

## 5.4 ESTRUTURA CURRICULAR

### 5.4.1 Matriz curricular

Curso: Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais							Turno: NOT	
Grau: Tecnólogo							Código:	
Fase	Componente Curricular	Eixo <sup>1</sup>	Carga horária			CA	CF	Pré-Requisitos
			T	P	Total			
1	Introdução a Educação a Distância	EA	36	0	36	2	2	
	Ambiente Corporativo e Postura Profissional	EA	36	0	36	2	2	
	Empreendedorismo	EA	72	0	72	4	4	
	Psicologia Organizacional	EA	72	0	72	4	4	
	Fundamentos de Economia	EA	72	0	72	4	4	
	Contabilidade Geral	EA	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>			360	0	360	20	20
2	Funções Administrativas	EA	72	0	72	4	4	
	Gestão de Pessoas	EA	72	0	72	4	4	
	Análise de Processos Empresariais	EE	72	0	72	4	4	
	Administração da Produção e Operações I	EE	72	0	72	4	4	
	Gestão da Mudança Organizacional	EE	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>			360	0	360	20	20
3	Gestão da Cadeia de Suprimentos	EE	72	0	72	4	4	
	Processo de Negociação	EE	72	0	72	4	4	
	Análise de Custos	EA	72	0	72	4	4	

	Gestão Financeira	EA	72	0	72	4	4	
	Administração de Vendas	EE	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>		360	0	360	20	20	
<b>4</b>	Estatística	EA	72	0	72	4	4	
	Gestão de Projetos	EE	72	0	72	4	4	
	Análise de Investimentos	EA	72	0	72	4	4	
	Gestão da Informação	EA	72	0	72	4	4	
	Marketing I	EE	72	0	72	4	4	
	Eletiva I	EE	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>		432	0	432	24	24	
<b>5</b>	Gestão da Inovação	EE	72	0	72	4	4	
	Responsabilidade Social e Ambiental	EA	72	0	72	4	4	
	Direito Empresarial	EA	72	0	72	4	4	
	Administração de Empresas de Serviços	EE	72	0	72	4	4	
	Disciplina Optativa	EA	72	0	72	4	4	
	Eletiva II	EE	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>		432	0	432	24	24	
	<b>AACC</b>				126	7		
	<b>TOTAL</b>		1944		2010	115	108	

(1) EG – Eixo Geral; EA – Eixo de Articulação; EE – Eixo Específico

(2) Disciplinas Eletivas deverão ser cursadas preferencialmente na modalidade a Distância

### Componentes curriculares – OPTATIVOS

Fase	Componente Curricular	Eixo	Carga horária			CA	CF	Pré- Requisitos
			T	P	Total			

Libras	EG	72	0	72	4	4	
Planejamento Estratégico		72	0	72	4	4	
E-commerce e Internetmarketing		72	0	72	4	4	
Análise de Indicadores Financeiros e Econômicos		72	0	72	4	4	
Formação de Preços de vendas		72	0	72	4	4	

## 5.4.2 Detalhamento dos componentes curriculares

### 5.4.2.1 Disciplinas da FASE I

<b>Componente Curricular: Introdução a Educação a Distância</b>
Área Temática: Educação
<p>Ementa:</p> <p>Contextualização da educação a distância (EAD). Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e seus recursos como meio de efetivar atividades a distância. Processos de ensinar e de aprender, organização do tempo e dos estudos na modalidade a distância. Organização e metodologia do curso de graduação a distância.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Conhecer a estrutura da disciplina e aspectos operacionais que serão disponibilizados ao longo da disciplina; conhecer a importância de alguns aspectos e práticas no contexto do estudar a distância; identificar as características da educação online e suas possibilidades; identificar como as tecnologias digitais contribuem para uma aprendizagem colaborativa; conhecer o conceito, a história e as características da EaD ;conhecer recursos digitais de apoio as atividades no curso; Conhecer as diferenças entre as modalidades de educação; conhecer o conceito, a história e as características da EaD ; Conhecer os atores envolvidos com a EAD e dicas de como interagir na web; Conheça as características de um Ambiente Virtual de Aprendizagem e domine os principais recursos do ambiente.</p>
<p>Bibliografia básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BEHAR, Patricia Alejandra. <b>Modelos pedagógicos em educação a distância</b>. Porto Alegre: Artmed, 2009. 311 p, il., tabs. (Biblioteca Artmed. Tecnologia educacional).</li> <li>- CATAPAN, Araci Hack. <b>Introdução a educação a distância</b>. Florianópolis: Filosofia/EaD/UFSC, 2008. 122 p, il.</li> <li>- MOORE, Michael; KEARSLY, Greg. <b>Educação a distância: uma visão integrada</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2007. xxii, 398 p, tabs.</li> </ul>
<p>Bibliografia complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ALVES, Joao Roberto Moreira; HERNANDEZ, Daniel Pinheiro. <b>Introdução a educação a distância</b>. Rio de Janeiro: IPAE, 1996. 58p. (Educação a distância).</li> <li>- BRITO, Glaucia da Silva. <b>Cadernos de educação a distância</b>. Curitiba: UFPR, PROGRAD, 2012. 202 p, il.</li> <li>- CORRÊA, Juliane (org.). <b>Educação a distância: orientações metodológicas</b>. Porto Alegre: Artmed, 2007. vi, 104 p, il.</li> <li>- HACK, Josias Ricardo. <b>Introdução à educação a distância, 1º período</b>. Florianópolis: UFSC, 2011. 126 p, il.</li> <li>- MAIA, Carmem; MÁTTAR, João. <b>ABC da EaD: a educação a distância hoje</b>.1. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. xvi, 138 p, il.</li> </ul>

<b>Componente Curricular: Ambiente Corporativo e Postura Profissional</b>
Área Temática: Administração Geral
<p>Ementa: Regras de Convívio (social e profissional). Imagem e Comunicação. Ética como Valor de Conduta na Sociedade e no Exercício Profissional.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Desenvolver habilidades através da assimilação de padrões de comportamento e aprimoramento das atitudes nos relacionamentos humanos no ambiente profissional e social. Refletir acerca da</p>

formação da pessoa ética no exercício da cidadania.

**Bibliografia básica:**

- ARRUDA, Fabio. Sempre, às vezes, nunca: etiqueta e comportamento. 7. ed. São Paulo: Arx, 2005. 171 p, il.
- BUENO, Jose Hamilton. Autodesenvolvimento para a empregabilidade: sobrevivendo e prosperando numa sociedade sem empregos. São Paulo: LTr, 1996. 256p, il.
- DOURADO FILHO, Fernando. Ao redor do mundo: convivência e negociação com culturas estrangeiras para brasileiros. [s.l : s.n.], 2000. xi, 219 p, il.
- MATARAZZO, Claudia. Negócios, negócios: etiqueta faz parte. São Paulo: Melhoramentos, 2003. 216 p.
- MINARELLI, José Augusto. Empregabilidade: o caminho das pedras. São Paulo: Gente, 1995. 115 p. 17. ed.
- RIBEIRO, Célia. Etiqueta século XXI: um guia prático de boas maneiras para os novos tempos. 3. ed. Porto Alegre: L&PM, 2008. 287 p, il.

**Bibliografia complementar:**

- ARAÚJO JUNIOR, Marco Antonio. Ética profissional. 8. ed. rev. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2013. 302 p, il.
- BERNABEU, Francisco Guirado. Treinamento de negociação: desenvolvendo a competência para negociar. Brasília (DF): Senac, 2013. 392 p, il.
- FURINI, Isabel Florinda. A arte de falar em público: a oratória em todos os tempos. 2. ed. São Paulo: IBRASA, 2005. 99p, il.
- KALIL, Gloria; SANDOVAL, Andrés. Chicérrimo: moda e etiqueta em novo regime. Rio de Janeiro: Ediouro, 2008. 239 p, il.
- LIMA, Jean Carlos. Negociação de conflitos: estratégias para o sucesso. São Paulo: LTr, 2009. 86 p, il.
- LIMA, Jean Carlos. Negociação de conflitos: estratégias para o sucesso. São Paulo: LTr, 2009. 86 p, il..
- MARTINELLI, Dante Pinheiro; VENTURA, Carla Aparecida Arena; MACHADO, Juliano Rossi. Negociação internacional. São Paulo: Atlas, 2004. 240 p, il.
- PEREIRA, Marynês. Sua carreira, um verdadeiro show. São Paulo: Phorte, 2009. 238 p, il.
- RIBEIRO, Célia. Boas maneiras e sucesso nos negócios: um guia prático de etiqueta para executivos. 20. ed. Porto Alegre: L&PM, 2002. 231p, il.
- RITOSSA, Cláudia Mônica. Marketing pessoal: quando o produto é você. Curitiba: IBPEX, 2009. 187 p, il.
- RIZZO, Cláudio. Marketing pessoal no contexto do pós-moderno. São Paulo: Trevisan, 2006. 140 p, il.

