às cores relacionadas ao conhecimento humano – vermelho, azul e verde – como elementos sgnicos. O segmento universitário utiliza, também, a fusão de todas as cores – o branco – atribuindo-a ao Reitor, como a concentração do saber supremo. A cor preta é utilizada somente nas peças básicas, como a beca. A classificação das cores é a seguinte:

- **VERMELHO** - Representa o reino animal, que corresponde à inclusão das Ciências Jurídicas, Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e Lingüística, Letras e Artes.
- **VERDE** - Representa o reino vegetal, que corresponde à inclusão das Ciências da Saúde e Ciências Biológicas.
- **AZUL** - Representa o reino mineral, que corresponde à inclusão das Ciências Exatas e da Natureza, Terra, Ciências de Engenharia e Tecnologia.

As cores básicas, com o decorrer dos tempos, foram relacionadas às cores das pedras preciosas, estabelecendo uma correlação entre cursos e pedras preciosas, unicamente por interesses comerciais. Não há qualquer associação às vestes talares e são relacionadas unicamente às cores das áreas do conhecimento de cada curso.

A controvérsia entre cursos e pedras preciosas tornou-se de alta importância para os formandos quando da colação de grau, criando expectativas, pois não está normatizado; constata-se desta forma o mesmo curso com cores diferentes em Universidades distintas.

Para dirimir dúvidas, relacionamos os cursos da FURB e a relação da pedra preciosa, sem qualquer analogia às vestes talares.

Verifique na tabela a seguir, as informações para seu curso:

	CENTRO	CURSO	GRAU CONFERIDO	PEDRA
1.	CCJ	Direito	Bacharel	Rubi
2.	CCS	Educação Física	Bacharel, Licenciado	Safira Azul
3.		Enfermagem	Enfermeiro	Turmalina Verde
4.		Farmácia (Resolução CFF nº471, 08/02/08)	Farmacêutico	Topázio
5.		Fisioterapia	Fisioterapeuta	Esmeralda
6.		Medicina	Médico	Esmeralda
7.		Medicina Veterinária	Médico Veterinário	Esmeralda
8.		Nutrição	Nutricionista	Ametista
9.		Odontologia	Cirurgião Dentista	Granada
10.		Psicologia (Resolução. CFP nº 002/2006)	Bacharel, Psicólogo	Lápis-Lazúli
11.	CCSA	Administração	Bacharel	Safira azul escura
12.		Ciências Contábeis	Bacharel	Safira Azul
13.		Ciências Econômicas	Bacharel	Água Marinha
14.		Secretariado Executivo Bilíngüe	Bacharel	Turmalina Rosa
15.		Tecnologia em Comércio Exterior	Tecnólogo	Safira Azul
16.		Tecnologia em Marketing	Tecnólogo	Safira Azul
17.		Turismo e Lazer	Bacharel	Safira Azul
18.	CCE	Artes	Bacharel, Licenciado	Safira Azul
19.		Letras	Licenciado	Ametista
20.		Licenciatura em Alemão	Licenciado	Ametista
21.		Pedagogia	Licenciado	Ametista
22.	CCT	Arquitetura e Urbanismo	Arquiteto e Urbanista	Safira Azul
23.		Design	Bacharel	Safira Azul
24.		Engenharia Civil	Engenheiro Civil	Safira Azul
25.		Engenharia de produção	Engenheiro de Produção	Safira Azul
26.		Engenharia de Telecomunicações	Engenheiro de Telecomunicações	Safira Azul
27.		Engenharia Florestal	Engenheiro Florestal	Safira Azul
28.		Engenharia Elétrica	Engenheiro Eletricista	Safira Azul
29.		Engenharia Química	Engenheiro Químico	Safira Azul
30.		Tecnologia em Eletromecânica	Tecnólogo	Safira Azul
31.	CCHC	Ciências da Religião	Licenciado	Ametista
32.		Ciências Sociais	Bacharel, Licenciado	Esmeralda
33.		Comunicação Social – Publicidade e Propaganda	Bacharel	Rubi
34.		História	Bacharel, Licenciado	Ametista
35.		Moda	Bacharel	Turmalina Verde
36.		Serviço Social	Assistente Social	Ametista
38.	CCEN	Ciências Biológicas	Bacharel, Licenciado	Safira Azul
39.		Ciências da Computação	Bacharel	Safira azul
40.		Licenciatura em Computação	Licenciado	Safira azul
41.		Matemática	Bacharel, Licenciado	Safira azul
42.		Química	Bacharel, Licenciado	Safira azul
43.		Sistemas de informação	Bacharel	Safira azul



