



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU
Comissão Especial de Concurso Público

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 01/2013

CONCURSO PÚBLICO DE PROVA PARA O
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

ANÁLISE E DECISÃO DE RECURSO CONTRA O GABARITO E AS
QUESTÕES DA PROVA – Subitem 12.3 do Edital

1º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Luiz Henrique Cohn da Silveira

Inscrição: 86737

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Número da Questão: 2

ANÁLISE:

Confirma-se a alternativa "E". Justificativas:

1. A lacuna da oração completa-se com a expressão *ipsis litteris* "algumas ironias", que Millôr Fernandes utilizou na tradução do texto de Shakespeare para o português, na obra "O homem do princípio ao fim", 1978, página 27.
2. O trecho transcrito está elaborado de acordo com a ironia, figura de pensamento por meio da qual se diz o contrário do que se pensa (ou do que se quer dar a entender), com intenção sarcástica. Neste particular, o verbo "fingir" ("fingirei") serve para corroborar esta ideia. A ironia ressalta do contexto nas entrelinhas, pois Petróquio pretende "domar" o terrível gênio da Megera Catarina, agindo com dissimulação e ocultando a intenção de fazê-lo.
3. Neste trecho, a fala de Petróquio não revela indícios de grosserias (nenhuma palavra foi dita neste sentido).
4. A bajulação de Petróquio, no sentido de lisonjear ou elogiar Catarina, não utiliza somente "belas" palavras, uma vez que elas refletem ou denotam as inferências sarcásticas, irônicas.
5. No tocante a "algumas impropriedades e muitas gracinhas", as palavras utilizadas por Petróquio não são inadequadas, indevidas, inoportunas ou, muito menos, indecorosas, maliciosas ou atrevidas. Ao contrário, chamam a atenção os vocábulos empregados por ele para cortejar sua dama, tais como, "louvarei" e "agradecerei".
6. Caracterizada pelo emprego inteligente de contrastes entre o que se pensa e o que se diz, a ironia cria efeitos humorísticos velados.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

2º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Vanessa Steffens

Inscrição: 81268

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Número da Questão: 5

ANÁLISE:

Confirma-se a resposta correta: alternativa "C". Justificativas:

1. O til foi empregado em quatro (4) vocábulos. Vale lembrar que o til se sobrepõe às letras "a" e "o" para indicar a vogal nasal (como em "bênção", "órgão", "cãibra", "balõesinhos", etc). A Gramática da Língua Portuguesa não classifica o til como sinal gráfico, mas, sim, entre as "Notações Léxicas" (como o hífen e o apóstrofo). Fonte: Novíssima Gramática da Língua Portuguesa, de Domingos Paschoal Cegalla, 2010, página 80.
2. A requerente questiona a oração "Escreve o quê?". O pronome interrogativo "que" se usa exatamente em frases interrogativas, que se referem de modo impreciso à terceira pessoa do discurso. Ademais, o "que" será marcado por acento circunflexo se estiver no final da frase, por exemplo:

Reagir contra quê? Você o chamou para quê? Fonte: Novíssima Gramática da Língua Portuguesa, de Domingos Paschoal Cegalla, 2010, página 188.3. Quando usado isoladamente ou no final da frase, o "que" é assinalado na escrita por acento circunflexo para demonstrar não só a pronúncia fechada do /e/ mas também a tonicidade que essa vogal adquire em tais posições: Quê? Tem medo de quê? Fonte: Dicionário Eletrônico Antônio Houaiss.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

3º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Paulo R. de Freitas Júnior

Inscrição: 84671

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Número da Questão: 5

ANÁLISE:

Confirma-se a resposta correta: alternativa "C". O requerente alega que se confundiu, tendo em vista o emprego do til em quatro (4) vocábulos. Vale lembrar que o til se sobrepõe às letras "a" e "o" para indicar a vogal nasal (como em "bênção", "órgão", "cãibra", "balõesinhos", etc). A Gramática da Língua Portuguesa não classifica o til como sinal gráfico, mas, sim, entre as "Notações Léxicas" (como o hífen e o apóstrofo). Fonte: Novíssima Gramática da Língua Portuguesa, de Domingos Paschoal Cegalla, 2010, página 80.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

4º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Aline N. Vieira

Inscrição: 82282

Cargo: AUXILIAR Administrativo

Número da Questão: 8

ANÁLISE:

Confirma-se que a resposta CORRETA é a alternativa "E".

A letra "A" não está correta, como tenta sugerir a candidata, porque "milhão", "bilhão" e "milhar" (sendo o último o caso apontado) são substantivos masculinos. Por isso, devem concordar no masculino os artigos, numerais e pronomes que os precedem: os três milhares de plantas; alguns milhares de telhas; os milhares de meninas que aqui estão; os milhares de pessoas continuavam protestando nas ruas.