**Componente Curricular: Empreendedorismo**

Área Temática: Administração Geral

**Ementa:**

Empreendedorismo e característica do empreendedor; identificação de oportunidades para novos empreendimentos; conceitos e benefícios do plano de negócios; fontes de financiamento para capital físico e capital de giro; o sumário executivo; o plano descrição da empresa; o plano de *marketing*; o plano operacional; o plano estratégico e o plano financeiro.

**Objetivos:**

Identificar oportunidades de empreender. Compreender o plano de negócios por meio da formatação de uma empresa; definir os aspectos descritivos, legais, operacionais, estratégicos e analisar suas possibilidades mercadológicas e financeiras.

**Bibliografia básica:**

- DORNELAS, José; SPINELLI, Stephen; ADAMS, Robert. **Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século XXI.** 2014.
- HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. **Empreendedorismo.** 9a. ed. Porto Alegre: AMGH Editora, 2014.
- OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. **Business model generation: inovação em modelos de negócios.** Alta Books Editora, 2013.

**Bibliografia complementar:**

- LOPES, Mauro Pedro. **Disciplina de empreendedorismo:** manual do aluno. / Mauro Pedro Lopes, Maria Augusta Orofino. Brasília : Sebrae, 2016.
- DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo:** transformando idéias em negócios. 7a. ed. São Paulo: Empreende, Fazendo Acontecer: 2018.
- DORNELAS, José et al. **Plano de Negócios com o Modelo Canvas:** Guia prático de avaliação de ideias de negócio a partir de exemplos. **São Paulo: LTC,** 2015.
- DORNELAS, Jose Carlos Assis. **Empreendedorismo corporativo.** Elsevier Brasil, 2009.
- IDALBERTO, Chiavenato. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2008.
- DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor.** Cengage Learning Editores, 2000

Componente Curricular: Psicologia Organizacional
Área Temática: Psicologia Organizacional
Ementa: Psicologia - aspectos gerais. Relações da psicologia com administração. A psicologia analítica.
Objetivos: Relacionar o fenômeno psicológico com o fenômeno administrativo para melhorar as relações do indivíduo com o seu ambiente de trabalho.
Bibliografia básica: - CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas.3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Ed. Campus, 2009. - FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática.7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 335 p, il. - ROBBINS, Stephen, P; JUDGE, Timothy A; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro.14. ed. São Paulo: Pearson, 2010. XXVI, 633 p, il.
Bibliografia complementar: - CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3. ed., totalmente rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Ed. Campus, 2010. XXXV, 579 p., il. - BOCK, Ana Mercês Bahia. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia.14. Saraiva, 2008 - José Carlos Zanelli Jairo Eduardo Borges-Andrade Antonio Virgílio Bittencourt Bastos. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil.2. Artmed, 2014 - Luis César G. de Araújo e Adriana Amadeu Garcia. Gestão de Pessoas Edição Compacta. Atlas, 2010. - ZANELLI, José Carlos; SILVA, Narbal. Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho.3. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2012. 129 p.

<b>Componente Curricular: Fundamentos de Economia</b>
Área Temática: Economia
<p>Ementa:</p> <p>Introdução à economia: principais conceitos. O método na ciência econômica. Os sistemas econômicos e a organização da economia para o enfrentamento dos problemas econômicos: recursos, escassez e escolha. Mercado: oferta, demanda e equilíbrio. Decisão dos consumidores. Organização da produção e custos. Estrutura dos mercados. Objetivos e instrumentos de política macroeconômica. Estrutura de análise macroeconômica. Inflação: Conceitos, tipos e efeitos. Papel do governo e política fiscal. Moeda: funções, oferta e demanda e taxa de juros. Política monetária. Sistema financeiro. Trocas internacionais. Taxa de câmbio, finanças internacionais e globalização.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Oferecer ao aluno as primeiras noções da ciência econômica.</p>
<p>Bibliografia básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CASTRO, Antonio Barros de; LESSA, Carlos Francisco. Introdução a economia: (uma abordagem estruturalista). 36. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1999. 162p, il.</li> <li>- GREMAUD, Amaury Patrick. Manual de economia. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xviii, 606p, il.</li> <li>- KEYNES, John Maynard; KEYNES, John Maynard. A teoria geral do emprego, do juro e da moeda; inflação e deflação. 2. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1985. xxv, 333 p, ret. (Os economistas). Tradução de: The general theory of employment, interest and money; inflation and deflation.</li> <li>- PAULO NETTO, José; BRAZ, Marcelo. Economia política: uma introdução crítica. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2011. 268 p, il.</li> </ul>
<p>Bibliografia complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FURTADO, Celso. Formação econômica do Brasil. 27. ed. São Paulo: Cia. Ed. Nacional: Publifolha, 2000. 276 p. (Grandes nomes do pensamento brasileiro).</li> <li>- MARSHALL, Alfred. Princípios de economia: tratado introdutório. 2. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1985. 2v, il, 24cm. (Os Economistas). Tradução de: <i>Principles of economics: an introductory</i>.</li> <li>- SANDRONI, Paulo. Dicionário de economia do Século XXI. 4. ed. rev. Rio de Janeiro: Record, 2008. 909 p, il.</li> <li>- SINGER, Paul. Curso de introdução a economia política. 17. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2010. 186 p.</li> </ul> <p>Complementar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SMITH, Adam. A riqueza das nações: investigação sobre sua natureza e suas causas. 2. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1985. 2v. (Os economistas). Tradução de: <i>The nature and causes of the wealth of nations</i>.</li> </ul>

<b>Componente Curricular: Contabilidade Geral</b>
Área Temática: Contabilidade
<p>Ementa:</p> <p>Noções introdutória de contabilidade: conceitos e aplicação; evolução histórica. Patrimônio: entidade contábil, fontes e aplicações de recursos, ativo, passivo e patrimônio líquido. Método contábil de duplas partidas: débito e crédito. Operações com mercadorias: estoques, receitas, despesas e resultado. Estimativas e provisões. Depreciação e Amortização. Demonstrações contábeis básicas.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Adquirir conceitos da Contabilidade. Conhecer e realizar a escrituração de registros contábeis,</p>

compreender a prática contábil. Obter fundamentos e desenvolver a habilidade básica de elaborar e compreender o balanço patrimonial e a demonstração de resultado.

**Bibliografia básica:**

- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade introdutória**. 11. ed. atual. De acordo com as Leis n. 11.638/07 e n.11.941/09. São Paulo: Atlas, 2010.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. atual. Conforme a Lei n. 11.638-07, MP n. 449-08 (Lei n. 11.941-09) e Pronunciamentos do CPC (Comitê de Pronunciamento Contábeis). São Paulo: Atlas, 2010.

**Bibliografia complementar:**

- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia** /Sérgio de Iudícibus, José Carlos Marion. -7. ed. - São Paulo: Atlas, 2011.
- GONÇALVES, Eugênio Celso; BAPTISTA, Antonio Eustáquio. **Contabilidade geral**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 378 p, il.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. **Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária: textos e exercícios**. 8. ed. rev. e atual. De acordo com as normas contábeis internacionais (Leis nºs 11.638/07 e 11.941/09) e os procedimentos do CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis. São Paulo: Atlas, 2012.
- SANTOS, José Luiz dos. **Contabilidade geral**. 3. ed. atual. Pela Lei n. 11.941/09 e pelas Normas do CPC. São Paulo: Atlas, 2011.
- SZUSTER, Natan. **Contabilidade geral: introdução à contabilidade societária**. 3. ed. atual. De acordo com a Lei n.11.941/09, Pronunciamentos CPC, incluindo o CPC-PME. São Paulo: Atlas, 2011. XXII, 522 p, il.

#### 5.4.2.2 Disciplinas da FASE II

Componente Curricular: Funções Administrativas
Área Temática: Administração Geral
Ementa: As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.
Objetivos: Desenvolver as competências e atitudes concernentes às funções do administrador em um contexto de constantes e profundas mudanças, por meio da assimilação do referencial teórico e prático.
Bibliografia básica:

- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. **TGA - Teoria Geral da Administração:** das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books do Brasil Ed, 2007. XX, 246 p, il.
- CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; PANNO, Cláudia Caravantes; KLOECKNER, Mônica Caravantes. **Administração: teorias e processos.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. XVIII, 572 p, il.
- CERTO, Samuel C. **Administração moderna.** 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. XVIII, 568p, il.
- LACOMBE, Francisco José Masset. **Teoria geral da administração.** São Paulo: Saraiva, 2009. Chieí, 351 p, il.
- ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas.** São Paulo: Saraiva, 2000. XVIII, 524 p, il.
- SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. XIII, 398 p, il.

**Bibliografia complementar:**

- ALBUQUERQUE, Alan; ROCHA, Paulo. **Sincronismo organizacional:** como alinhar a estratégia, os processos e as pessoas: um guia prático redesenhar a organização e seus processos. São Paulo: Saraiva, 2007. x, 166 p, il.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração:** teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo: Pearson Education Limited: Makron Books, 2004. xviii, 416p, il.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração.** 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 2v, il.
- HALL, Richard H. **Organizações: estrutura, processos e resultados.** 8. ed. São Paulo: Pearson: Prentice Hall, 2004. x, 322 p, il. Tradução de: Organizations: structure and process.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006. XXI, 491p, il.