## JURAMENTOS

O juramento retrata o momento solene em que o profissional, na plenitude de sua formação, afirma livre, mas enfaticamente, sua integral dedicação aos postulados da profissão e total respeito aos seus valores técnicos, legais e morais. A seguir, os juramentos dos cursos de graduação da FURB:

### CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

#### DIREITO

Juro, como Bacharel em Direito, no exercício das minhas funções e do meu ofício, respeitar os princípios sobre os quais se assentam as leis, guiar-me à luz da Ética, sempre em busca da Justiça, e dos Valores Humanos, valendo-me do Direito como instrumento máximo para assegurar aos homens os seus direitos fundamentais e intocáveis, sem distinção de qualquer natureza. E, acima de tudo, prometo defender a liberdade, pois sem ela não há direito que sobreviva, nem paz que se concretize.

### CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

#### EDUCAÇÃO FÍSICA

Juro, diante de Deus e da sociedade que fará uso do meu trabalho, que conduzirei meus esforços profissionais com a máxima responsabilidade, utilizando meus conhecimentos para o desenvolvimento, lembrando e respeitando os postulados da ética profissional.

#### ENFERMAGEM

Juro dedicar minha vida profissional a serviço da humanidade, respeitando a dignidade e os direitos da pessoa humana, exercendo a enfermagem com consciência e dedicação, guardando sem desfalecimento os segredos que me forem confiados, respeitando a vida desde a concepção até a morte, não participando voluntariamente de atos que coloquem em risco a integridade física e psíquica do ser humano, mantendo elevados os ideais da minha profissão, obedecendo aos preceitos da ética e da moral, preservando sua honra, seu prestígio e suas tradições.

#### FARMÁCIA

Prometo, no exercício da profissão de farmacêutico, ser sempre fiel aos deveres da honra da ciência e da caridade, nunca me servirei da minha profissão para corromper os costumes, nem favorecer o crime.

#### FISIOTERAPIA

Juro, por Deus e minha família, diante de meus mestres, que me dedicarei à fisioterapia com honra, dignidade, respeitando a vida humana desde a concepção até a morte, jamais cooperando em ato que voluntariamente se atente contra ela, ou que coloque em risco a integridade física, psíquica e social do ser humano, dispondo todo meu conhecimento, talento e inteligência para a promoção, proteção e recuperação da saúde. Repassarei meus conhecimentos sempre que se fizer necessário e agirei com humildade e honestidade.

#### MEDICINA (Juramento de Hipócrates resumido)

Prometo que ao exercer a arte de curar, mostrar-me-ei sempre fiel aos preceitos da honestidade, da caridade e da ciência. Penetrando no interior dos lares, meus olhos serão cegos, minha língua calará aos segredos que me forem revelados, o que terei como preceito de honra. Nunca me servirei da profissão para corromper os costumes ou favorecer o crime. Se eu cumprir esse juramento com fidelidade, goze eu, para sempre, a minha vida e a minha arte de boa reputação entre os homens. Se o infringir ou dele me afastar, suceda-me o contrário.

#### MEDICINA VETERINÁRIA

Sob a proteção de Deus, juro que, no exercício da Medicina Veterinária, cumprirei os dispositivos legais e normativos, com especial atenção ao código de ética, sempre buscando uma harmonização perfeita entre ciência e arte, para tanto aplicando os conhecimentos científicos e técnicos em benefício da preservação e cura de doenças animais, tendo como objetivo o homem. E juro tudo isso fazer, com o máximo respeito à ordem pública e aos bons costumes, mantendo o mais estreito segredo profissional das informações de qualquer ordem que, como profissional tenha eu visto, ouvido ou lido, em qualquer circunstância em que esteja exercendo a profissão.