E tal regra invalida a alternativa "A". (NOVISSIMA GRAMÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA-DOMINGOS PASCHOAL CEGALLA (2010), página 470.)

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

5º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Luiz Henrique Cohn da Silveira

Inscrição: 86737

Cargo: ASSISTENTE Administrativo

Número da Questão: 8

ANÁLISE:

Confirma-se que a resposta correta é a alternativa "D".

Justificativa: Na sintaxe de concordância, levando-se em conta os "CASOS ESPECIAIS DE CONCORDÂNCIA VERBAL", item 16 - com os PRONOMES QUEM, QUE, COMO SUJEITOS (NOVISSIMA GRAMÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, de Domingos Paschoal Cegalla, 2010, página 459), verifica-se que a linguagem enfática justifica a concordância com o sujeito da oração principal (como é o caso da alternativa "D"). Exemplos: "Sou eu quem prendo aos céus a terra." (G. Dias)/ "És tu quem dás frescor à mansa brisa." (G. Dias)/ "Somos nós quem a fazemos." (Ricardo Ramos).

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

6º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Andréa C. P. de Brito Francelino

Inscrição: 81208

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Número da Questão: 9

ANÁLISE:

Confirma-se que há somente uma alternativa CORRETA: letra "C".

A requerente sugere que a letra "E" também está correta, entretanto falta uma crase no vocábulo "àquele" da oração mencionada e por isso a alternativa está incorreta.

Tal crase se deve à regência múltipla do verbo "dever" (no caso, dever "ao" + aquele = àquele) 1 ter de pagar; ter dívidas ou obrigações Exemplo: dever dinheiro (ao amigo) O emprego correto do acento agudo (de crase) na oração "E" é: (E) Àquilo que hoje chamo espontaneidade, chamo má educação, pois devo a aquisição dos meus princípios àquele primeiro mestre.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

7º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Eduardo Zakrzewski

Inscrição: 82495

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Número da Questão: 9

ANÁLISE:

Confirma-se que a alternativa correta é a letra "C". O requerente quer validar a alternativa "B", porém há uma acento grave por conta do verbo "assistir" - transitivo indireto (com sentido de ver, presenciar, estar presente), que exige a preposição "a" e se encontra com o artigo "a" diante do substantivo feminino "peça" (= à). A alternativa "B" seria correta do seguinte modo: Assisti à peça de dramaturgia que mostrava um figurino à Romero Britto. O problema, portanto, não está na expressão elíptica "à moda de", "à maneira de" diante de nomes masculinos (ou femininos).

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

8º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Alexandre Rudolfo Beck

Inscrição: 81195

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Número da Questão: 9

ANÁLISE:

Confirma-se que a alternativa correta é a letra "C". O requerente quer validar a alternativa "B", porém há um acento grave por conta do verbo "assistir" - transitivo indireto (com sentido de ver, presenciar, estar presente), que exige a preposição "a" e se encontra com o artigo "a" diante do substantivo feminino "peça" (= à). A alternativa "B" seria correta do seguinte modo: Assisti à peça de dramaturgia que mostrava um figurino à Romero Britto. O problema, portanto, não está na expressão elíptica "à moda de", "à maneira de" diante de nomes masculinos (ou femininos).

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

9º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Clara Eli Planca Dellagiustina

Inscrição: 85055

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Número da Questão: 9

ANÁLISE:

Confirma-se que a alternativa correta é a letra "C". A requerente quer validar a alternativa "B", porém há um acento grave por conta do verbo "assistir" - transitivo indireto (com sentido de ver, presenciar, estar presente), que exige a preposição "a" e se encontra com o artigo "a" diante do substantivo feminino "peça" (= à). A alternativa "B" seria correta do seguinte modo: Assisti à peça de dramaturgia que mostrava um figurino à Romero Britto.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

10º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Andréa Carla Paulino de Brito Francelino

Inscrição: 81208

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 18

ANÁLISE:

O recurso da candidata não tem fundamento, pois houve um papa sírio e, portanto, fora do continente europeu. A única alternativa correta é a letra " D ", pois é o primeiro papa da ordem jesuíta a comandar a igreja católica.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

11º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Luiz Henrique Cohn da Silveira

Inscrição: 86737

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 20

ANÁLISE:

O recurso do candidato não tem fundamento, pois união civil é diferente de casamento civil. Na América do Sul, somente Uruguai e Argentina permitem o casamento civil. O Brasil permite a união civil, isto é, duas pessoas do mesmo sexo realizarem um pacto jurídico. Porém, isso não tem o mesmo efeito jurídico de um casamento. Mesmo que o candidato considere que união civil deva ser sinônimo de casamento, não há outra alternativa a não ser a letra (B), pois solicita-se dois países que permitem o casamento e nessa alternativa está Uruguai e Argentina. Não há outra possibilidade, pois os países não se repetem em outras alternativas.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