**Componente Curricular: Gestão de Pessoas**

**Área Temática: Administração de Recursos Humanos**

**Ementa:**

Planejamento e organização da administração de pessoal. Avaliação e desempenho de pessoal. Administração de tempo/delegação. Avaliação do desempenho. Motivação e satisfação do empregado. Administração da remuneração. Administração participativa. Conflitos no trabalho. Mudança organizacional e resistência à mudança. Relações trabalhistas. Educação em Direitos Humanos, História e Cultura Afro-brasileiros e Indígenas.

**Objetivos:**

Proporcionar os conhecimentos teóricos e práticos e a compreensão para organizações e liderança como conceito e fenômeno e capacitar na aplicação de teorias apropriadas sobre liderança.

Reconhecer a importância dos direitos humanos, História e Cultura Afro-brasileiros e Indígenas para a formação da sociedade brasileira.

**Bibliografia básica:**

- BOOG, Magdalena; ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO; BOOG, Gustavo G. (Gustavo Gruneberg). Manual de treinamento e desenvolvimento: gestão e estratégias. São Paulo : Pearson Prentice Hall, c2007. XXI, 262 p, il.
- CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo (SP) : Atlas, 2004. 515 p, il.
- DATNER, Yvette. Jogos para educação empresarial: jogos, jogos dramáticos, role-playing, jogos de empresa. 2. ed. São Paulo : Ágora, 2006. 142 p.
- VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. 13. ed. São Paulo : Atlas, 2013. 213 p, il.

**Bibliografia complementar:**

- BOOG, Magdalena; BOOG, Gustavo G. (Gustavo Gruneberg) (coord). Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, c2007. xxi, 421 p, il.
- FISHER, Roger. Como Conduzir Uma Negociação - Livro de Exercícios. Lua de Papel
- LANNES, Luciano. Equipes e Cooperação - o elo essencial. Outra
- MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 14. ed. rev., atual e ampl. São Paulo: Saraiva, 2011. XVI, 336 p, il.
- NKOMO, S; COX, T. Diversidade e identidade nas organizações. In: CLEGG, S; HARDY, C; NORD, W. W. (Org.). Handbook de Estudos Organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999 v.1.
- ROMÃO, César. Superdicas Para Motivar Sua Vida e Vencer Desafios. Saraiva.

**Componente Curricular: Análise de Processos Empresariais**

**Área Temática: Administração Geral**

**Ementa:**

Introdução ao estudo e análise dos processos empresariais. Os principais processos empresariais - reconhecimento, modelagem e estrutura organizacional. Instrumentos de diagnósticos e melhorias dos processos empresariais. As principais ferramentas para racionalização, análise e balanceamento de trabalho nos processos. Metodologia de documentação e veículos de informações. Estudos avançados de métodos e técnicas de análise e gerência de processos empresariais.

**Objetivos:**

Apresentar os conceitos relacionados à processos organizacionais. Habilitar os alunos para a utilização de modelos, instrumentos e ferramentas empregados nos processos industriais e a interligação entre os mesmos no contexto organizacional.

**Bibliografia básica:**

- ALBUQUERQUE, Alan; ROCHA, Paulo. Sincronismo organizacional: como alinhar a estratégia, os processos e as pessoas: um guia prático redesenhar a organização e seus processos. São Paulo: Saraiva, 2007. x, 166 p, il.
- ARAÚJO, Luis César G. de (Luis César Gonçalves de); GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011. xvii, 176 p., il.
- ZAIRI, Mohamed; LEONARD, Paul. Benchmarking pratico: o guia completo. São Paulo: Atlas, 1995. 326p, il. Tradução de: Practical benchmarking: the complete guide.

**Bibliografia complementar:**

- BENNIS, Warren G; MISCHE, Michael. A empresa do século XXI: reinvente com a reengenharia, estabelecendo metas, fazendo benchmarking, inovando processos. São Paulo: Nobel, c1999. 127p, il. Tradução de: The 21. Century organization.
- COULSON-THOMAS, Colin. Reengenharia dos processos empresariais: mito & realidade. Rio de Janeiro: Record, 1996. 293p. Tradução de : Business process re-engineering : myth & reality.
- KAMEL, Nadim Mahmoud. Melhoria e reengenharia de processos empresariais focando o cliente. São Paulo: Érica, 1994. 136 p., il.
- PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane Mählmann. Gestão de processos da teoria à prática: aplicando a metodologia de simulação para a otimização do redesenho de processos. São Paulo: Atlas S.A, 2012. 141 p, il.
- SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008. xvi, 270 p, il.

<b>Componente Curricular: Administração da Produção e Operações I</b>
<b>Área Temática: Administração da Produção</b>
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Administração da produção. Gestão da produção. Produtos e serviços. Redes de operações produtivas. Arranjo físico e fluxo de produção. Projeto e organização do trabalho. Planejamento agregado. Tecnologia de processos. Tópicos avançados em administração da produção.</p>
<p><b>Objetivos:</b></p> <p>Apresentar conceitos, técnicas e ferramentas voltadas a gestão da produção em cenários distintos de mercado. Estudar formas de planejamento, programação e controle da produção.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MARTINS, Petrônio G; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. 2. ed. rev., aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2005. xiv, 562 p, il.</li> <li>- KRAJEWSKI, Lee J; RITZMAN, Larry P; MALHOTRA, Manoj K. (Manoj Kumar). Administração de produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pearson Education, 2009. xiv, 615 p, il</li> <li>- CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos Alberto. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo Atlas, 2012. xx, 680 p, il.</li> </ul>
<p><b>Bibliografia complementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AMATO NETO, João. Sustentabilidade &amp; produção: teoria e prática para uma gestão sustentável. São Paulo: Atlas, 2011. xxi, 245 p, il.</li> <li>- CAMPOS, Vicente Falconi. TQC: controle da qualidade total (no estilo japonês). 8. ed. Nova Lima : INDG Tecnologia e Serviços, 2004. 256 p, il.</li> <li>- GOLDRATT, Eliyahu M; COX, Jeff. A meta: um processo de aprimoramento contínuo. 35. ed. ampl. São Paulo: Educator, 1997. xi, 385p. Tradução de: The goal, a process of ongoing improvement.</li> <li>- GOLDRATT, Eliyahu M., 1948. A meta. São Paulo: Siamar, [19--]. 1 vídeo-cassete (45min), color, SP. 1 Manual. Acompanha manual do instrutor. Tradução de: The goal.</li> <li>- JACOBS, F. Robert; CHASE, Richard B. Administração da produção e de operações: o essencial. Porto Alegre: Bookman, 2009. x, 424 p, il. , 1 CD-ROM.</li> <li>- NASCIF, Júlio; DORIGO, Luiz Carlos. Manutenção orientada para resultados. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013. xi, 276 p, il.</li> <li>- RITZMAN, Larry P; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Education : Prentice Hall, 2004. xii, 431 p, il. Tradução de: Production and operations management.</li> <li>- SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p, il.</li> <li>- TUBINO, Dálvio Ferrari. Planejamento e controle da produção: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2007. 190 p, il.</li> </ul>

<b>Componente Curricular: Gestão da Mudança Organizacional</b>
<b>Área Temática: Administração Geral</b>
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Desafios da atualidade nas empresas. Mudança organizacional: conceitos básicos. Paradigmas e mudança organizacional. Planejamento, implantação e gerenciamento da mudança organizacional. Gestão das forças de resistência à mudança.</p>