**NUTRIÇÃO**

Juro que, ao exercer a profissão de nutricionista, a farei com dignidade e competência, valendo-me da ciência da nutrição em benefício da saúde do homem, sem discriminação de qualquer natureza. Juro, ainda, que serei fiel aos princípios da moral e da ética. Se eu cumprir este juramento com fidelidade, possa merecer os louros que proporcionam a profissão.

**ODONTOLOGIA**

Prometo praticar com fidelidade a minha profissão de cirurgião-dentista, abster-me de tudo quanto for pernicioso ou contrário ao meu dever, fazer tudo que estiver em meu poder para manter e elevar os ideais de minha profissão. Se eu cumprir este juramento com fidelidade, gozem eu, para sempre, a minha vida e a minha arte, de boa reputação entre os homens.

**PSICOLOGIA**

Como psicólogo, eu me comprometo a colocar minha profissão a serviço da sociedade brasileira, pautando meu trabalho nos princípios da qualidade técnica e do rigor ético. Por meio do meu exercício profissional, contribuirei para o desenvolvimento da psicologia como ciência e profissão na direção das demandas da sociedade, promovendo saúde e qualidade de vida de cada sujeito e de todos os cidadãos e instituições.

## CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

**ADMINISTRAÇÃO E SUAS HABILITAÇÕES**

Prometo dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observar o código de ética, objetivando o aperfeiçoamento da ciência da administração, o desenvolvimento das instituições e a grandeza do homem e da pátria.

**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Prometo exercer com zelo, diligência e honestidade a profissão contábil, cumprindo com fidelidade os deveres impostos pelo meu grau, respeitando a verdade, a justiça e o sigilo profissional, propugnando sempre pela solução dos problemas sociais e econômicos da humanidade. Juro cumprir fielmente o código de ética da profissão contábil quer na sua letra, quer no seu espírito, com o objetivo de tornar-me digno de ser mais um membro da grande classe de contabilistas do Brasil. Juro pela profissão! Juro pela classe! Juro pelo Brasil!

**CIÊNCIAS ECONÔMICAS**

Prometo exercer a profissão de economista, buscando promover o bem-estar econômico e social do país, com respeito ao princípio maior da moral e da ética, em um aprimoramento constante dos instrumentos civilizadores para engrandecimento da humanidade.

**SECRETARIADO EXECUTIVO BILINGÜE**

*(Aprovado na Plenária do VIII Consec-Congresso Nacional de Secretariado/1992, em Manaus/AM).*

Eu, Profissional de Secretariado Executivo, sob juramento solene, prometo: “Exercer a profissão dentro dos princípios da ética, da integridade, da honestidade, e da lealdade; respeitar a Constituição Federal, o Código de Ética Profissional e as normas institucionais; buscar o aperfeiçoamento contínuo e; contribuir, com o meu trabalho, para uma sociedade mais justa e mais humana”.

**TECNOLOGIA EM COMÉRCIO EXTERIOR**

Prometo dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observando o código de ética, objetivando o aperfeiçoamento da tecnologia em comércio exterior, o desenvolvimento das instituições e a grandeza do homem e da pátria.

**TECNOLOGIA EM MARKETING**

Prometo dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observando o código de ética, objetivando o aperfeiçoamento da tecnologia em marketing, o desenvolvimento das instituições e a grandeza do homem e da pátria.

**TURISMO E LAZER**

Prometo, como bacharel em Turismo e Lazer, dedicar-me à pesquisa e ao desenvolvimento sustentável do turismo e do lazer, à gestão eficiente e ética da hotelaria, do turismo e do lazer, empenhar-me pelo engrandecimento do fenômeno turístico no Brasil e no mundo, preservar o turismo como instrumento de paz, bem estar e entendimento entre os povos e zelar pelos valores éticos da profissão.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO****ARTES**

Prometo divulgar os conhecimentos que me foram transmitidos e, no exercício da minha profissão, atuar com dignidade e ética, procurando garantir e contemplar a democracia, a liberdade, a diversidade dos modos de fazer e pensar nos diferentes âmbitos sociais, respeitando as diferenças inerentes às diversas expressões artísticas em prol do engrandecimento da arte, da educação e da cultura do meu país".