12º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Andréa Carla Paulino de Brito Francelino

Inscrição: 81208

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 21

ANÁLISE:

O recurso da candidata não tem fundamento, pois não ocorreu luta pela independência das ilhas Malvinas, pois esta ilha até o século XIX pertencia à Argentina e, posteriormente foi tomada pela Inglaterra. A ilha das Malvinas nunca foi independente. Atualmente, as ilhas Malvinas pertencem à Inglaterra, sendo reivindicada pela Argentina. As ilhas Malvinas seriam independentes se fossem um país, um estado autônomo. Isso nunca aconteceu. Portanto, em nenhum momento houve luta pela independência dessas ilhas e sim pela posse de um outro país. Margaret Thatcher ficou conhecida por suas ideias neoliberais.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

13º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Celso Luís Vargas

Inscrição: 82961

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 22

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois no edital está bem claro: TEMAS RELACIONADOS À QUESTÃO SOCIAL DA REALIDADE NACIONAL E INTERNACIONAL. As questões geográficas são temas relacionados às questões sociais. Tudo que envolve questões sociais pode ser cobrado. A Geografia está vinculada às questões sociais. Portanto, a questão está de acordo com o edital.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

14º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Alexandre Távora Crestani

Inscrição: 87367

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 22

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois no edital está bem claro: TEMAS RELACIONADOS À QUESTÃO SOCIAL DA REALIDADE NACIONAL E INTERNACIONAL. As questões geográficas são temas relacionados às questões sociais. Tudo que envolve questões sociais pode ser cobrado. A Geografia está vinculada às questões sociais. Portanto, a questão está de acordo com o edital.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

15º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Eduardo Zakrzewski

Inscrição: 82495

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 22

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois no edital está bem claro: TEMAS RELACIONADOS À QUESTÃO SOCIAL DA REALIDADE NACIONAL E INTERNACIONAL. As questões geográficas são temas relacionados às questões sociais. Tudo que envolve questões sociais pode ser cobrado. A Geografia está vinculada às questões sociais. Portanto, a questão está de acordo com o edital.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

16º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Alexandre Távora Crestani

Inscrição: 87367

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

17º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Candisse Sabrina Ossemer

Inscrição: 81384

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento da candidata não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

18º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Douglas Lindner

Inscrição: 82775

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

19º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Daniele Cristine Schaefer Lindner

Inscrição: 85910

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento da candidata não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

20º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Suzan Mériely Tierling Kaestner

Inscrição: 81350

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento da candidata não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

21º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Fernando Fujiyama Brunow Ventura

Inscrição: 81689

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

22º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Márcia Schramm Bernardi

Inscrição: 86979

Cargo: Auxiliar de Serviços Administrativos

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento da candidata não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

23º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Jaqueline da Silva

Inscrição: 83752

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

24º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): André Orsi Boos

Inscrição: 81621

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

25º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Luiz Henrique Cohn da Silveira

Inscrição: 86737

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 24

ANÁLISE:

O argumento do candidato não tem fundamento, pois o significado de CRIME refere-se a uma infração penal, portanto sujeita aos rigores da lei. A pichação, portanto, é um crime no sentido de infração cometida por alguma pessoa ou um grupo de pessoas. Isto é, causa dano ao patrimônio público ou privado. Nesse sentido, o Código Penal Brasileiro, nos artigos 163 e 165, aborda esse tema e enquadra os atos de acordo com o que está descrito nas alternativas corretas. O foco da questão não é o Código Penal como conteúdo jurídico específico, O foco da questão é a pichação enquanto relacionada à questão social e cidadania. Portanto, a questão não apresenta nenhum problema que justifique sua anulação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

26º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Clara Eli Planca Dellagjustina

Inscrição: 85055

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 26

ANÁLISE:

A questão foi formulada conforme consta no Manual de Redação da Presidência da República, em sua página 3: "1. O que é Redação Oficial. Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações." Portanto, a resposta está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

27º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Eduardo Zakrzewski

Inscrição: 82495

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 26

ANÁLISE:

Conforme consta no Manual de Redação da Presidência da República, em sua página 3: “1. O que é Redação Oficial.