<p><b>Objetivos:</b></p> <p>Proporcionar aos estudantes uma visão da necessidade constante da adaptação das organizacional, e das complexidades inerentes ao processo de mudança organizacional e novos paradigmas.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CURY, Augusto Jorge. O código da inteligência: a formação de mentes brilhantes e a busca pela excelência emocional e profissional. Rio de Janeiro: Ediouro, Thomas Nelson Brasil, 2008. 238 p.</li> <li>- DANTAS, Jose da Costa. Alienação e participação. Revista de Administração Publica. Rio de Janeiro, 22(2) : 30-51, abr./jun. 1988..</li> <li>- HESSELBEIN, Frances; GOLDSMITH, Marshall, et al. A organização do futuro: como preparar hoje as empresas de amanhã. 2.ed. São Paulo: Futura, 1997. 428p.</li> <li>- MOREIRA, Márcio Borges; MEDEIROS, Carlos Augusto de. Princípios básicos de análise do comportamento. Porto Alegre: Artmed, 2007. 221 p, il. (Biblioteca Artmed. Psicologia cognitiva, comportamental e neuropsicologia).</li> <li>- NAISBITT, John. O líder do futuro: 11 conceitos essenciais para ter clareza num mundo confuso e se antecipar às novas tendências. Rio de Janeiro: Sextante, 2007. 286 p, il.</li> <li>- NONAKA, Ikujiro. Conhecimento organizacional. Rio de Janeiro : Campus, 2001.</li> </ul>
<p><b>Bibliografia complementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOM SUCESSO, Edina de Paula. Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. 184p.</li> <li>- DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant; BASTOS, Antônio Vírgilio Bittencourt. Gestão com pessoas e subjetividade. São Paulo: Atlas, 2001. 313p, il.</li> <li>- FLEURY, Maria Tereza Leme. Estórias, mitos, heróis: cultura organizacional e relações do trabalho. Revista de Administração de Empresas. Rio de Janeiro, 27(4): 7-18, out./dez. 1987..</li> <li>- GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional: a teoria revolucionária que redefine o que e ser inteligente. 45. ed. Rio de Janeiro: Objetiva, c1995. ii, 370p. Tradução de: Emotional intelligence.</li> <li>- KELLEY, Tom; LITTMAN, Jonathan. A arte da inovação: lições de criatividade da IDEO, a maior empresa norte-americana de design. 2.ed. São Paulo: Futura, 2002. 341 p.</li> <li>- MOREIRA, Márcio Borges; MEDEIROS, Carlos Augusto de. Princípios básicos de análise do comportamento. Porto Alegre: Artmed, 2007. 221 p, il. (Biblioteca Artmed. Psicologia cognitiva, comportamental e neuropsicologia).</li> <li>- PROBST, Gilbert; ROMHARDT, Kai; RAUB, Steffen, et al. Gestão do conhecimento: os elementos construtivos do sucesso. Porto Alegre: Bookman, 2002. 286p.</li> <li>- VON KROGH, George; ICHIJO, Kazuo; NONAKA, Ikujiro. Facilitando a criação de conhecimento: reinventando a empresa com o poder da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 350p, il. Tradução de: Enabling knowledge creation.</li> </ul>

### 5.4.2.3 Disciplinas da FASE III

<b>Componente Curricular: Gestão da Cadeia de Suprimentos</b>
<b>Área Temática: Administração de Materiais</b>
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Fundamentos e evolução do logística de da gestão da cadeia de suprimentos, Logística reversa e sustentabilidade, A cadeia de valor, Estratégia e o planejamento da logística e da gestão da cadeia de suprimentos, Nível de serviço ao cliente, Entrada e processamento de pedidos, Planejamento e operações de transportes, Canais de distribuição, Avaliação de desempenho em cadeias de suprimentos, Tecnologia da informação aplicada à logística.</p>
<b>Objetivos:</b>

<p>Apresentar os fundamentos para o projeto e a gestão da cadeia de suprimentos, de forma a identificar as entidades que a compõe e ser capaz de analisar as funções básicas bem como coordenar os fluxos de informações.</p> <p>Discutir a integração da cadeia de suprimentos e sua relação com os processos de negócios das organizações.</p> <p>Construção de senso crítico e competências para planejamento e tomada de decisão relativos a gestão de sistemas logísticos e de cadeias de suprimentos.</p> <p>Planejar e coordenar a cadeia de suprimentos e agregando níveis de serviços aos clientes, através da gestão do sistema de informações, de estoque e transporte.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b>          BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.          BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2007.          CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.          CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2007.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b>          BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo, Saraiva, 2009.          CORONADO, Osmar. Logística integrada: modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2007, c2006. }          DIAS, Marco A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.          FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter (org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.          GOMES, C.F.S.; RIBEIRO, P.C.C. Gestão da cadeia de suprimentos integrada a tecnologia da informação. São Paulo: Cengage Learning, 2004.          FLEURY, Paulo F.; WANKE, Peter; Figueiredo, Kleber F. (org.). Logística empresarial: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000.          MOURA, Reinaldo A. Atualidades na logística. São Paulo: IMAM, 2003.          NOVAES, Antonio G. N.; ALVARENGA, Antonio C. Logística aplicada: suprimento e distribuição física. São Paulo: Pioneira, 1994.          PIRES, Silvio, R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2007          SIMCHI-LEVI, David; KAMINSKY, Philip; SIMCHI-LEVI, Edith. Cadeia de suprimentos, projeto e gestão: conceitos, estratégias e estudos de casos. Porto Alegre: Bookman, 2003.          STOCK, James R.; LAMBERT, Douglas M. Strategic Logistics Management .4. ed. USA: McGraw-Hill, 2001.          TAYLOR, David A. Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial. São Paulo: Pearson</p>

<b>Componente Curricular: Processo de Negociação</b>
Área Temática: Administração Geral
<p><b>Ementa:</b>          O processo de decisão. Relacionamento interpessoal no processo de negociação. A teoria da negociação - bases conceituais. Processo de negociação e suas etapas. Estilos de negociador X características de negociação. Lógica e argumentação.</p>
<p><b>Objetivos:</b>          Caracterizar a negociação como um processo de decisão humana. Promover a melhoria na capacidade de negociação por meio pelos relacionamentos interpessoais. Aumentar a capacidade de argumentação nos mais variados ambientes de negociação.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b>          - FISHER, Roger; BROWN, Scott. Como chegar a um acordo: a construção de um relacionamento</p>

que leva ao sim. Rio de Janeiro: Imago, c1990. 232p.  
 - FUTRELL, Charles M. Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2003. xxv, 521p.  
 - GARCEZ, José Maria Rossani. Negociação, adrs, mediação, conciliação e arbitragem. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2003. 358p.  
 - LEWICKI, Roy J; SAUNDERS, David M; MINTON, John W. Fundamentos da negociação. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. 304p, il. (Administração). Tradução de: Essentials of negotiation.

**Bibliografia complementar:**  
 - ERVILHA, A. J. Limão. Negociando em qualquer situação: como comprar, vender e chegar a ótimos resultados. São Paulo: Saraiva, 2008. 174 p, il. (Integração. Escola de negócios).  
 - FUTRELL, Charles M. Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2003. xxv, 521p, il.  
 - GAGLIARDI, Gary. Sun Tzu a arte da guerra plus: a arte das vendas. São Paulo: M. Books, c2008. 189 p, il. (A arte da guerra).  
 - STARK, Peter B. Aprenda a negociar: o manual de táticas, ganha-ganha. São Paulo: Littera Mundi, 1998. vii, 102p.  
 - URY, William. Supere o não: negociando com pessoas difíceis. São Paulo: Best Seller, [1992]. 151p

**Componente Curricular: Análise de Custos**

**Área Temática: Contabilidade**

**Ementa:**  
 Classificação dos custos: fixos, variáveis, diretos e indiretos. Relação custo/volume/lucro: Margem de contribuição, ponto de equilíbrio, margem de segurança. Custos por fator restritivo e custos para decisões especiais. Alavancagem operacional

**Objetivos:**  
 Utilizar conhecimentos como instrumentos na gestão de custos para fins de decisão, planejamento e controle no gerenciamento dos negócios empresariais.

**Bibliografia básica:**  
 BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços com aplicações na calculadora HP 12C e Excel: inclui 150 exercícios resolvidos, a planilha CUSTOS.XLS e o conjunto de apresentações CUSTOS.PPT. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
 CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
 MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. de acordo com os Pronunciamentos Técnicos do CPC e com as Leis n. 11.638-07 e 11.941-09. São Paulo: Atlas, 2010.

**Bibliografia complementar:**  
 BORNIA, Antonio Cezar. Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xiv, 214 p.  
 DUBOIS, Alexy; KULPA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico. Gestão de custos e formação de preços. São Paulo: Atlas, 2006.  
 IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de custos: uma abordagem quantitativa. São Paulo: Atlas, 2013. xi, 170 p, il.  
 HORNGREN, Charles T; SUNDEM, Gary L; STRATTON, William O. Contabilidade gerencial. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2004. Tradução de: Introduction to management account.  
 THEISS, José Reinaldo; KRIECK, Manfredo. Custos e preços sugeridos de venda: cálculos e enfoques práticos: serviços, comércio e indústria. 4. ed. Blumenau: Odorizzi, 2012

**Componente Curricular: Gestão Financeira**

**Área Temática: Administração Financeira e Orçamentos**

**Ementa:**  
 Conceitos básicos e princípios fundamentais de planejamento e controle. Controles administrativo e controles contábeis. Níveis e tipos de planejamento financeiro: estratégico, tático (funcional) e

operacional: O papel da administração financeira. Administração do ativo circulante. Instrumentos de análises. Financiamentos de curto, médio e longo prazo. Risco e retorno. Os demonstrativos financeiros. Critérios para a fixação de objetivos de retorno. O sistema orçamentário. A prática do planejamento financeiro. Controle orçamentário.
Objetivos: Desenvolver as capacidades e competências na área financeira e proporcionar conhecimento aprofundado em controle financeiro.
Bibliografia básica: ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor.5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. XXXII, 726 p, il. FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços.19. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2014. XXXII, 1066 p, il. GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira.12. ed. São Paulo: Pearson, 2010. XXIII, 775 p, il.
Bibliografia complementar: BERK, Jonathan; DEMARZO, Peter. Finanças empresariais: essencial. Porto Alegre: Bookman, 2010. xvii, 707 p, il. BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças.1. ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Bookman, 2003. xx, 456 p, il. + 1 CD-ROM e uma cartela "Guia de cálculo para administração financeira". BRASIL, Haroldo Vinagre; BRASIL, Haroldo Guimarães. Gestão financeira das empresas: um modelo dinâmico. 4. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, c1999. 162p, il. MARTINS, Domingos. Gestão financeira de hospitais. São Paulo: Atlas, 1999. 108p, il. MADURA, Jeff. Finanças corporativas internacionais. São Paulo: Cengage Learning, 2009. xxv, 718 p, il. ZDANOWICZ, José Eduardo. Finanças aplicadas para empresas de sucesso. São Paulo: Atlas, 2012. xxiv, 288 p, il.