**LETRAS**

Solenemente prometo, no desempenho de minhas funções transmitir, com lealdade, integridade e honestidade, os ensinamentos humanos e científicos a mim confiados, para profissionais e cidadãos conscientes, responsáveis e inteligentes. Prometo também, no exercício de minha profissão, cumprir fielmente os deveres da honra, da ciência e de fazer tudo quanto as minhas forças permitirem pela educação nacional e pela grandeza do país, esforçando-me ao máximo para desenvolver em suas mentes a capacidade de raciocínio, de discernimento, para que o aprendizado se torne leve, agradável e enriquecedor.

**LICENCIATURA EM ALEMÃO**

Solenemente prometo, no desempenho de minhas funções de educador, transmitir, com lealdade, integridade e honestidade, os ensinamentos humanos e científicos, que façam dos jovens, a mim confiados, profissionais e cidadãos conscientes, responsáveis e inteligentes; se criar homens eu conseguir, sentir-me-ei realizado. Prometo, no exercício de minha profissão, cumprir fielmente os deveres da honra, da ciência e do magistério e tudo fazer quanto as minhas forças permitirem pela educação nacional e pela grandeza do país.

**PEDAGOGIA**

Prometo, no exercício da minha profissão e consciente da responsabilidade que me é confiada, utilizar meus conhecimentos a fim de elevar o nome do curso e atuar como instrumento de mudança e construção, com dignidade, criatividade, perseverança e competência na prática pedagógica. Enfrentar os desafios que a educação me propõe em qualquer ambiente educacional e onde haja a possibilidade de transformação mútua, buscando uma educação libertadora, íntegra, crítica e ética, promovendo a educação integral do ser humano. Onde eu possa educá-los como cidadãos, dentro dos princípios da profissão e do nosso país.

**CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS****ARQUITETURA E URBANISMO**

Ao exercer a profissão de Arquiteto Urbanista, prometo orientar meu impulso criativo em direção à arte, transformando minha sensibilidade e bom senso em beleza, conforto e funcionalidade, lutando sempre pelo desenvolvimento e valorização da arquitetura e urbanismo do Brasil.

**DESIGN**

Comprometo-me, no exercício da profissão de designer, cumprir os deveres inerentes do grau que me é conferido, honrando os ensinamentos ministrados. Exercer a minha profissão com autonomia, ética e criatividade; utilizar responsabilmente a história, a cultura e o comportamento como instrumentos de análise e articular os conceitos de adequação, funcionalidade e estética, esforçando-me para contribuir no desenvolvimento tecnológico e cultural do Brasil e bem-estar da humanidade.

**ENGENHARIAS**

Prometo, no exercício das funções de engenheiro, só executar atos ditados pela consciência do meu dever, honrar os ensinamentos que recebi. Cooperar sempre para o desenvolvimento da ciência e fazer tudo quanto em mim couber pela grandeza moral, social e material do Brasil.

### **TECNOLOGIA EM ELEROMECÂNICA**

Prometo, no exercício das funções de tecnólogo, só executar atos ditados pela consciência do meu dever, honrar os ensinamentos que recebi. Cooperar sempre para o desenvolvimento da ciência e fazer tudo quanto em mim couber pela grandeza moral, social e material do Brasil.

## **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA COMUNICAÇÃO**

### **CIÊNCIAS DA RELIGIÃO**

Juro, na presença de Deus e dos homens, de acordo com as leis de meu País, exercer a minha função de licenciado em Ciências da Religião, cujo grau me é outorgado neste momento, com ética, honestidade e visando ao bem comum. Prometo, agora, manter elevados o relacionamento com a sociedade, a Nação e todos aqueles que necessitarem das minhas atividades profissionais, visando ao bem da humanidade.

### **CIÊNCIAS SOCIAIS**

Juro divulgar os conhecimentos que me foram transmitidos, aperfeiçoá-los, utilizá-los na minha atividade profissional e discuti-los com meus alunos, esforçando-me ao máximo para desenvolver em suas mentes a capacidade de raciocínio, de discernimento, para que o aprendizado se torne leve, agradável e enriquecedor.”

### **COMUNICAÇÃO SOCIAL (PUBLICIDADE e PROPAGANDA)**

Como bacharel em comunicação social, prometo buscar meus ideais, seguindo a meta de trabalho que livremente escolhi, comunicando com ética, honestidade e responsabilidade aquilo que aprendi. Prometo promover a aproximação entre as pessoas, para que possam compreender o sentido da comunicação na sociedade e na humanidade.