Em uma frase pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige os atos normativos e comunicações. Portanto, a resposta está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

28º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Eduardo Zakrzewski

Inscrição: 82495

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 27

ANÁLISE:

Conforme Manual de Redação da Presidência da República, páginas 14 ou 16, nos exemplos de ofício e aviso, temos logo após a data o destinatário, seguido do Assunto e depois o vocativo. Veja na figura abaixo:

Exemplo de Aviso

<p>5 cm ↓</p> <p>Aviso nº 45/SCT-PR</p>	<p>Brasília, 27 de fevereiro de 1991.</p>
<p>A Sua Excelência o Senhor (destinatário) [Nome e cargo]</p>	
<p>Assunto: Seminário sobre uso de energia no setor público.</p>	
<p>2,5 cm ←</p>	<p>Senhor Ministro, (vocativo)</p> <p>→ Convido Vossa Excelência a participar da sessão de abertura do <i>Primeiro Seminário Regional sobre o Uso Eficiente de Energia no Setor Público</i>, a ser realizado em 5 de março próximo, às 9 horas, no auditório da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, localizada no Setor de Áreas Isoladas Sul, nesta capital.</p>
<p>O Seminário mencionado inclui-se nas atividades do <i>Programa Nacional das Comissões Internas de Conservação de Energia em Órgãos Públicos</i>, instituído pelo Decreto nº 99.656, de 26 de outubro de 1990.</p>	
<p>Atenciosamente,</p>	
<p>[nome do signatário] [cargo do signatário]</p>	

“3.3.2. Forma e Estrutura

Quanto a sua forma, *aviso* e *ofício* seguem o modelo do *padrão ofício*, com acréscimo do *vocativo*, que invoca o destinatário (v. 2.1 *Pronomes de Tratamento*), seguido de vírgula.

O autor quer referir-se à diferença entre o memorando, que não contém vocativo e o ofício ou aviso que contam com este item.

A questão está correta.

Além do já citado acima, também cabe ressaltar que em todos os modelos do padrão ofício contidos no Manual (ver páginas 14, 16 e 18 do Manual), a data está localizada na linha seguinte às informações de identificação do documento, com alinhamento à direita.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

29º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Vanessa Steffens

Inscrição: 81268

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 27

ANÁLISE:

Conforme Manual de Redação da Presidência da República, páginas 14 ou 16, nos exemplos de ofício e aviso, temos logo após a data o destinatário, seguido do Assunto e depois o vocativo. Veja na figura abaixo:

Exemplo de Aviso

<p>5 cm ↓</p> <p>Aviso nº 45/SCT-PR</p>	<p>Brasília, 27 de fevereiro de 1991.</p>
<p>A Sua Excelência o Senhor (destinatário) [Nome e cargo]</p>	
<p>Assunto: Seminário sobre uso de energia no setor público.</p>	
<p>Senhor Ministro, (vocativo)</p>	
<p>2,5 cm ←</p>	<p>→ Convido Vossa Excelência a participar da sessão de abertura do <i>Primeiro Seminário Regional sobre o Uso Eficiente de Energia no Setor Público</i>, a ser realizado em 5 de março próximo, às 9 horas, no auditório da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, localizada no Setor de Áreas Isoladas Sul, nesta capital.</p>
<p>O Seminário mencionado inclui-se nas atividades do <i>Programa Nacional das Comissões Internas de Conservação de Energia em Órgãos Públicos</i>, instituído pelo Decreto nº 99.656, de 26 de outubro de 1990.</p>	
<p>Atenciosamente,</p>	
<p>[nome do signatário] [cargo do signatário]</p>	

“3.3.2. Forma e Estrutura

Quanto a sua forma, *aviso* e *ofício* seguem o modelo do *padrão ofício*, com acréscimo do *vocativo*, que invoca o destinatário (v. 2.1 *Pronomes de Tratamento*), seguido de vírgula.

O autor quer referir-se à diferença entre o memorando, que não contém vocativo e o ofício ou aviso que contam com este item.

A questão está correta.

Além do já citado acima, também cabe ressaltar que em todos os modelos do padrão ofício contidos no Manual (ver páginas 14, 16 e 18 do Manual), a data está localizada na linha seguinte às informações de identificação do documento, com alinhamento à direita.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

30º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Alexandre Távora Crestani

Inscrição: 87367

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 27

ANÁLISE:

Conforme Manual de Redação da Presidência da República, páginas 14 ou 16, nos exemplos de ofício e aviso, temos logo após a data o destinatário, seguido do Assunto e depois o vocativo. Veja na figura abaixo:

Exemplo de Aviso

<p>5 cm ↓</p> <p>Aviso nº 45/SCT-PR</p>	<p>Brasília, 27 de fevereiro de 1991.</p>
<p>A Sua Excelência o Senhor (destinatário) [Nome e cargo]</p>	
<p>Assunto: Seminário sobre uso de energia no setor público.</p>	
<p>2,5 cm ←</p>	<p>Senhor Ministro, (vocativo)</p> <p>→ Convido Vossa Excelência a participar da sessão de abertura do <i>Primeiro Seminário Regional sobre o Uso Eficiente de Energia no Setor Público</i>, a ser realizado em 5 de março próximo, às 9 horas, no auditório da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, localizada no Setor de Áreas Isoladas Sul, nesta capital.</p>
<p>O Seminário mencionado inclui-se nas atividades do <i>Programa Nacional das Comissões Internas de Conservação de Energia em Órgãos Públicos</i>, instituído pelo Decreto nº 99.656, de 26 de outubro de 1990.</p>	
<p>Atenciosamente,</p>	
<p>[nome do signatário] [cargo do signatário]</p>	

“3.3.2. Forma e Estrutura

Quanto a sua forma, *aviso* e *ofício* seguem o modelo do *padrão ofício*, com acréscimo do *vocativo*, que invoca o destinatário (v. 2.1 *Pronomes de Tratamento*), seguido de vírgula.