<b>Componente Curricular: Administração de Vendas</b>
<b>Área Temática: Administração Mercadológica</b>
Ementa: Conceitos básicos de administração da força de vendas. A história da venda pessoal na sociedade. Marketing e vendas. O planejamento de vendas e suas etapas. A organização de vendas. O processo de vendas. Técnicas de vendas. Relacionamento interpessoal no processo de vendas. Negociação. Relacionamento interpessoal no processo de negociação. A teoria da negociação - bases conceituais. Processo de negociação e suas etapas. Estilos de negociador versus características de negociação. Lógica e argumentação. Processo de negociação comercial e suas etapas. O controle em vendas. A análise e a avaliação de vendas e as expectativas da área de vendas para o futuro.
Objetivos: Apresentar as modernas teorias sobre gestão de processo, gestão de equipes de vendas e técnicas de negociações comerciais. Capacitando os alunos a enfrentar de maneira prática os desafios da área comercial das organizações.
Bibliografia básica: GOBE, Antonio Carlos; MOREIRA, Júlio César Tavares. Administração de vendas.2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2012. xvii, 388 p, il. MOREIRA, Julio Cesar Tavares; GOBE, Antonio Carlos. Administração de vendas. São Paulo: Saraiva, 2000. xiii, 306p, il. RICHARDSON, Linda. Venda perfeita: vencendo crises: contatando e criando oportunidades, fechando vendas com segurança e eficácia. São Paulo: M. Books, 2009. 200 p, il. SHAPIRO, Benson P. Marketing e vendas. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010. 174 p, il.
Bibliografia complementar: ALVAREZ Francisco. Gestão eficaz de equipes de vendas. Saraiva CASTRO Luciano Tomé. Administração de vendas. Atlas COMPORTAMENTO DO CLIENTE: Indo Além do Comportamento do Consumidor. Atlas CHARLES M. Futrell. Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão. Saraiva.

ROGERS, Len. Administração de vendas e marketing. São Paulo: Makron, c1993. xiv, 389p.  
STANTON, William J; SPIRO, Rosann. Administração de vendas. 10. ed. São Paulo: LTC, 2000.  
xxiii, 525p, il. Tradução de: Management of a sales force.

#### 5.4.2.4 Disciplinas da FASE IV

<b>Componente Curricular:</b> Estatística
<b>Área Temática:</b> Matemática
<b>Ementa:</b> Séries estatísticas. Gráficos estatísticos. Medidas de tendência central. Medidas separatrizes. Medidas de dispersão. Teoria da probabilidade. Distribuições discretas e contínuas de probabilidade. Teoria da amostragem.
<b>Objetivos:</b> Oportunizar a compreensão do aluno para manejar métodos úteis para a construção, descrição e análise de dados.
<b>Bibliografia básica:</b> BARBETTA, Pedro Alberto. Estatística aplicada às ciências sociais.8. ed. rev. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2012. 315 p, il. (Didática). BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial.3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 392 p, il. CAMPOS, Marcilia Andrade; RÊGO, Leandro Chaves; MENDONÇA, André Feitoza de. Métodos probabilísticos e estatísticos com aplicações em engenharias e ciências exatas. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017. 304 p., il. SWEENEY, Dennis J; WILLIAMS, Thomas A; ANDERSON, David R. Estatística aplicada à administração e economia.3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. 692 p, il. WHEELAN, Charles J. Estatística: o que é, para que serve, como funciona. Rio de Janeiro: Zahar, 2016. 325 p. il.
<b>Bibliografia complementar:</b> BARBETTA, Pedro Alberto; REIS, Marcelo Menezes; BORNIA, Antonio Cezar. Estatística para cursos de engenharia e informática.3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 410 p, il. CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Estatística aplicada a todos os níveis.4. ed. rev. e atual. Curitiba: Ibpex, 2008. 208 p, il. LOESCH, Cláudio; STEIN, Carlos Efrain. Estatística descritiva e teoria das probabilidades. Blumenau, SC: Edifurb, 2008. 213 p, il. (Didática). MONTGOMERY, Douglas C; RUNGER, George C. Estatística aplicada e probabilidade para engenheiros.6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016. XVI, [636] p, il. SILVA, Alexandre Alcantara da. Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis.2. ed. ampl. e atual. Conforme Lei nº 11.638/07 e Lei nº 11.941/09. São Paulo: Atlas, 2010. xxiv, 229 p, il.

<b>Componente Curricular:</b> Gestão de Projetos
<b>Área Temática:</b> Administração Geral
<b>Ementa:</b> Conceitos e definições de Projeto. Iniciação de projetos. Planejamento de projetos. Execução, monitoramento e controle de projetos. Encerramento de projetos.
<b>Objetivos:</b> Capacitar os estudantes na gestão de projetos como ferramenta eficaz para a resolução de problemas não recorrentes e complexos.
<b>Bibliografia básica:</b>

CARVALHO, M., RABECHINI, R. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

KEELLING, R. Gestão de projetos: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2002.

KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2006.

RABECHINI, R. O gerente de projetos na empresa. 3 ed. São Paulo; Atlas: 2011.

ROLDÃO, V. S. Gestão de projetos: uma perspectiva integrada. São Carlos: EDUFSCAR, 2004.

TRENTIM, M. Gerenciamento de projetos: guia para as certificações CAPM e PMP. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia complementar:

COHEN, D. J.; GRAHAN, R. J. Gestão de projetos: MBA executivo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.

DORNELAS, José. Empreendedorismo – transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2013.

GERARDI, B. Gerenciamento de projetos sem crise: como evitar problemas previsíveis para o sucesso do projeto. São Paulo: Novatec Editora, 2012.

LÜCK, H. Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão. Petrópolis: Vozes, 2003.

PMI. Um Guia do Conhecimento Em Gerenciamento de Projetos – Guia Pmbok® - 5 ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2014.

<b>Componente Curricular: Análise de Investimentos</b>
<b>Área Temática: Administração Financeira e Orçamentos</b>
<b>Ementa:</b> Administração dos ativos e investimento de capital. Técnicas de investimento de capital. Análise de risco. Custo e estrutura de capital. Avaliação de investimentos. Valoração e renovação de ativos. Princípios qualitativos de aplicação de capital. Fontes de financiamento de longo prazo. Efeitos tributários na análise de investimentos. Análise de sensibilidade e árvores de decisão.
<b>Objetivos:</b> Conhecer e analisar investimentos empresariais e públicos. Avaliar o retorno do investimento e sua viabilidade.
<b>Bibliografia básica:</b> ASSAF NETO, Alexandre. <b>Finanças corporativas e valor</b> . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. XXXII, 726 p, il. BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. <b>As decisões de investimentos</b> : [com aplicações na HP12C e Excel]. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. XIV, 218 p, il. CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKKE, Bruno Hartmut. <b>Análise de investimentos</b> : matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 411 p, il.
<b>Bibliografia complementar:</b> CARDOSO, Amilton Fernando, et al. Orçamento de capital como instrumento estratégico para análise de investimentos empresariais. In: <b>Revista da Unifebe</b> , Brusque, v. 4, n. 4, p. 135-141, out. 2006. HALFELD, Mauro. <b>Investimentos</b> : como administrar melhor seu dinheiro. São Paulo: Fundamento Educacional, 2001. 142p. GITMAN, Lawrence J. <b>Princípios de Administração Financeira</b> . 12. Ed. São Paulo: Pearson: 2010. SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. <b>Decisões financeiras e análise de investimentos</b> : fundamentos, técnicas e aplicações. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008. x, 186 p, il. LAPPONI, J. C. <b>Projetos de Investimentos na Empresa</b> . Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2007, 512 p.

