

VAGAS DISPONÍVEIS



Curso de Engenharia Civil

Número de vagas:	1
Dia (s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	() Presencial (x) Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas
Atividades que o egresso desempenhará	<p>Para um Engenheiro Civil (egresso), atuar no Observatório Social do Brasil – Blumenau (OSBLU) é uma oportunidade de aplicar conhecimentos técnicos em prol da transparência pública e da eficiência na aplicação dos recursos municipais.</p> <p>O foco principal dessa função é o Controle Social, monitorando desde a licitação até a entrega final das obras públicas.</p> <p>Aqui estão as principais atividades que um engenheiro civil pode desempenhar:</p> <p>1. Análise de Editais de Licitação</p> <p>Antes da obra começar, o engenheiro analisa os editais para garantir que o dinheiro público será bem utilizado:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Análise de Planilhas Orçamentárias: Verificar se os preços unitários estão de acordo com as tabelas de referência (como SINAPI ou DEINFRA).➤ Cronograma Físico-Financeiro: Avaliar se os prazos estipulados são realistas para a complexidade da obra.➤ Exigências Técnicas: Identificar se há cláusulas restritivas que possam limitar a concorrência ou favorecer empresas específicas. <p>2. Fiscalização e Vistoria de Obras</p> <p>O Observatório Social realiza visitas técnicas aos canteiros de obras da prefeitura:</p> <p>Conformidade Técnica: Verificar se o que está sendo construído segue rigorosamente o projeto executivo e o memorial descritivo.</p> <p>Qualidade dos Materiais: Avaliar visualmente (ou solicitar laudos) se os materiais utilizados correspondem ao que foi pago no edital.</p> <p>Medições: Confrontar se o avanço físico da obra corresponde ao que a prefeitura está pagando na fatura mensal.</p> <p>3. Monitoramento de Aditivos Contratuais</p>

Muitas obras públicas sofrem aumentos de custos durante a execução. O engenheiro deve:

- Analisar a justificativa técnica para aditivos de valor ou de prazo.
- Verificar se o aditivo não é fruto de um projeto básico mal elaborado ou erro de planejamento que poderia ter sido evitado.

4. Produção de Relatórios e Alertas

O trabalho técnico precisa ser traduzido em documentos que gerem ação:

- **Relatórios de Irregularidades:** Documentar falhas técnicas ou desperdícios encontrados.
- **Indicadores de Desempenho:** Criar métricas para avaliar a eficiência das secretarias de obras ou autarquias (como o SAMAE).
- **Ofícios de Alerta:** Auxiliar o Observatório no envio de questionamentos formais aos gestores públicos para correção de rumos antes que o prejuízo ocorra.

5. Educação para a Cidadania

- **Auxílio Técnico ao Cidadão:** Traduzir termos complexos de engenharia para a linguagem comum, ajudando a comunidade a entender o que está sendo feito no seu bairro.
- **Capacitação de Voluntários:** Treinar outros membros do Observatório sobre o que observar em uma obra de pavimentação, drenagem ou reforma de escolas.

6. Por que isso é importante em Blumenau?

Blumenau possui um volume constante de obras de infraestrutura (contenção de encostas, pontes e pavimentação). A presença de um engenheiro civil no OSBLU garante que essas obras tenham **longevidade** e que o **custo-benefício** para o contribuinte seja respeitado, evitando o famoso "retrabalho" ou obras inacabadas.

Curso de Nutrição	
Número de vagas:	1
Dia (s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	() Presencial (x) Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas
Atividades que o egresso desempenhará	<p>Para um Nutricionista (egresso), atuar no Observatório Social do Brasil – Blumenau (OSBLU) é uma oportunidade de aplicar conhecimentos técnicos em prol da transparência pública e da eficiência na aplicação dos recursos municipais.</p> <p>O foco principal dessa função é a garantia da segurança alimentar e a eficiência dos gastos com alimentação pública, com ênfase total na merenda escolar.</p> <p>Aqui estão as principais atividades que um engenheiro civil pode desempenhar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análise Técnica de Editais: Revisar processos de compra de alimentos para verificar se as exigências nutricionais, descrições dos produtos e critérios de qualidade (marcas, certificações e embalagens) estão tecnicamente adequadas e sem sobrepreço. 2. Fiscalização da Entrega e Armazenamento: Realizar visitas técnicas para conferir se os alimentos entregues pelos fornecedores correspondem ao que foi contratado (peso, validade, estado de conservação) e se as condições de estoque nas unidades públicas são adequadas. 3. Monitoramento de Cardápios: Avaliar se os cardápios executados nas escolas e creches municipais respeitam as diretrizes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) e se os itens adquiridos via licitação estão sendo efetivamente utilizados na dieta dos alunos. 4. Combate ao Desperdício: Analisar fluxos de distribuição para identificar gargalos que geram perdas de alimentos, sugerindo melhorias na gestão de estoque e logística para otimizar o recurso público. 5. Relatórios de Conformidade: Elaborar pareceres técnicos que embasam notificações do OSB à Prefeitura ou denúncias ao Conselho de Alimentação Escolar (CAE) quando detectadas irregularidades na qualidade ou quantidade dos suprimentos. 6. Educação para a Cidadania: <ul style="list-style-type: none"> • Auxílio Técnico ao Cidadão: Traduzir conceitos complexos da área de Nutrição, convertendo-os em uma linguagem acessível para a comunidade. Ao decodificar termos de editais e tabelas nutricionais, o profissional capacita o cidadão a avaliar a qualidade real dos alimentos

