



REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE DATA DE COLAÇÃO DE GRAU **EXTERNA**¹

AO SETOR DE EVENTOS E FORMATURAS DA FURB,

Nós, representantes das Comissões de Formatura do(s) Curso(s) _____, _____, _____, _____, abaixo assinados, juntamente com a empresa de formatura _____ contratada para organização de nossa formatura, vimos requerer a data ____/____/____ às () 10h | () 18h, conforme as datas disponibilizadas no Calendário publicado pela Universidade, para **COLAÇÃO DE GRAU EXTERNA** dos concluintes do () 1º | () 2º semestre de _____. O número de formandos por Curso para esta solenidade será: Curso _____ Nº de Formandos: ____ / Curso _____ Nº de Formandos: ____ / Curso _____ Nº de Formandos: ____ / Curso _____ Nº de Formandos: ____.

O Local definido para a solenidade será _____. Nestes termos, pedimos deferimento,

Blumenau, ____ de _____ de _____

CÓD. PESSOA	NOME (LEGÍVEL)	CURSO	FUNÇÃO NA COMISSÃO	TELEFONES	E-MAIL

Assinaturas (Obrigatória assinatura de TODAS as Comissões envolvidas e EMPRESA Contratada):

CURSO: _____ Assinatura OBRIGATÓRIA	CURSO: _____ Assinatura OBRIGATÓRIA	CURSO: _____ Assinatura OBRIGATÓRIA	CURSO: _____ Assinatura OBRIGATÓRIA	EMPRESA: _____ Assinatura e Carimbo OBRIGATÓRIOS
--	--	--	--	---

PROTOCOLO DE ENTREGA DO REQUERIMENTO NO SETOR DE EVENTOS DA FURB Data: ____/____/____ às _____ Quem recebeu: _____ _____ Assinatura e Carimbo	DESPACHO: () Indeferido, por: _____ () Deferido, e oficializa-se a data de ____/____/____ às ____h para realização da solenidade de colação de grau EXTERNA . Data: ____/____/____ _____ Assinatura e Carimbo
--	---

Este requerimento deve ser entregue e protocolado na **Sala F-201**, no Campus 1 da Universidade. Havendo dúvidas entre em contato pelo telefone 47 3321-0557 / 3321-0558.

¹ Entenda-se **FORMATURA EXTERNA** como solenidade custeada **INTEGRALMENTE** pelos acadêmicos(as) formandos(as).

OBRIGATÓRIA A IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS ACADÊMICOS PARA COLAÇÃO DE GRAU EXTERNA (PREENCHER COM LETRA LEGÍVEL)

	Nome	Assinatura	E-mail	Telefone
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

Documentos da Empresa Proponente para entregar junto com Requerimento de Colação Externa, para possibilitar análise do mesmo, visto a empresa contratada não ser credenciada junto à FURB:

1. Atestado de Qualificação técnica para este mesmo tipo de evento – solenidade de colação de grau – de 3 Instituições de Ensino Superior reconhecidas pelo MEC, com emissão anterior a 12 meses;
2. Certidão Negativa de Débito junto ao INSS;
3. Certidões negativas de tributos municipais, estaduais e federais.
4. Certificado de Inscrição CNPJ;
5. Certificado de Regularidade do FGTS;
6. Contrato Social Atualizado;