<b>Componente Curricular: Gestão da Informação</b>
<b>Área Temática: Administração de Sistemas de Informação</b>

<p><b>Ementa:</b> A evolução da ciência administrativa e a tecnologia da informação. Organizações cibernéticas. Conceito referente Sistemas e Gestão da Informação. Impacto nas organizações em decorrência da utilização dos sistemas de informação. Gestão da Informação como recurso estratégico e competitivo nas organizações. Redesenho dos processos a partir da implantação de sistemas de Gestão Integrada. Metodologia de implantação da Gestão Integrada. Análise custo/benefício da implantação da Gestão Integrada. Visão holística da organização através da Gestão Integrada.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Evidenciar o papel da informação nas organizações através da potencialização dos sistemas de informação. Abordar metodologias de avaliação para adquirir e implantar sistemas de gestão de informação. Demonstrar a importância da gestão da informação como recurso estratégico valioso para o administrador, visando facilitar o processo da tomada de decisões.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> - LAUDON, Kenneth C; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital.5. ed. São Paulo: Pearson Brasil, 2003. xx, 562 p. - O'BRIEN, James A; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação.15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. XXIX, 590 p, il. - STAIR, Ralph M; REYNOLDS, George W. Princípios de sistemas de informação. São Paulo : Cengage Learning, 2011. XVII, 590 p, il.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> - DAVENPORT, Thomas H; MARCHAND, Donald A; DICKSON, Tim. Dominando a gestão da informação. Porto Alegre: Bookman, 2004. VIII, 407 p, il. Tradução de: <i>Mastering information management</i>. - OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais.15. ed. São Paulo (SP): Atlas, 2012. XXIV; 299 p, il. - OLIVEIRA, Fátima Bayma de. Tecnologia da informação e da comunicação: desafios e propostas estratégicas para o desenvolvimento dos negócios. Rio de Janeiro: Pearson Prentice Hall: FGV, 2006. 240 p, il. - TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. Gestão do conhecimento. Porto Alegre: Bookman, 2008. xiii 319 p, il. - SHIMIZU, Tamio. Decisão nas organizações: introdução aos problemas de decisão encontrados nas organizações e nos sistemas de apoio a decisão. São Paulo: Atlas, 2001. 317p, il.</p>

<p><b>Componente Curricular: Marketing I</b></p>
<p><b>Área Temática: Administração Mercadológica</b></p>
<p><b>Ementa:</b> Fundamentos do marketing. Planejamento estratégico. O ambiente do marketing. Pesquisa de mercado - sistemas de informação de marketing. Mercados consumidores - processo de decisão de compra. Mercados organizacionais e o comportamento do comprador organizacional. Mensuração e previsão da demanda. Segmentação do mercado, seleção de mercados - alvos e posicionamento do produto. Planejamento de produtos: produtos, marcas, embalagens e serviços.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Compreender a dinâmica das relações mercadológicas sob a ótica do Marketing, pelo entendimento de sua evolução conceitual e do conhecimento de suas principais ferramentas, técnicas, metodologias e de sua aplicação como instrumento de conquista e desenvolvimento de mercados</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> - COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil.3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2009. xxi, 428 p, il. - KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing.12. ed. São Paulo : Pearson, 2007. xxii, 600 p, il. - KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing.14. ed. São Paulo: Pearson, c2013. xxvi, 765 p, il. - LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de marketing para micro e pequena empresa. 6. ed. São</p>

Paulo: Atlas, 2011. x, 185 p., il.  
- PIPKIN, Alex. Marketing internacional: uma abordagem estratégica.4. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2012. 179 p, il.

Bibliografia complementar:

AAKER, David A. Administração estratégica de mercado.7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. viii, 352 p, il.

- AAKER, David A; KUMAR, V; DAY, George S. Pesquisa de marketing. São Paulo: Atlas, 2001. 745p, il. Tradução de: Marketing research.

- AAKER, David A; MCLOUGHLIN, Damien. Strategic market management. European ed. Hoboken, NJ: J. Wiley, 2007. xiii, 354 p, il.

- BAKER, Michael J. Administração de marketing: [um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais]. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. xxxiv, 603p, il.

- BAKER, Michael J. Administração de marketing: [um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais]. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. xxxiv, 603p, il.

- COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil.2. ed. São Paulo: Cobra, 2005. 454 p, il.

- CROCCO, Luciano; GIOIA, Ricardo Marcelo. Decisões de marketing: os 4 Ps. São Paulo: Saraiva, 2006. xv, 231 p, il. (Coleção de marketing, v.2).

- CROCCO, Luciano; GIOIA, Ricardo Marcelo. Fundamentos de marketing: conceitos básicos. São Paulo: Saraiva, 2006. xiv, 174 p, il. (Coleção de marketing, v.1).

- GAMBLE, Paul R., et al. A revolução do marketing. São Paulo: Futura, 2007. 384 p, il.

- KEEGAN, Warren J. Marketing global.7. ed. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2006. xv, 426 p, il.

- KOTABE, Masaaki; HELSEN, Kristiaan. Administração de marketing global. Sao Paulo: Atlas, 2000. 709p, il. Tradução de: Global marketing management.

- KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing.9. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, c1998. 593p, il.

- KOTLER, Philip. Administração de marketing: [a edição do novo milênio].10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000. 764p, il.

- KOTLER, Philip. Marketing de A a Z: 80 conceitos que todo profissional precisa saber.2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 251 p.

- KOTLER, Philip. Marketing management: analysis, planning, implementation, and control. 8th ed. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1994. xxix, 801p, il. (The Prentice-Hall series in marketing).

- KOTLER, Philip. Marketing para o Século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo: Futura, 1999. 305 p, il.

- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing.12. ed. São Paulo: Pearson, 2006. xxii, 750 p, il.

- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006. xv, 528 p, il.

- MCCARTHY, E. Jerome (Edmund Jerome); PERREAULT, William D. (William Daniel). Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global. São Paulo: Atlas, 1997. 397p, il. Tradução de: Essentials of marketing.

- PIPKIN, Alex. Marketing internacional: uma abordagem estratégica.2. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2005. 162 p, il.

- RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira.2. ed. São Paulo: Negócio, 2000. 430 p.

- SANDHUSEN, Richard. Marketing básico.2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xviii, 508p, il. (Essencial).

- ZIKMUND, William. Princípios da pesquisa de marketing.2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. xxviii, 508 p, il.

#### 5.4.2.5 Disciplinas da FASE V

Componente Curricular: Gestão da Inovação
Área Temática: Administração Geral
Ementa:

<p>Conceitos sobre inovação; criatividade; elementos de difusão da inovação; geração da inovação; conhecimento e aprendizado da inovação, dimensões da inovação, economia da inovação.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Compreender as bases dos conceitos de inovação, formas de gestão e sua relevância para a sociedade humana e organizações</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> TIDD, J.; BESSANT, J. Gestão da inovação: integrando tecnologia, mercado e mudança organizacional. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. 648 p. ARRABAL, Alejandro Knaesel. Propriedade intelectual, inovação e complexidade. 1. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2017. 302 p., il. DAGNINO, Renato et al. Gestão estratégica de inovação: metodologias para análise e implementação. Taubaté : Cabral : Livraria Universitária, 2002. 350 p. il. (Ciência, tecnologia e sociedade). CHRISTENSEN, Clayton M. O dilema da inovação: quando novas tecnologias levam empresas ao fracasso. São Paulo: Makron Books, 2001. 261 p. il.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> CARVALHO, Hélio Gomes de; REIS, Dálcio Roberto dos; CAVALCANTE, Márcia Beatriz. Gestão da inovação. Curitiba: Aymarã Educação, 2011. 136 p, il. CHRISTENSEN, Clayton M. O dilema da inovação: quando novas tecnologias levam empresas ao fracasso. São Paulo: Makron Books, 2001. 261 p. il. NABUCO, Anaí. O Brasil da inovação: um panorama dos avanços em pesquisa e tecnologia. São Paulo: Caros Amigos Ed, 2013. 145 p, il. OSTROWER, Fayga, 1920-2001. Criatividade e processos de criação. 21. ed. Petrópolis: Vozes, [2007]. 187 p, il. SEBRAE. Inovação e sustentabilidade: bases para o futuro dos pequenos negócios. São Paulo: Sebrae, 2013. 209 p.</p>

<p><b>Componente Curricular: Responsabilidade Social e Ambiental</b></p>
<p><b>Área Temática: Administração Geral</b></p>
<p><b>Ementa:</b> Introdução geral: histórico e conceitos; Ambiente social e organizacional; Responsabilidade social: individual, coletiva e organizacional; Normatização: ISOS e SA8000; Empreendedorismo social; Terceiro setor; Projetos sociais; Tendências e perspectivas, Educação Ambiental.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Propiciar visão introdutória dos principais temas e especificidades da responsabilidade social e ambiental. Difundir conhecimento teórico e prático sobre a atuação social e ambiental de empresas, responsabilidade social, empreendedorismo social e terceiro setor. Disseminar ferramentas de gestão da responsabilidade social, aspectos jurídicos e modelos de cooperação entre empresas e organizações da sociedade civil.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> AUSTIN, James E.; FOUADATION, Peter D. <b>Parcerias:</b> fundamentos e benefícios para o terceiro setor. São Paulo: Futura, 2001. ESTEVES, Sérgio A. P. <b>O dragão e a borboleta:</b> sustentabilidade e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Axis Mundi: AMCE, 2000. ETHOS, Instituto. <b>Ferramenta de auto-avaliação e planejamento.</b> São Paulo: Instituto Ethos, 2003. ETHOS. <b>Responsabilidade social empresarial para micro e pequenas empresas:</b> passo a passo. São Paulo: Instituto Ethos, 2003. MELO NETO, Francisco P.; FRÓES, César. <b>Empreendedorismo social:</b> a transição para a sociedade sustentável. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> ETHOS, Instituto. <b>Ferramenta de auto-avaliação e planejamento.</b> São Paulo: Instituto Ethos, 2003.</p>

