

DÚVIDAS FREQUENTES BOLSISTA CNPq

Programas PIBITI, PIBIC e PIBIC Junior (ICJ)

IMPORTANTE: Cada bolsa no CNPQ gera um novo vínculo. Mesmo que o bolsista já tenha sido contemplado com uma bolsa do CNPQ anteriormente ele deverá preencher **TODAS** as informações solicitadas na Plataforma Chagas para que possa receber a nova bolsa.

É de responsabilidade do BOLSISTA a inserção correta de todos os dados solicitados na Plataforma Chagas

1) Sobre o Termo de Aceite:

- Após a indicação, o termo de aceite do CNPQ será enviado automaticamente ao e-mail cadastrado pelo bolsista no currículo Lattes.
- **IMPORTANTE:** se o bolsista não recebeu automaticamente o e-mail do termo de aceite, verificar se está havendo algum problema com o e-mail cadastrado no CNPq/Lattes. Verificar também se o termo de aceite está na Plataforma Carlos Chagas acessando "<http://carloschagas.cnpq.br>" / Outros Bolsistas / CPF e SENHA / Avisos: Termo de Compromisso (AGUARDANDO ACEITE)
- O bolsista deverá clicar no endereço enviado por e-mail e indicar seus dados bancários (agência e conta corrente no Banco do Brasil);
- Após informar os dados e enviar o aceite para o CNPq, o bolsista entrará em folha de pagamento.

2) Sobre a Folha de Pagamento:

- O aceite do Termo de Aceite deverá ser **enviado até o dia 14 do mês em que o bolsista foi inserido no sistema**, a fim de que ele receba o pagamento do mês corrente.
- O bolsista que não enviar o aceite **não receberá a bolsa**.
- **O aceite fora do prazo não importa em pagamento retroativo.**
- O pagamento será depositado na conta bancária indicada pelo bolsista até o **quinto dia útil do mês** seguinte ao do aceite.

- Pagamento de bolsas CNPq só podem ser efetivadas através de **conta corrente individual do Banco do Brasil no nome do estudante contemplado**. O CNPq não aceita contas de outros bancos, conta conjunta, poupança ou conta de terceiros.
- Excepcionalmente, caso o bolsista ainda não tenha o número de sua conta corrente, ele deverá informar apenas a agência do Banco do Brasil e o pagamento será feito por ordem bancária. O aluno poderá retirar o pagamento com o documento de identidade. Para o próximo pagamento, o bolsista deverá ter o número da conta corrente e atualizar essa informação na plataforma Carlos Chagas. Neste caso a mensalidade ficará disponível para saque pelo período de 7 (sete) dias úteis. Após esse período, se não ocorrer o saque, o crédito será devolvido ao CNPq e o repagamento só será efetuado mediante solicitação do bolsista.

3) Para inserir os dados bancários:

- Acesse a página do CNPq, em "<http://carloschagas.cnpq.br>";
- Acesse a aba "Outros Bolsistas";
- Digite o "CPF" e a "Senha", em seguida "Confirme";
- Clique em Gerenciamento de sua Bolsa /Dados Bancários;
- Selecione o processo correspondente à sua bolsa e confira os dados apresentados. Em seguida, informe o código da agência bancária e a conta corrente e clique em "Enviar".

4) Como faço para verificar ou alterar meus dados bancários?

- O bolsista deve entrar no portal Carlos Chagas "<http://carloschagas.cnpq.br>", inserir o número do seu CPF e senha (do currículo Lattes) > Gerenciamento de sua Bolsa > Dados bancários de bolsa.

5) Qual é a senha solicitada para registrar o Termo de aceite?

- A senha do currículo Lattes do bolsista.

6) Não recebi o e-mail do CNPq para confirmar o aceite de bolsa, como devo proceder?

- Você pode responder o seu termo de aceite acessando o link: <http://efomento.cnpq.br/efomento/autenticacao.jsp?id=0>. Lembre-se que este termo deve ser respondido até o dia 14 do mês.

7) Não consigo ver em que situação está meu currículo Lattes. Como saberei se eles me enviaram o e-mail contendo uma chave de acesso para registrar minha concordância com a indicação através do Termo de Aceitação de Indicação de Bolsista do CNPq?

- Basta você acessar como se fosse atualizá-lo e verificar se não aparece, na parte superior, um aviso dentro de uma faixa amarela, dizendo “*clique aqui para enviar*”. Se não tiver esse aviso é porque está tudo ok. E se estiver ok é só aguardar o e-mail do CNPq.

8) Como faço para adquirir minha declaração de rendimentos da bolsa CNPq?

- Entre no endereço:
https://www.cnpq.br/sigef_imp/owa/pservicos.entrada?opcao=decrend com seu CPF e senha.

9) Como faço para adquirir um certificado de que sou/fui bolsista do CNPq?

- É necessário acessar o site: <http://efomento.cnpq.br/efomento/autenticacao.jsp?id=0> e digitar seu CPF e senha.

10) Como faço para solicitar um atestado de horas para validar ACCs?

- Envie um e-mail para o endereço cap_dap@furb.br solicitando o atestado. Informe o seu nome completo e/ou número pessoa para agilizar o processo.

11) Acessando o projeto no SIPEX – Sistema Integrado de Projetos de Pesquisa e Extensão

- O bolsista poderá acessar o projeto no SIPEX e anexar os relatórios parcial e final.
- O encaminhamento dos relatórios para avaliação é realizado somente pelo orientador.

12) Assinatura do Termo de Compromisso

- Depois que o bolsista aceitar a bolsa e preencher os dados junto ao CNPQ será enviado um e-mail pela FURB com instruções para que o bolsista acesse o SIPEX (Sistema Integrado de Projetos de Pesquisa e Extensão), aceite e imprima o Termo de Compromisso entre o Bolsista, Orientador e a FURB.
- Este termo, após assinado pelo bolsista e orientador, deve ser entregue na sala A-218 do Campus I.

13) Quaisquer outras dúvidas podem ser encaminhadas por e-mail para o endereço eletrônico cap_dap@furb.br, pelo telefone 3321-0418 ou pessoalmente na sala A-218 do Campus I.