adquiridos pela gestão pública. Essa conversão transforma dados técnicos em ferramentas de fiscalização, permitindo que a comunidade exerça o controle social sobre a segurança alimentar e a eficiência dos gastos municipais de forma consciente;

- **Capacitação de Voluntários:** Qualificar o corpo técnico do Observatório no monitoramento do fluxo operacional da alimentação escolar abrangendo desde o rigor das normas de armazenamento e controle de estoque até os protocolos de segurança alimentar na cocção e distribuição. Ou seja, **instrumentalizar o voluntário para a identificação precoce de inconformidades** que possam comprometer a integridade nutricional dos alimentos ou resultar no desperdício de recursos públicos, garantindo a eficiência em toda a cadeia de suprimentos.

7. Por que isso é importante em Blumenau?

Blumenau possui 36 mil alunos matriculados na rede municipal que dependem diariamente da alimentação escolar, tornando o acompanhamento técnico uma medida estratégica de saúde e eficiência na gestão. Ao auditar a execução dos contratos e as condições de armazenamento, o egresso de Nutrição assegura que o planejamento nutricional chegue com integridade ao prato do estudante. Essa atuação garante que a transparência municipal se converta efetivamente em refeições de alta qualidade, combatendo desperdícios e blindando o serviço público contra irregularidades.

Curso de Direito	
Número de vagas:	1
Dia (s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	() Presencial (x) Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas
Atividades que o egresso desempenhará	<p>Para um Bacharel em Direito (egresso), atuar no Observatório Social do Brasil – Blumenau (OSBLU) é uma oportunidade de aplicar conhecimentos técnicos em prol da transparência pública e da eficiência na aplicação dos recursos municipais. Aqui estão as principais atividades e responsabilidades que um profissional formado pode desempenhar:</p> <p>1. Análise Técnica de Licitações (Controle Prévio)</p> <p>O egresso utiliza sua base jurídica para garantir que o dinheiro público seja gasto dentro da legalidade antes mesmo da assinatura do contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exame de Editais: Verificar a conformidade com a Lei Federal 14.133/2021. O foco é identificar "cláusulas barreira" que restringem a competitividade ou exigências ilegais de habilitação técnica. • Impugnação de Editais: Redação de peças administrativas para questionar itens irregulares junto às comissões de licitação da Prefeitura ou Câmara de Vereadores. <p>2. Gestão de Contratos e Aditivos (Controle Concomitante)</p> <p>Monitorar se a execução do que foi contratado segue os ditames do Direito Administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise de Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Avaliar se os pedidos de aumento de preços feitos pelas empresas têm fundamentação jurídica real ou se são tentativas de superfaturamento. • Fiscalização de Aditivos: Checar se os aditivos de prazo e valor respeitam os limites legais e se possuem justificativa técnica plausível. <p>3. Atuação junto aos Órgãos de Controle (Advocacy Social)</p> <p>O egresso atua como a "ponte jurídica" entre a sociedade civil e as instâncias de poder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representações e Denúncias: Elaborar petições fundamentadas para o Ministério Público (MP-SC) e para o Tribunal de Contas do Estado (TCE-SC) quando as irregularidades detectadas pelo OSB não são corrigidas voluntariamente pelo gestor. • Acompanhamento Processual: Monitorar o desdobramento jurídico das

representações e notificações enviadas pelo Observatório aos órgãos de controle, analisando tecnicamente decisões, acórdãos e o cumprimento das recomendações expedidas.