FALCÃO, Joaquim. **Democracia, direito e terceiro setor**. Rio de Janeiro: FGV, 2004.  
 GRAYSON David; HODGES, Adrian. **Compromisso social e gestão empresarial**. São Paulo: Publifolha, 2002.  
 OLIVEIRA, Marco A. L. de. **SA 8000: o modelo ISO 9000 de aplicado á Responsabilidade social**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.  
 MORIN, Edgar. **A cabeça bem-feita: repensar a reforma, reformar o pensamento**. 10. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2004.  
 TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2002

<b>Componente Curricular: Direito Empresarial</b>
<b>Área Temática: Direito</b>
<p><b>Ementa:</b>          Direito empresarial. Empresário individual. Empresa, pessoa jurídica e estabelecimento empresarial. Sociedades de fins econômicos: simples e empresárias. Sociedade limitada e sociedade anônima. Direito concursal: recuperação extrajudicial, judicial e falência de empresas. Direito cambiário: títulos de crédito. Contratos empresariais em espécie.</p>
<p><b>Objetivos:</b>          Estudar o direito empresarial com a finalidade de aplicá-lo na atividade profissional do administrador de empresas.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b>          - COELHO, Fábio Ulhôa. Manual de direito comercial: direito de empresa.22. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. XVIII, 501 p.          - GUSMÃO, Mônica. Lições de direito empresarial.10. ed. atual. Com o projeto do código de processo civil. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2011. XXIV, 615 p.          - MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial.7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. XXI, 496 p, il.          - RAMOS, André Luiz Santa Cruz. Direito empresarial esquematizado.3. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Método, 2013. XXX, 824 p, il.          - REQUIÃO, Rubens; REQUIÃO, Rubens Edmundo. Curso de direito comercial.30. ed. São Paulo: Saraiva, 2011-2013. 2v.          - RIZZARDO, Arnaldo. Direito de empresa.4. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense, 2012. XXXVI, 1164 p.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b>          - BULGARELLI, Waldirio. Títulos de credito. 18. ed. atual. São Paulo: Atlas, 2001. 612p, il.          - COELHO, Fábio Ulhôa. Comentários à Lei de falências e de recuperação de empresas.9. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 536 p.          - COELHO, Fábio Ulhôa. Curso de direito comercial: direito de empresa.17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 3v.          - DINIZ, Maria Helena. Código Civil anotado.14. ed., rev. e atual. São Paulo (SP) : Saraiva, 2009.          - GONÇALVES NETO, Alfredo de Assis. Direito de empresa: comentários aos artigos 966 a 1.195 do código civil.4. ed. rev., atual e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2012. 779 p.          - GUSMÃO, Mônica. Lições de direito empresarial.10. ed. atual. com o projeto do código de processo civil. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2011. XXIV, 615 p.          - MAMEDE, Gladston. Direito societário: sociedades simples e empresárias.6. ed. ataul. com a Lei 12.441/11 (Eireli), Lei 12.431/11 (alterações na Lei de sociedades por ações), Lei 12.399/11 (sócio incapaz) e Lei complementar 139/11 (microempresa e empresa de pequeno porte). São Paulo: Atlas, 2012. xxiii, 506 p.          - MAMEDE, Gladston. Direito societário: sociedades simples e empresárias.6. ed. ataul. com a Lei 12.441/11 (Eireli), Lei 12.431/11 (alterações na Lei de sociedades por ações), Lei 12.399/11 (sócio incapaz) e Lei complementar 139/11 (microempresa e empresa de pequeno porte). São Paulo: Atlas, 2012. XXIII, 506 p.          - MAMEDE, Gladston. Empresa e atuação empresarial.6. ed. atual. com a Lei nº 12441/11</p>

(empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI) e Lei complementar nº 139/11 (microempresa e empresa de pequeno porte). São Paulo: Atlas, 2012. XXIII, 403 p.  
- MAMEDE, Gladston. Falência e recuperação de empresas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 476 p.  
- MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. XXI, 496 p, il.

<b>Componente Curricular: Administração de Empresas de Serviços</b>
Área Temática: Administração Geral
Ementa: Fundamentos para administração de serviços. Conceitos de serviços. Tipos de Serviços. Criação de valor por meio dos serviços. Estruturação da empresa de serviços. Gestão das operações de serviços. Qualidade em serviços.
Objetivos: Ao final desta disciplina o aluno deverá estar capacitado a compreender as empresas de serviços, tanto sob o aspecto teórico como o prático. Deverá conhecer a estruturação e funcionamento de uma empresa voltada ao segmento de serviços.
Bibliografia básica: LOVELOCK, Christopher e WRIGHT, Lauren. Serviços: marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2006. HOFFMAN, K. D., BATESON, JOHN E.G. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. ZEITHALM, V; BITNER, M. J. Marketing de serviços: a empresa com foco no cliente. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.
Bibliografia complementar: FITZSIMMONS, J; FITZSIMMONS, M. J. Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. GIANESE, I.G.N., CORRÊA, H.L. Administração estratégica de serviços: operações para satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1994. GRÖNROOS, Christian. Marketing: gerenciamento e serviços: a competição de serviços na hora da verdade. Rio de Janeiro: Campus, 1995. LOVELOCK, C; WIRTZ, J. Marketing de serviços: pessoas tecnologia e resultados. 5 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. KOTLER, P; KELLER, K. Administração de Marketing. 12ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

#### 5.4.2.6 Disciplinas Optativas

<b>Componente Curricular: LIBRAS</b>
Área Temática: Letras
Ementa: A Surdez: Conceitos básicos, causas e prevenções. A evolução da história do surdo. A estrutura linguística da Libras: aspectos estruturais da Libras; LIBRAS: Aplicabilidade e vivência.
Objetivos: Compreender as características do deficiente auditivo e o processo de comunicação através da Libras com vistas a favorecer a aprendizagem do deficiente auditivo.
Bibliografia básica: CAPOVILLA, Fernando Cesar; RAPHAEL, Walkiria Duarte. <b>Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe da língua de sinais brasileira</b> . 2. ed. São Paulo: FENEIS: EDUSP: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2001. 2v, il. - STOCK, Irene M; STROBEL, Karin Lilian. <b>Brincando e aprendendo com libras: língua brasileira de sinais</b> . Curitiba: Universidade Tuiuti do Paraná, [1999]. 82p, il. - STROBEL, Karin Lilian. <b>As imagens do outro sobre a cultura surda</b> . 2. ed. rev. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2009. 133 p, il.

**Bibliografia complementar:**

QUADROS, Ronice Müller de. **Educação de surdos: a aquisição da linguagem.** Porto Alegre: Artes Médicas, 1997. xi, 126 p, il. (Biblioteca Artmed. Alfabetização e lingüística).

- QUADROS, Ronice Müller de. **O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa.** Brasília, D.F: MEC-SEESP, 2004. 94 p, il.

**Eletrônico**

- www.feneis.com.br
- www.ines.org.br
- www.acessobrasil.org.br/libras/
- www.surdosol.com.br
- www.ronice.ced.ufsc.br
- www.atividadeseducativas.com.br

**Componente Curricular: Planejamento Estratégico**

Área Temática: Administração Geral

**Ementa:**

Sistema de planejamento organizacional. Conceito, características e etapas do processo de planejamento estratégico. O planejamento estratégico em diferentes contextos. Vantagens e desvantagens do planejamento estratégico.

**Objetivos:**

Capacitar os graduandos para a formulação e implementação de processos de planejamento estratégico.

**Bibliografia básica:**

- MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico.** 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 392 p.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas.** 32. ed. São Paulo: Atlas, 2014. XXXVIII, 343 p,
- PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência.** 17. ed. com nova introdução. Rio de Janeiro: Campus, c1986. 362p, il.

**Bibliografia complementar:**

- MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico.** 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 392 p. il.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas.** 32. ed. São Paulo: Atlas, 2014. XXXVIII, 343 p, il.
- PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência.** 17. ed. com nova introdução. Rio de Janeiro: Campus, c1986. 362p, il.

**Complementar**

- ANDRADE, Arnaldo Rosa de. **Planejamento estratégico: formulação, implementação e controle.** São Paulo: Atlas, 2012. x, 182 p. il.
- ARAÚJO, Luis César G. de (Luis César Gonçalves de); CARMO, Maria Scarlet do; MATESCO, Karen. **Ações estratégicas: desafios e caminhos para a gestão contemporânea.** São Paulo: Atlas, 2013. xvi, 241 p, il.
- DAHER, Elias. **Gestão estratégica: completa e total.** [S.l.] : Ed. do Autor, [2014]. 611 p, il.
- HITT, Michael A; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. **Administração estratégica: competitividade e globalização.** 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. XXI, 415 p, il.
- LOBATO, David Menezes. **Gestão estratégica.** Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013. 204 p, il.
- PORTER, Michael E. **Competição: estratégias competitivas essenciais.** 10. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 515 p, il. (A Harvard business review book). Tradução de: *On competition.*
- PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior.** 24. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. XIX, 512p, il.