O autor quer referir-se à diferença entre o memorando, que não contém vocativo e o ofício ou aviso que contam com este item.

A questão está correta.

Além do já citado acima, também cabe ressaltar que em todos os modelos do padrão ofício contidos no Manual (ver páginas 14, 16 e 18 do Manual), a data está localizada na linha seguinte às informações de identificação do documento, com alinhamento à direita.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

31º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Guilherme Kurt Pietsch

Inscrição: 85929

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 27

ANÁLISE:

Conforme Manual de Redação da Presidência da República, páginas 14 ou 16, nos exemplos de ofício e aviso, temos logo após a data o destinatário, seguido do Assunto e depois o vocativo. Veja na figura abaixo:

Exemplo de Aviso

<p>5 cm ↓</p> <p>Aviso nº 45/SCT-PR</p>	<p>Brasília, 27 de fevereiro de 1991.</p>
<p>A Sua Excelência o Senhor (destinatário) [Nome e cargo]</p>	
<p>Assunto: Seminário sobre uso de energia no setor público.</p>	
<p>Senhor Ministro, (vocativo)</p>	
<p>2,5 cm ←</p>	<p>→ Convido Vossa Excelência a participar da sessão de abertura do <i>Primeiro Seminário Regional sobre o Uso Eficiente de Energia no Setor Público</i>, a ser realizado em 5 de março próximo, às 9 horas, no auditório da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, localizada no Setor de Áreas Isoladas Sul, nesta capital.</p>
<p>O Seminário mencionado inclui-se nas atividades do <i>Programa Nacional das Comissões Internas de Conservação de Energia em Órgãos Públicos</i>, instituído pelo Decreto nº 99.656, de 26 de outubro de 1990.</p>	
<p>Atenciosamente,</p>	
<p>[nome do signatário] [cargo do signatário]</p>	

“3.3.2. Forma e Estrutura

Quanto a sua forma, *aviso* e *ofício* seguem o modelo do *padrão ofício*, com acréscimo do *vocativo*, que invoca o destinatário (v. 2.1 *Pronomes de Tratamento*), seguido de vírgula.

O autor quer referir-se à diferença entre o memorando, que não contém vocativo e o ofício ou aviso que contam com este item.

A questão está correta.

Além do já citado acima, também cabe ressaltar que em todos os modelos do padrão ofício contidos no Manual (ver páginas 14, 16 e 18 do Manual), a data está localizada na linha seguinte às informações de identificação do documento, com alinhamento à direita.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

32º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Juliana Pinheiro Hilgert

Inscrição: 84367

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 27

ANÁLISE:

Conforme Manual de Redação da Presidência da República, páginas 14 ou 16, nos exemplos de ofício e aviso, temos logo após a data o destinatário, seguido do Assunto e depois o vocativo. Veja na figura abaixo:

Exemplo de Aviso

<p>5 cm ↓</p> <p>Aviso nº 45/SCT-PR</p>	<p>Brasília, 27 de fevereiro de 1991.</p>
<p>A Sua Excelência o Senhor (destinatário) [Nome e cargo]</p>	
<p>Assunto: Seminário sobre uso de energia no setor público.</p>	
<p>Senhor Ministro, (vocativo)</p>	
<p>2,5 cm ←→</p>	<p>Convido Vossa Excelência a participar da sessão de abertura do <i>Primeiro Seminário Regional sobre o Uso Eficiente de Energia no Setor Público</i>, a ser realizado em 5 de março próximo, às 9 horas, no auditório da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, localizada no Setor de Áreas Isoladas Sul, nesta capital.</p>
<p>O Seminário mencionado inclui-se nas atividades do <i>Programa Nacional das Comissões Internas de Conservação de Energia em Órgãos Públicos</i>, instituído pelo Decreto nº 99.656, de 26 de outubro de 1990.</p>	
<p>Atenciosamente,</p>	
<p>[nome do signatário] [cargo do signatário]</p>	

“3.3.2. Forma e Estrutura

Quanto a sua forma, *aviso* e *ofício* seguem o modelo do *padrão ofício*, com acréscimo do *vocativo*, que invoca o destinatário (v. 2.1 *Pronomes de Tratamento*), seguido de vírgula.

O autor quer referir-se à diferença entre o memorando, que não contém vocativo e o ofício ou aviso que contam com este item.

A questão está correta.