### **HISTÓRIA**

Prometo, no desempenho das funções educacionais e de minha profissão, promover o desenvolvimento intelectual, cognitivo e humano dos educandos a mim confiados, favorecendo a construção de uma sociedade participativa e solidária.

### **MODA**

Juro, na presença de Deus e dos homens, de acordo com as leis de meu País, exercer a minha função de bacharel em moda, cujo grau me é outorgado neste momento, com ética, honestidade e visando ao bem comum. Prometo, agora, manter elevados o relacionamento com a sociedade, a Nação, os clientes e todos aqueles que necessitarem dos meus serviços profissionais, visando ao bem da humanidade.

### **SERVIÇO SOCIAL**

Comprometo-me, diante de Deus e, principalmente, diante de mim mesmo, abraçar o serviço social como profissão, como meta e escolha de vida. Comprometo-me a exercer com dignidade e respeito a profissão de assistente social, buscando ser criativo, humano, sensível e atento às questões sociais, fazendo da escuta, da observação e da intervenção, hábeis instrumentos de trabalho. Comprometo-me a despir-me dos preconceitos para compreender "o outro", trabalhar os contrários em busca da democracia, fundamentado decisivamente nos valores éticos, na liberdade, na equidade e na justiça social.

## **CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS**

### **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

Juro, pela minha fé e pela minha honra e de acordo com os princípios éticos do biólogo, exercer minhas atividades profissionais com honestidade, em defesa da vida, estimulando o desenvolvimento científico, tecnológico e humanístico, com justiça e paz.

### **CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO e LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO**

Prometo, no exercício de minha profissão, desempenhar minhas funções com ética e respeito às leis, não me deixando cegar pela tecnologia, mas utilizando-a a serviço do desenvolvimento, do conforto e do bem-estar da humanidade.

### **MATEMÁTICA**

Juro que, na minha profissão de matemático, seguirei o caminho da honestidade, do bom senso, do conhecimento e da justiça, buscando sempre o aperfeiçoamento profissional, procurando transmitir com lealdade e integridade os ensinamentos humanos e científicos, bem como incentivar o desenvolvimento acelerado e conjunto das ciências do nosso país. Assim sendo, estarei em paz comigo e com Deus.

### **QUÍMICA**

Prometo, no exercício das funções de meu grau, ser fiel na observância dos princípios da honestidade e da ética profissional, servindo a todo o ser humano, sem distinção de classe social ou poder aquisitivo, jamais atentando contra a dignidade da pessoa humana, buscando o justo e a paz como resultado final. E, acima de tudo, prometo defender a liberdade, pois sem ela não há profissão que sobreviva, justiça que se fortaleça e nem paz que se concretize.

### **BACHARELADO**

Prometo, no exercício das funções de meu grau, ser fiel na observância dos princípios da honestidade e da ética profissional, servindo a todo o ser humano, sem distinção de classe social ou poder aquisitivo, jamais atentando contra a dignidade da pessoa humana, buscando a justiça e a paz como resultado final. e, acima de tudo, prometo defender a liberdade, pois sem ela não há profissão que sobreviva, justiça que se fortaleça e nem paz que se concretize.

### **LICENCIATURA**

Solenemente prometo, no desempenho de minhas funções de educador, transmitir, com lealdade, integridade e honestidade, os ensinamentos humanos e científicos, que façam dos jovens, a mim confiados, profissionais e cidadãos conscientes, responsáveis e inteligentes; se criar homens eu conseguir, sentir-me-ei realizado.

(ou)

Prometo, no exercício de minha profissão, cumprir fielmente os deveres da honra, da ciência e do magistério e tudo fazer quanto as minhas forças permitirem pela educação nacional e pela grandeza do país.

### **CONTATO**

O setor de Eventos e Formaturas da FURB está localizado na sala M-007, no Campus 1 da Universidade. O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, das 8 às 12 e das 14 às 18 horas.

Para o esclarecimento de dúvidas existem dois canais de comunicação:

- Email: [eventos@furb.br](mailto:eventos@furb.br)
- Telefone: (47) 3321-0557