|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | REQUERIMENTO PROGRAMA FIDELIDADE PROAD – PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  DAF – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | |
| PARTE SOMBREADA DEVERÁ SER PREENCHIDA PELO ACADÊMICO (em letra de forma) | | | |
| Pessoa  Vínculo  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicita o benefício do Programa Fidelidade FURB, por integrar a mesma família, com nível de parentesco em primeiro grau, de:  Vínculo Pessoa  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, enquanto prevalecer as condições regulamentadas pelo artigo 4° da **Resolução n° 135/2001**, de 21 de dezembro de 2001, que cria e rege o Programa de Fidelidade entre a FURB e seus alunos.  **Assinatura dos Requerentes**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pessoa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pessoa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **No caso de mais integrantes do mesmo grupo familiar, com nível de parentesco em primeiro grau, deve ser preenchidos os campos abaixo:** | | | |
| Vínculo Pessoa  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Requerente  Vínculo Pessoa  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Requerente | | | |
| DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DO VÍNCULO COM A INSTITUIÇÃO E GRAU DE PARENTESCO: | | | |
| Resumo de Matrícula dos acadêmicos.  RG dos acadêmicos.   * É necessário que seja entregue o Resumo de Matrícula simples de cada acadêmico integrante do grupo familiar (esse documento pode ser solicitado na Praça de Atendimento ao Estudante da FURB, na sala A-100, Campus I ou ser obtido pelo Portal Acadêmico), bem como cópia simples do RG dos acadêmicos envolvidos. | | | |
| PARECER DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | | | |
|  | |  | |
| Deferido. Indeferido.   |  | | --- | |  | | | | |
| Data: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CARIMBO E ASSINATURA | | | |

,,