

EDITAL MATRÍCULA INTERNATO MEDICINA N° 01/2020
PROAD/PROEN

A PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) e a PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, ENSINO MÉDIO E PROFISSIONALIZANTE (PROEN) da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU (FURB), no uso de suas atribuições regimentais, através do presente, DIVULGAM as datas e os procedimentos normativos para a realização da matrícula no internato do curso de Medicina da FURB, para o segundo semestre de 2020.

I – DO PÚBLICO ALVO

1.1. Este edital destina-se aos **ALUNOS VETERANOS** da 8ª, 9ª, 10ª e 11ª fases do curso de Medicina da FURB regularmente matriculados no primeiro semestre de 2020 ou com matrícula trancada no prazo regimental, sendo que estes alunos no segundo semestre de 2020 irão cursar a 9ª, 10ª, 11ª e 12ª fase do curso.

II – DA MATRÍCULA

2.1. As matrículas dos alunos adimplentes que cursarão a **11ª ou 12ª fase** serão realizadas no dia **03 de junho de 2020** pela Divisão de Registros Acadêmicos, na sala A-103, observado o item 2.4 do presente edital.

2.2. As matrículas dos alunos adimplentes que cursarão a **10ª fase** serão realizadas no dia **01 de julho de 2020** pela Divisão de Registros Acadêmicos, na sala A-103, observado o item 2.4 do presente edital.

2.3. As matrículas dos alunos adimplentes que cursarão a **9ª fase** deverão ser realizadas pelo próprio interessado entre os dias **16 de julho a 28 de agosto de 2020**, observado o item 2.4 do presente edital, de acordo com os seguintes procedimentos:

- a) acessar o Sistema de Matrículas via *web* (no endereço furb.br/veteranos);
- b) informar o seu *login* e a sua senha;

- c) conferir seus dados de contato, e atualizar caso necessário;
- d) selecionar as disciplinas que cursará;
- e) definir as datas de vencimento dos títulos da semestralidade para os dias 10, 15, 25 ou 30 do mês de competência. Esta opção dar-se-á a partir da 2ª parcela da semestralidade e terá validade até o mês de dezembro de 2020;
- f) finalizar o processo de matrícula selecionando a opção *confirmar*;

2.4. Para a realização da matrícula, o aluno veterano deverá:

- a) estar em dia com sua situação cadastral e contratual;
- b) estar em situação de regularidade com quaisquer compromissos financeiros.

2.5. O acadêmico que não providenciar a regularização de sua situação cadastral ou financeira (inclusive de valores referentes a taxas de impressões, multas, etc) conforme item 2.3, não terá a matrícula efetuada e não poderá cursar as disciplinas do Internato.

2.6. A simples posse do relatório de disciplinas selecionadas não representa a efetivação da matrícula, que só ocorrerá após o pagamento da 1ª parcela da semestralidade, que terá seu vencimento no dia 30 de julho de 2020.

2.7. É de inteira responsabilidade do aluno a conferência de disciplinas e horários em que está matriculado, devendo arcar com todos os ônus decorrentes da não observância desta situação.

III – DA REGULARIZAÇÃO DE DÉBITOS FINANCEIROS

3.1. São condições para a quitação de débitos financeiros:

- a) a presença do aluno mediante agendamento prévio disponível na página da FURB (no endereço furb.br/portal), munido dos documentos pessoais (CPF e cédula de identidade), ou de procurador com poderes específicos que deverá apresentar-se com instrumento de procuração com firma reconhecida, cujo modelo está disponível na página da FURB (no endereço furb.br/veteranos). Quanto à regularização de débitos dar-se-á através de “Instrumento de Confissão e Novação de Dívida”;

- b) na hipótese de existência de títulos protestados, títulos de novações vencidas e cheques irregulares relativos ao pagamento de parcelas, o aluno deverá quitá-los integralmente, em dinheiro, mesmo que esses títulos sejam decorrentes de acordos firmados com a empresa de cobrança contratada pela FURB;
- c) havendo débitos anteriores ajuizados, o aluno deverá dirigir-se à Procuradoria Geral da FURB (Bloco L, sala - 101, das 08h até 12h e das 14h até 18h), onde obterá certidão que ateste a extinção da obrigação pelo pagamento integral do débito ou existência de acordo (transação) para pagamento parcelado regularmente cumprido;

3.2. O período para a regularização de pendências financeiras será de **25 de maio a 02 de junho de 2020**, para os alunos que cursarão a 11ª ou 12ª fase, e de **15 a 30 de junho de 2020** para os alunos que cursarão a 10ª fase, e de **01 de julho a 27 de agosto** para os alunos que cursarão a 9ª fase, conforme condições abaixo:

MONTANTE DA DÍVIDA	ENTRADA	PARCELAMENTO
Até 5 parcelas	02 parcelas	igual ao número de parcelas vencidas
De 6 até 10 parcelas	03 parcelas	igual ao número de parcelas vencidas
De 11 até 15 parcelas	05 parcelas	igual ao número de parcelas vencidas
De 16 até 20 parcelas	08 parcelas	igual ao número de parcelas vencidas
Acima de 21 parcelas	10 parcelas	em no máximo 18 vezes