Além do já citado acima, também cabe ressaltar que em todos os modelos do padrão ofício contidos no Manual (ver páginas 14, 16 e 18 do Manual), a data está localizada na linha seguinte às informações de identificação do documento, com alinhamento à direita.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

33º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Andréa Carla Paulino de Brito Francelino

Inscrição: 81208

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 27

ANÁLISE:

Conforme Manual de Redação da Presidência da República, páginas 14 ou 16, nos exemplos de ofício e aviso, temos logo após a data o destinatário, seguido do Assunto e depois o vocativo. Veja na figura abaixo:

Exemplo de Aviso

<p>5 cm ↓</p> <p>Aviso nº 45/SCT-PR</p>	<p>Brasília, 27 de fevereiro de 1991.</p>
<p>A Sua Excelência o Senhor (destinatário) [Nome e cargo]</p>	
<p>Assunto: Seminário sobre uso de energia no setor público.</p>	
<p>2,5 cm ←</p>	<p>Senhor Ministro, (vocativo)</p> <p>→ Convido Vossa Excelência a participar da sessão de abertura do <i>Primeiro Seminário Regional sobre o Uso Eficiente de Energia no Setor Público</i>, a ser realizado em 5 de março próximo, às 9 horas, no auditório da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, localizada no Setor de Áreas Isoladas Sul, nesta capital.</p>
<p>O Seminário mencionado inclui-se nas atividades do <i>Programa Nacional das Comissões Internas de Conservação de Energia em Órgãos Públicos</i>, instituído pelo Decreto nº 99.656, de 26 de outubro de 1990.</p>	
<p>Atenciosamente,</p>	
<p>[nome do signatário] [cargo do signatário]</p>	

“3.3.2. Forma e Estrutura

Quanto a sua forma, *aviso* e *ofício* seguem o modelo do *padrão ofício*, com acréscimo do *vocativo*, que invoca o destinatário (v. 2.1 *Pronomes de Tratamento*), seguido de vírgula.

O autor quer referir-se à diferença entre o memorando, que não contém vocativo e o ofício ou aviso que contam com este item.

A questão está correta.

Além do já citado acima, também cabe ressaltar que em todos os modelos do padrão ofício contidos no Manual (ver páginas 14, 16 e 18 do Manual), a data está localizada na linha seguinte às informações de identificação do documento, com alinhamento à direita.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

34º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Andréa Carla Raulino de Brito Francelino

Inscrição: 81208

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 30

ANÁLISE:

“**Terceiro setor** é uma expressão criada para designar um campo da sociedade correspondente às ações sociais promovidas por instituições privadas de caráter não lucrativo, com atividades que envolvem a demanda pela reivindicação de determinadas causas ou ações de filantropia. Esse termo foi criado para diferenciar essas instituições da esfera governamental (o Primeiro Setor) e da esfera privada com fins lucrativos (o Segundo Setor ou mercado).

As mais conhecidas instituições do Terceiro Setor são as ONGs (Organizações Não Governamentais), havendo também as fundações, entidades beneficentes, os fundos comunitários, as entidades sem fins lucrativos, associações de moradores, entre outras.

Fonte: <http://www.brasile scola.com/geografia/terceiro-setor.htm>

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

35º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Luiz Henrique Cohn da Silveira

Inscrição: 86737

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 32

ANÁLISE:

A definição do gênero do documento é essencial para sua avaliação e definição da forma de arquivamento.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

36º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Márcia Schramm Bernardi

Inscrição: 86979

Cargo: Auxiliar de Serviços Administrativos

Número da Questão: 33

ANÁLISE:

Tomando-se o programa de assuntos publicados no edital, verificamos que, excetuando-se os conteúdos específicos de conhecimentos matemáticos, todos os demais assuntos não integram os conteúdos do ensino médio. Fazendo uma busca rápida na Biblioteca da FURB constatamos que, apenas do tópico Administração, há mais de 1000 títulos e do tópico Organização, Sistemas e Métodos, mais de 60 títulos à disposição dos usuários. O assunto abordado na questão 33 compõe o rol de conhecimentos básicos tanto da Administração como de Organização Sistemas e Métodos e a questão foi formulada considerando-se um conhecimento superficial do assunto.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

37º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Juliana Pinheiro Hilgert

Inscrição: 84367

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 33

ANÁLISE:

Na fase de destinação temos como processos:

- recolhimento – quando o documento é recebido ou resgatado
- análise – quando se observa o tipo de documento e seu teor (se tem valor probatório, informativo, etc)
- seleção – quando se define se o documento deverá ser arquivado e qual modalidade de armazenamento deverá ser utilizada
- avaliação – quando se define a importância e necessidade de guarda permanente do documento
- eliminação – destruição de documentos que, na avaliação foram considerados sem valor para a guarda permanente.

