

Universidade Regional de Blumenau
Centro de Ciências Humanas e da Comunicação
Currículo Pleno do Curso de Secretariado Executivo Bilingüe

Cód.: 2001.1.023-0

Segunda Versão

Área	Formação	Matérias	Disciplinas	Característica	Créditos - Fase								Horas Aula	Créditos	
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
COMUNICACIONAL	GERAL	Metodologia e Técnicas de Pesquisa	Metodologia do Trabalho Acadêmico	Obrig.	2									36	2
		Matemática	Matemática	Obrig.	4									72	4
		Sociologia	Sociologia	Obrig.		4								72	4
	SUBTOTAL DA FORMAÇÃO GERAL					6	4	0	0	0	0	0	0	180	10
	BÁSICA	Economia	Economia	Obrig.			4							72	4
		Contabilidade	Contabilidade	Obrig.		4								72	4
		Direito	Instituições de Direito	Obrig.				4						72	4
		Cultura Organizacional	Antropologia Cultural	Obrig.			4							72	4
	SUBTOTAL DA FORMAÇÃO BÁSICA					0	4	8	4	0	0	0	0	288	16
	SUBTOTAL DA ÁREA COMUM					6	8	8	4	0	0	0	0	468	26
PROFISSIONALIZANTE	E	Comunicação	Língua Portuguesa I-a - II-a - III-a - IV-a	Obrig.		4	4	4	4					288	16
			Língua Inglesa I-a - II-a - III-a - IV-a - V-a - VI-a - VII-a	Obrig.	6	4	4	4	4	4	4			540	30
			Língua Espanhola I-a - II-a - III-a - IV-a	Obrig.				4	4	4	4			288	16
			Técnicas de Tradução em Inglês	Obrig.									2	36	2
			Técnicas de Tradução em Espanhol	Obrig.									2	36	2
			Produção de Texto	Obrig.					4					72	4
	P	Administração	Administração Aplicada ao Secretariado Executivo	Obrig.	4									72	4
			Introdução ao Comércio Exterior	Obrig.						4			72	4	
			Arquivística	Obrig.						4			72	4	
	C	Informática	Informática Básica	Obrig.	4								72	4	
			Informática Aplicada ao Secretariado Executivo	Obrig.		4							72	4	
	F	Relações Humanas	Ética e Legislação Profissional	Ética em Secretariado Executivo	Obrig.							4	72	4	
			Cerimonial e Etiqueta	Cerimonial e Etiqueta	Obrig.				4				72	4	
			Técnicas de Secretariado	Psicologia Organizacional	Obrig.					4			72	4	
			Técnicas de Secretariado	Técnicas de Secretariado	Obrig.			4					72	4	
	A	Prática de Redação	Prática de Redação Comercial em Português	Obrig.							4		72	4	
Prática de Redação Comercial em Inglês I - II			Obrig.							4	4	144	8		
Prática de Redação Comercial em Espanhol			Obrig.							4		72	4		
		Estágio	Estágio	Obrig.							16	288	16		
SUBTOTAL DA ÁREA PROFISSIONALIZANTE					14	12	12	16	20	20	20	24	2484	138	

COMPLEMENTAR	Educação Física	Ed. Física - Prática Desportiva	Obrig.	2	2								72	4
TOTAL GERAL													3024	168
	Linguagens	Libras *											72	4
													Um Crédito = 18 horas-aula	

* As horas/aulas referente à Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS não estão computadas no total da carga horária.

Grade curricular válida para os alunos que ingressaram na Universidade a partir de 2000 / 1.

UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU - FURB
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS

Curso: Secretariado Executivo Bilíngue

Matriz Curricular 2001.1.023-0 Noturno Segunda Versão

Grade Curricular aprovada pelo Parecer-CEPE nº 051/97, de 11 de março de 1997 e alterada pelas Resoluções-FURB nº

105/2000 e 106/2000, de 07 de julho de 2000 e pelo Parecer-CEPE nº 320/01, de 25 de setembro de 2001

Aprovada a implantação da disciplina Libras através do Parecer CEPE nº 147/2009, Resolução 06/2010.

Blumenau, 16 de abril de 2010.

VANIA TANIRA BIAVATTI
Chefe da Divisão de Políticas Educacionais

Registro 91