- a) em qualquer modalidade de parcelamento prevista na tabela anterior, não haverá fracionamento das parcelas vencidas;
- b) do débito a ser parcelado excluir-se-ão os valores pagos à vista, sendo o vencimento da 1ª parcela até o dia **25 de agosto de 2020**;
- c) **da semestralidade do primeiro semestre de 2020 deverão estar quitadas no mínimo 03 (três) parcelas, ou seja, 50% (cinquenta por cento) do valor da semestralidade que cabe ao aluno, excluídos os financiamentos estudantis, bolsas de estudos, convênios com empresas e outros.**
- d) cheques irregulares e novações de dívidas vencidas, deverão ser pagas à vista;
- e) caso o aluno(a) seja beneficiário(a) do programa CREDUC ou FIES, e constatada a ausência de aditamento do valor semestral, assim como a inadimplência das parcelas em fase de amortização, e nesta, incluindo o CREDIFURB, esta quantia deverá ser quitada com recursos financeiro do próprio aluno(a);

3.3. A regularização de pendência financeira não é garantia de matrícula, que só é efetivada após cumprimento de todo o procedimento descrito no item **2**, dentro dos prazos estabelecidos no presente edital e mediante o pagamento da primeira parcela da semestralidade;

IV – DAS INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

4.1. O valor da semestralidade será dividido em 06 (seis) parcelas mensais e sucessivas, de acordo com o número de créditos financeiros matriculados, respeitados os valores mínimos exigidos na Resolução FURB Nº 062/2018.

4.2. Às parcelas da semestralidade serão agregadas as cobranças de eventuais emolumentos por taxas e serviços devidos pelo aluno à FURB, em razão de serviços específicos que lhes forem prestados no âmbito da Universidade, como também de eventual custeio de cobertura de seguros e despesas de viagens de estudo necessárias para atividades extraclases ou extracurriculares pertinentes ao curso em que se matriculou.

4.2.1. Na 1ª parcela da semestralidade será incluído o valor correspondente a 0,5 (meio) crédito financeiro, contribuição a ser repassada ao Diretório Central dos Estudantes (DCE);

4.3. O valor da semestralidade poderá ser pago numa única parcela, a critério do aluno, e não serão aceitos cheques pós-datados para o pagamento de qualquer parcela ou débito financeiro.

4.4. Os débitos vencidos e não pagos serão inscritos em órgãos de proteção ao crédito (SPC e SERASA), sendo que para fins de comunicações referentes a estes procedimentos será informado o e-mail cadastrado em nosso banco de dados.

4.5. O aluno deverá formalizar à FURB sua intenção de trancamento de matrícula ou desistência do curso que frequenta, sob pena de manter-se obrigado ao pagamento das parcelas da semestralidade e demais encargos financeiros contratados, inclusive pelos respectivos acréscimos moratórios, até o término de seu prazo de vigência.

4.6. O trancamento de matrícula somente será confirmado após o pagamento da primeira parcela da semestralidade. Caso este seja realizado durante o semestre letivo, é necessário que o aluno não possua débitos financeiros.

4.7. Em caso de cancelamento de matrícula ou vaga, o aluno terá direito ao ressarcimento de 100% (cem por cento) do valor pago da semestralidade, desde que requerido antes da data de início das aulas no segundo semestre letivo, prevista no calendário acadêmico.

V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. O aluno deve observar que:

- a) as questões acadêmicas que impedem a efetivação da matrícula deverão ser resolvidas junto à coordenação do Curso;
- b) a Universidade reserva-se o direito de estabelecer horário que julgar conveniente para as aulas de todos os cursos, bem como os prédios e salas onde as mesmas serão ministradas;
- c) é prerrogativa da Universidade alocar aulas teóricas, aulas práticas, inclusive de laboratórios, de estágios, em turnos diferentes daquele escolhido pelo acadêmico no ato da matrícula;
- d) é também prerrogativa da Universidade decidir sobre a oferta ou não de turmas com número de matriculados inferior ao número de vagas disponibilizadas, que não estejam dentro do fluxo curricular de oferta do curso;
- e) disciplina cursada sem que o acadêmico esteja regularmente matriculado não terá sua nota e frequência computadas e não poderá ser objeto de solicitação de equivalência. O conhecimento e/ou consentimento do professor ou Coordenador de Curso não garante a validação da nota/frequência. A mesma situação se aplica para o caso de frequência em turma diferente daquela em que o acadêmico tenha selecionado no ato de sua matrícula;
- f) casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Pró-Reitoria de Administração e Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Ensino Médio e Profissionalizante.

Blumenau, 20 de maio de 2020.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jamis', is positioned above the name of the official.

Profº Jamis Antônio Piazza
Pró-Reitor de Administração

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Romeu', is positioned above the name of the official.

Profº Dr. Romeu Hausmann
Pró-Reitor de Ensino de Graduação,
Ensino Médio e Profissionalizante