O protocolo que consta nas opções B, C e E não faz parte desta fase. Na opção D faltam as etapas de análise e avaliação.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

38º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Eduardo Zakrzewski

Inscrição: 82495

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 33

ANÁLISE:

Na fase de destinação temos como processos:

- recolhimento – quando o documento é recebido ou resgatado
- análise – quando se observa o tipo de documento e seu teor (se tem valor probatório, informativo, etc)
- seleção – quando se define se o documento deverá ser arquivado e qual modalidade de armazenamento deverá ser utilizada
- avaliação – quando se define a importância e necessidade de guarda permanente do documento
- eliminação – destruição de documentos que, na avaliação foram considerados sem valor para a guarda permanente.

O protocolo que consta nas opções B, C e E não faz parte desta fase. Na opção D faltam as etapas de análise e avaliação.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

39º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Andréa Carla Raulino de Brito Francelino

Inscrição: 81208

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 34

ANÁLISE:

Para o gestor, todas as tarefas necessárias para o perfeito funcionamento da organização são importantes. Desta forma, o líder desempenha um papel essencial ao inspirar, nas demais pessoas com quem trabalha, a motivação e o desejo de obter sucesso em tudo que fazem.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

40º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Clara Eli Planca Dellagiustina

Inscrição: 85055

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 34

ANÁLISE:

Para o gestor, todas as tarefas necessárias para o perfeito funcionamento da organização são importantes. Desta forma, o líder desempenha um papel essencial ao inspirar, nas demais pessoas com quem trabalha, a motivação e o desejo de obter sucesso em tudo que fazem.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

41º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): André Orsi Boos

Inscrição: 81621

Cargo: Auxiliar de Serviços Administrativos

Número da Questão: 34

ANÁLISE:

Uma das características do carpete é a retenção de partículas de poeiras e ácaros, que por sua vez, causam danos aos documentos depositados nos arquivos. A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

42º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): André Orsi Boos

Inscrição: 81621

Cargo: Auxiliar de Serviços Administrativos

Número da Questão: 36

ANÁLISE:

(si.ner.gi.a)

sf.

1. Fisl. Associação de vários órgãos para a realização de determinada função orgânica.
2. Econ. Ação conjunta de vários agentes visando a um resultado melhor que o de ações isoladas: É preciso promover a sinergia entre empresários, trabalhadores, empregados e consumidores para ampliar a competitividade da indústria nacional.
3. Coesão e solidariedade de um grupo, sociedade etc. em torno de objetivos comuns: "Se não há sinergia entre líderes e seus subordinados (...) o clima de trabalho será sempre ruim." (, *O Globo*, 10.07.2005))

[F.: Do gr. *synergía*, -as 'cooperação, ajuda'.]

Read more: <http://aulete.uol.com.br/sinergia#ixzz2i3qTa4Aa>

O termo sinergia é amplamente utilizado quando se trata dos assuntos: trabalho em equipe, comportamento organizacional, liderança e relações humanas. A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

43º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Andréa Carla Raulino de Brito Francelino

Inscrição: 81208

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 36

ANÁLISE:

A liderança é uma habilidade que pode ser nata do indivíduo ou trabalhada com muita disciplina e dedicação. Afirmar que todo administrador é um líder é um equívoco. É desejável que todo administrador tenha a capacidade de liderar seus colaboradores, como a própria recorrente menciona: "Administradores e líderes são ambos igualmente necessários e imprescindíveis para que se atinja a excelência. **De preferência que estejam unificados nas mesmas pessoas.**", porém, nem sempre esta é a situação que se apresenta.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

44º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Celso Luís Vargas

Inscrição: 82961

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 38

ANÁLISE:

Se levarmos em consideração que na contabilidade os ativos são positivos valores (em caixa ou a receber, por exemplo) e os passivos são valores negativos (contas a pagar ou dívidas), os valores dos ativos e (com sentido de soma) os valores do passivo formam o patrimônio líquido.

Ex.: Saldo em caixa R\$ 1.000,00
Saldo em C.c. R\$ 5.000,00
Bens imóveis R\$ 150.000,00

Contas a pagar R\$ -4.000,00
Taxas diversas R\$ -1.000,00
Patrimônio líquido: R\$ 151.000,00
A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

45º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Luiz Henrique Cohn da Silveira

Inscrição: 86737

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 38

ANÁLISE:

Se levarmos em consideração que na contabilidade os ativos são positivos valores (em caixa ou a receber, por exemplo) e os passivos são valores negativos (contas a pagar ou dívidas), os valores dos ativos e (com sentido de soma) os valores do passivo formam o patrimônio líquido.