**Componente Curricular: E-commerce e Internet Marketing**

<p><b>Área Temática: Administração Mercadológica</b></p>
<p><b>Ementa:</b> E-business. E-commerce. Businessplan. Modelagens de sistemas. Gestão de relacionamento com o cliente. Estratégias de marketing para o e-business e o e-commerce, logística e distribuição. Política de comunicação: técnicas de linguagem de comunicação e avaliação das mídias. Política de distribuição: atacado e varejo. Avaliação de potencial geoeconômico.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Proporcionar o conhecimento sobre como a tecnologia da informática pode ser usada na sociedade, pelo indivíduo, mas, sobretudo no negócio, de maneiras diferentes.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> - GODIN, Seth. Marketing de permissão: transformando desconhecidos em amigos e amigos em clientes. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. 218p. Tradução de: Permission marketing. - KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro: Elsevier, Campus, 2010. 215 p, il. - KRUG, Steve. Não me faça pensar - atualizado: uma abordagem de bom senso à usabilidade web e mobile.1. ed. Rio de Janeiro (RJ): Alta Books, 2014. 198 p: il. - SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 390 p, il.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> - ANDERSON, Chris. A cauda longa: do mercado de massa para o mercado de nicho. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. 240 p, il. - CIALDINI, Robert B. O poder da persuasão: você pode ser mais influente do que imagina.4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, Campus, 2006. 306 p, il. - HALL, Stuart. A identidade cultural na pós-modernidade.11. ed. Rio de Janeiro (RJ) : DP &amp; A, 2006. 102 p. - PELLANDA, Nize Maria Campos; PELLANDA, Eduardo Campos. Ciberespaço: um hipertexto com Pierre Lévy. Porto Alegre: Artes e Ofícios, 2000. 250p, il. - SANTAELLA, Lúcia. Linguagens líquidas na era da mobilidade.2. ed. São Paulo: Paulus, 2011. 468 p.</p>

<p><b>Componente Curricular: Análise de Indicadores Financeiros e Econômicos</b></p>
<p><b>Área Temática: Economia</b></p>
<p><b>Ementa:</b> Identificação das principais fontes de dados (municipais, estaduais, nacionais e internacionais). Principais indicadores e técnicas para elaboração de indicadores econômicos e sociais. Técnicas para a elaboração de cenários econômicos. Técnicas para a elaboração de análises setoriais. Análise de Conjuntura da economia regional, estadual brasileira, assim como dos fatores internacionais que influenciam a dinâmica e o comportamento da economia nacional. Avaliação do impacto das políticas públicas sobre o comportamento dos diversos setores econômicos. Análise de conjuntura de curto-prazo. Análise de informações demográficas e socioeconômicas (saúde, educação, renda, infraestrutura). Estudos setoriais globais e planejamentos urbano e regional.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Instrumentalizar e capacitar os estudantes para a elaboração, interpretação, compreensão e apresentação de cenários econômicos.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> BUARQUE, Sérgio. Metodologia e Técnicas de Construção de Cenários Globais e Regionais. Texto para Discussão no. 939, IPEA - Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Brasília, 2003. FEIJÓ, C.A. et al. Para Entender a Conjuntura Econômica. São Paulo: Manole, 2007. FERREIRA, PAULO VAGNER. Análise de Cenários Econômicos. Curitiba: InterSaberes, 2015. GONÇALVES, R.R. et al. Cenários econômicos e tendências. Rio de Janeiro: FGV, 2011. SOUZA, H. J. (Betinho). Como se faz análise de conjuntura. 26ª ed. Petrópolis: Editora Vozes,</p>

2005.

Bibliografia complementar:

ARENDDT, H. Entre o passado e o futuro. São Paulo: Perspectiva, 1992.

BRASIL. SAE (Secretaria de Assuntos Estratégicos). Cenários exploratórios do Brasil 2020: texto para discussão. Brasília: SAE, set. 1997.

BUARQUE, S. C. Metodologia de planejamento do desenvolvimento local e municipal sustentável. Recife: IICA, 1999.

BUARQUE, S. C. Metodologia de planejamento microregional. Recife/Brasília, Ipea/Pnud, outubro de 2000, mimeo.

CAPRA, F. A teia da vida (The web of life) - uma nova compreensão científica dos sistemas vivos. São Paulo: Cultrix/Amana-key, 1996.

HABERMAS, J. Passado como futuro. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1993.

MARCIAL, Elaine Coutinho; Grumbach, Raul S. Cenários prospectivos: como construir um futuro melhor. 3.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2005 (capítulos 2, 3 e 4; páginas 33-89).

MARCIAL, Elaine Coutinho; Costa, Alfredo J.L. E o mundo não acabou... O uso de cenários prospectivos e Inteligência Competitiva: caso do Bug 2000 no Banco do Brasil. In: Workshop Brasileiro de Inteligência Competitiva e Gestão do Conhecimento, 2, Florianópolis, 2001. Anais. Florianópolis: UFSC, out. 2001. CD-Rom.

MCRAE, H. O mundo em 2020 - poder, cultura e prosperidade: uma visão do futuro. São Paulo: Record, 1998.

PORTO, C. A.; SOUZA, N. M.; BUARQUE, S. C. Construção de cenários e prospecção de futuros. Recife: Litteris, 1991.

SCHWARTZ, P.; VAN DER HEIJDEN, K. Cultura. A arte da previsão. São Paulo: Scritta, 1995.

VIANNA, Marco Aurélio F.; VELASCO, Sérgio D. Nas ondas do Futuro: uma análise das tendências e das oportunidades para o amanhã. São Paulo: Editora Gente, 2001.

<b>Componente Curricular: Formação de Preços de Vendas</b>
<b>Área Temática: Contabilidade</b>
<b>Ementa:</b> O processo decisório na fixação dos preços. As estratégias. Decisão de Preços. Preços a Valor Presente. Preços para micro e pequenas empresas. Relatórios Gerenciais.
<b>Objetivos:</b> Compreender os reflexos das diferentes metodologias e estratégias aplicadas à precificação de bens e serviços.
<b>Bibliografia básica:</b> - ASSEF, Roberto. Guia prático de formação de preços: aspectos mercadológicos, tributários e financeiros para pequenas e médias empresas. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier : Campus, 2003. xvii, 113 p, il. , 1 CD-ROM. Acompanha CD. - BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços com aplicações na calculadora HP 12C e Excel: inclui 150 exercícios resolvidos, a planilha CUSTOS.XLS e o conjunto de apresentações CUSTOS.PPT.5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 569 p, il., 1 CD-ROM. (Finanças na prática). - OLIVEIRA, Luis Martins de; PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. Contabilidade de custos para não contadores: textos e casos práticos com solução.5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xiv, 474 p, il. - PADOVEZE, Clóvis Luís. Curso básico gerencial de custos: [texto e exercícios].2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. 410 p, il. - THEISS, José Reinaldo; KRIECK, Manfredo. Custos e preços sugeridos de venda: cálculos e enfoques práticos: serviços, comércio e indústria.4. ed. Blumenau. Odorizzi, 2012. 150 p, il..
<b>Bibliografia complementar:</b> - BEULKE, Rolando; BERTO, Dálvio José. Precificação: sinergia do marketing e das finanças. São Paulo: Saraiva, 2008. xvi, 412 p, il. - FORMAÇÃO e administração de preços.2.ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 170 p, il. (Marketing).

- DOLAN, Robert J; SIMON, Hermann. O poder dos preços: as melhores estratégias para ter lucro. Sao Paulo: Futura, 1998. 403p, il. Tradução de: Power pricing.
- GARCIA, Luiz Martins. Exportar: rotinas e procedimentos, incentivos e formação de preços. 9. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2011. 223 p., il.
- LOYOLA, Gustavo Jorge Laboissiere; FUNDACAO GETULIO VARGAS. Preços relativos em um processo inflacionário. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 1991. 107 p. (Serie teses EPGE, 19).
- MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos.10. ed. de acordo com os Pronunciamentos Técnicos do CPC e com as Leis n. 11.638-07 e 11.941-09. São Paulo: Atlas, 2010. 370 p, il.
- MORANTE, Antonio Salvador; JORGE, Fauzi Timaco. Formação de preços de venda. São Paulo: Atlas, 2009. 126 p, il.
- MORRIS, Michael H; MORRIS, Gene. Política de preços em um mercado competitivo e inflacionado. Sao Paulo: Makron Books, 1994. xxii, 256p, il. Tradução de: Market-oriented pricing.
- SANTOS, Joel José dos. Contabilidade e análise de custos: modelo contábil, métodos de depreciação, ABC - custeio baseado em atividades, análise atualizada de encargos sociais sobre salários, custos de tributos sobre compras e vendas.6. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xx, 249 p, il.
- SANTOS, Joel José dos. Fundamentos de custos para formação do preço e do lucro.5. ed. rev., ampl. e modificada. São Paulo: Atlas, 2005. xx, 185 p, il..