



# FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO

PROPEX - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA,  
PÓS-GRADUAÇÃO, EXTENSÃO E CULTURA  
DPG - DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

## PARTE SOMBREADA DEVERÁ SER PREENCHIDA PELO ACADÊMICO

Nome: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
Vínculo: \_\_\_\_\_ Pessoa (verso do cartão): \_\_\_\_\_  
Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## JUSTIFICATIVA DO CANCELAMENTO (OBRIGATÓRIO)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## INSTRUÇÕES (IMPORTANTE)

Para efetuar qualquer tipo de cancelamento você deve:

- estar com suas mensalidades em dia;
- devolver todos os livros na Biblioteca;
- entregar este formulário preenchido na Divisão de Pós-Graduação - DPG (Campus 3 sala B-001) para processamento, após passar pelos trâmites, abaixo.

Caso opte por enviar este formulário pelo correio, o acadêmico deverá reconhecer sua assinatura em cartório e remeter para o seguinte endereço: Rua São Paulo, 2171 – Itoupava Seca – 89030-000 – Blumenau-SC. A/C Divisão de Pós-Graduação - DPG

Declaro estar ciente que este **procedimento é irreversível** e que caso deseje retornar meus estudos nesta IES, deverei de aguardar a oferta de uma nova turma e participar de um novo processo de inscrição.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura

## SEQUÊNCIA DA TRAMITAÇÃO

Biblioteca Universitária (para verificações de multas)	Divisão de Administração Financeira (para verificações financeiras)	Divisão de Pós-Graduação (para registro e digitalização)