Ex.: Saldo em caixa R\$ 1.000,00
Saldo em C.c. R\$ 5.000,00
Bens imóveis R\$ 150.000,00
Contas a pagar R\$ -4.000,00
Taxas diversas R\$ -1.000,00

Patrimônio líquido: R\$ 151.000,00

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

46º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Thiago Persuhn Duwe

Inscrição: 87503

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 39

ANÁLISE:

O programa apresentado não restringe o assunto apenas aos princípios orçamentários. De qualquer forma, a dotação orçamentária, visto seu caráter amplo dentro do orçamento público, é contemplada em praticamente todos os princípios: nenhuma despesa pode ser paga sem que o valor respectivo seja empenhado, e, para que isto aconteça, é necessário que haja dotação orçamentária aprovada para a conta específica em que a despesa se enquadra. O termo receitas autorizadas não existe no glossário da contabilidade pública.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

47º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Eduardo Zakrzewski

Inscrição: 82495

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 39

ANÁLISE:

O programa apresentado não restringe o assunto apenas aos princípios orçamentários. De qualquer forma, a dotação orçamentária, visto seu caráter amplo dentro do orçamento público, é contemplada em praticamente todos os princípios: nenhuma despesa pode ser paga sem que o valor respectivo seja empenhado, e, para que isto aconteça, é necessário que haja dotação orçamentária aprovada para a conta específica em que a despesa se enquadra. O termo receitas autorizadas não existe no glossário da contabilidade pública.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

48º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Celso Luís Vargas

Inscrição: 82961

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 40

ANÁLISE:

Conforme pode ser observado do caput do projeto de lei 2/2013 (<http://www.camara.gov.br/internet/comissao/index/mista/orca/ldo/LDO2014/proposta/MSG153-pl.pdf>) que “Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2014 e dá outras providências.”, a Lei de Diretrizes Orçamentárias é o cumprimento expresso do Princípio da Anualidade e Periodicidade, além de contemplar em seu escopo, todos os demais princípios, de forma direta ou indireta.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

49º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Vanessa Steffens

Inscrição: 81268

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 42

ANÁLISE:

A tecla que apaga caracteres à esquerda do cursos é backspace. A tecla DEL apaga caracteres à direita do cursor. A tecla Page Down leva o cursor uma página para baixo.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

50º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Clara Eli Planca Dellagiustina

Inscrição: 85055

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 42

ANÁLISE:

A tecla que apaga caracteres à esquerda do cursos é backspace. A tecla DEL apaga caracteres à direita do cursor. A tecla Page Down leva o cursor uma página para baixo.

A questão está correta.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

51º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Paulo Roberto de Freitas Junior

Inscrição: 84671

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 46

ANÁLISE:

A questão tem apenas uma alternativa correta a (D) Senão, vejamos:

O valor daqui a 6 anos $V = -150.6 + 1000 = -900 + 1000 = 100$

Em 6 anos o valor da mercadoria é de 100,00 , então sua depreciação total será de $1000 - 100 = 900,00$ reais. A reclamatória do candidato não é procedente.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

52º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Fernando Fujiyama Brunow Ventura

Inscrição: 81689

Cargo: Assistente Administrativo

Número da Questão: 49

ANÁLISE:

Somente uma alternativa está correta: (C). Senão vejamos:

X é o salário

país $(x - x/4)$ sobra $(3x/4)$

transporte $:(3x/4)/2$ logo sobra $(3x/4)/2$ pois o que sobra é a outra metade.

poupança $1/3 \cdot (3x/4)/2$ sobra $2/3 \cdot (3x/4)/2$

Então $2/3 \cdot (3x/4)/2 = 200,00$

Resolvendo a questão temos $6x/24 = 200$, simplificando por 3 temos $2x/8 = 200$
 $2x=1600$ então $x = 800,00$.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

53º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Sue Ellen Pereira

Inscrição: 85026

Cargo: Auxiliar de Serviços Administrativos

Número da Questão: 48

ANÁLISE:

O perceptível erro de digitação na questão, ratificado também pela candidata, não a torna impraticável, tampouco inexecutável. Em caráter eliminatório, as alternativas da questão homologam o entendimento matemático. Além disso, pode-se considerar o sentido decimal do termo.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

54º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Aline Nardelli Vieira

Inscrição: 82282

Cargo: Auxiliar de Serviços Administrativos

Número da Questão: 48

ANÁLISE:

A questão não solicita que se alcance unicamente, e exclusivamente, o número 63. Utiliza-se, no enunciado, o espectro de "maior ou igual" a. Neste sentido, as alternativas da questão apoiam o cálculo matemático para o termo decimal pontuado.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.

55º RECURSO

Nome do(a) Candidato(a): Fernanda de Azevedo

Inscrição: 82282

Cargo: Auxiliar de Serviços Administrativos

Número da Questão: 48

ANÁLISE:

Como bem pontuado houve exclusão de unidade no enunciado da questão. Entretanto, esta cognoscível minúcia não interfere no entendimento, tanto quanto no desenvolvimento da questão. Além disso, a locução prepositiva "pelo menos" nas alternativas contempla a pontuação decimal apontada pela candidata, com isso a resolução da questão não amarga vacilação.

PARECER: Pela manutenção do gabarito original.