4. Consultoria em Políticas Públicas e Legislação

- **Análise de Projetos de Lei (PLs):** Avaliar a constitucionalidade e a técnica legislativa de projetos que tramitam na Câmara de Blumenau, identificando possíveis vícios de iniciativa ou impacto financeiro não declarado.
- **Transparência Ativa:** Fiscalizar se o Portal da Transparência de Blumenau cumpre integralmente a **Lei de Acesso à Informação (LAI)**.

5. Vantagens para o Egresso de Direito

Atuar no OSB (seja como voluntário técnico ou colaborador) oferece diferenciais competitivos únicos:

- **Especialização Prática:** Domínio total da Nova Lei de Licitações, um dos campos mais rentáveis e complexos do Direito atual.
- **Visão de Gestão:** Compreensão de como funciona a "máquina pública" por dentro (orçamento, empenho e execução).
- **Networking Estratégico:** Interação com agentes públicos, procuradores e advogados públicos.
- **Contribuição Cívica:** Diferencial ético e humano no currículo, demonstrando compromisso com o combate à corrupção e eficiência pública.

6. Educação para a Cidadania:

- **Auxílio Técnico ao Cidadão:** Traduzir conceitos complexos da área de Direito, convertendo-os em uma linguagem acessível para a comunidade. Ao simplificar o entendimento sobre textos legais e normativas complexas para uma linguagem clara e funcional, ele empodera o cidadão para que este compreenda seus direitos de fiscalização e saiba como acessar os mecanismos de transparência pública de forma independente;
- **Capacitação de Voluntários:** Qualificar o corpo técnico do Observatório na análise de editais e processos licitatórios para a identificação de nulidades ou cláusulas restritivas. O objetivo é assegurar que o controle social em Blumenau seja pautado por critérios jurídicos sólidos e preventivos, fortalecendo a proteção do patrimônio público e a integridade da gestão municipal.

7. Por que isso é importante em Blumenau?

A atuação de egressos de Direito no Observatório Social de Blumenau é vital por converter o rigor jurídico em proteção ao erário, garantindo que as licitações e contratos municipais cumpram estritamente a lei. Ao fiscalizarem editais de forma técnica e preventiva, esses profissionais evitam desperdícios, inibem a corrupção e impedem que erros burocráticos paralise serviços essenciais, assegurando que os impostos do cidadão sejam transformados em benefícios reais com transparência e eficiência.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade

PLANO DE TRABALHO

Curso:	Administração
Número de vagas:	1
Carga Horária	Carga horária total da contrapartida: 200 horas Limite máximo semanal: até 40 horas Data de início: 04/05/2026 Data prevista para término: até 03/05/2027
Objeto do Plano de Trabalho	O presente Plano de Trabalho tem por objeto detalhar as condições de execução da contrapartida socialmente relevante a ser prestada pelo(a) egresso(a) beneficiário(a) do Programa Universidade Gratuita, no âmbito do Município de Blumenau, em conformidade com o Termo de Cooperação nº 001/2026.
Justificativa	A execução da contrapartida justifica-se pela necessidade de fortalecimento das políticas públicas municipais, mediante aplicação prática dos conhecimentos adquiridos pelo(a) egresso(a) durante sua formação acadêmica, contribuindo para a melhoria da gestão pública, inovação administrativa e qualificação dos serviços prestados à população. A atuação do(a) egresso(a) terá caráter técnico-profissional e socialmente relevante, sem viés assistencialista ou acadêmico, observando estritamente a compatibilidade com sua área de formação.
Local de Execução	Secretaria/Unidade: SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade Endereço: Rua das Missões, 455 – Ponta Aguda, Blumenau/SC Setor específico: DGAF/Compras/Almoxarifado/Patrimônio.
Descrição das Atividades	- pesquisa de mercado, - análise dos processos licitatórios vigentes e encaminhamentos necessários para a implementação de atualizações possíveis, - solicitação e análise de orçamentos, - acompanhamento e execução do processo de compras (pedido, empenho, rastreio da entrega, recebimento, entrada no estoque, tombamento patrimonial), - análise da entrega (verificação da conformidade entre o pretendido e o recebido), - controle de estoque (registro de entradas e saídas, manutenção de níveis de segurança), - controle patrimonial (levantamento detalhado do bens patrimoniais por local, atualização cadastral). Observação: As atividades não configuram estágio, trabalho voluntário, componente curricular ou vínculo empregatício.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade

PLANO DE TRABALHO

Curso:	Direito
Número de vagas:	1
Carga Horária	Carga horária total da contrapartida: 200 horas Limite máximo semanal: até 40 horas Data de início: 04/05/2026 Data prevista para término: até 03/05/2027
Objeto do Plano de Trabalho	O presente Plano de Trabalho tem por objeto detalhar as condições de execução da contrapartida socialmente relevante a ser prestada pelo(a) egresso(a) beneficiário(a) do Programa Universidade Gratuita, no âmbito do Município de Blumenau, em conformidade com o Termo de Cooperação nº 001/2026.
Justificativa	A execução da contrapartida justifica-se pela necessidade de fortalecimento das políticas públicas municipais, mediante aplicação prática dos conhecimentos adquiridos pelo(a) egresso(a) durante sua formação acadêmica, contribuindo para a melhoria da gestão pública, inovação administrativa e qualificação dos serviços prestados à população. A atuação do(a) egresso(a) terá caráter técnico-profissional e socialmente relevante, sem viés assistencialista ou acadêmico, observando estritamente a compatibilidade com sua área de formação.
Local de Execução	Secretaria/Unidade: SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade Endereço: Rua das Missões, 455 – Ponta Aguda, Blumenau/SC Setor específico: DGAF/Compras/Almoxarifado/Patrimônio.
Descrição das Atividades	- elaboração de ETPs – Estudos Técnicos Preliminares, - elaboração de TR – Termos de Referência, - elaboração de minutas contratuais, - revisão de contratos, - elaboração de aditivos contratuais (prorrogação, rescisão, acréscimo, supressão, reajuste, reequilíbrio), - elaboração de termos de convênio, - elaboração de termos de cooperação, - aplicação de sanções administrativas. Observação: As atividades não configuram estágio, trabalho voluntário, componente curricular ou vínculo empregatício.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade

PLANO DE TRABALHO

Curso:	Engenharia Civil
Número de vagas:	1
Carga Horária	Carga horária total da contrapartida: 100 horas Limite máximo semanal: até 20 horas Data de início: 04/05/2026 Data prevista para término: até 03/05/2027
Objeto do Plano de Trabalho	O presente Plano de Trabalho tem por objeto detalhar as condições de execução da contrapartida socialmente relevante a ser prestada pelo(a) egresso(a) beneficiário(a) do Programa Universidade Gratuita, no âmbito do Município de Blumenau, em conformidade com o Termo de Cooperação nº 001/2026.
Justificativa	A execução da contrapartida justifica-se pela necessidade de fortalecimento das políticas públicas municipais, mediante aplicação prática dos conhecimentos adquiridos pelo(a) egresso(a) durante sua formação acadêmica, contribuindo para a melhoria da gestão pública, inovação administrativa e qualificação dos serviços prestados à população. A atuação do(a) egresso(a) terá caráter técnico-profissional e socialmente relevante, sem viés assistencialista ou acadêmico, observando estritamente a compatibilidade com sua área de formação.
Local de Execução	Secretaria/Unidade: SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade Endereço: Rua das Missões, 455 – Ponta Aguda, Blumenau/SC Setor específico: DGAF/Compras/Almoxarifado/Patrimônio.
Descrição das Atividades	- acompanhamento de obras e reformas, - acompanhamento do cronograma de execução, - fiscalização dos serviços terceirizados, - elaboração de processos licitatórios para manutenção predial (elaboração de DFD, ETP e TR, orçamentos e demais documentos pertinentes a área). Observação: As atividades não configuram estágio, trabalho voluntário, componente curricular ou vínculo empregatício.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade

PLANO DE TRABALHO

Curso:	Psicologia (Psicologia Organizacional)
Número de vagas:	1
Carga Horária	Carga horária total da contrapartida: 40 horas Limite máximo semanal: até 10 horas Data de início: 04/05/2026 Data prevista para término: até 03/05/2027
Objeto do Plano de Trabalho	O presente Plano de Trabalho tem por objeto detalhar as condições de execução da contrapartida socialmente relevante a ser prestada pelo(a) egresso(a) beneficiário(a) do Programa Universidade Gratuita, no âmbito do Município de Blumenau, em conformidade com o Termo de Cooperação nº 001/2026.
Justificativa	A execução da contrapartida justifica-se pela necessidade de fortalecimento das políticas públicas municipais, mediante aplicação prática dos conhecimentos adquiridos pelo(a) egresso(a) durante sua formação acadêmica, contribuindo para a melhoria da gestão pública, inovação administrativa e qualificação dos serviços prestados à população. A atuação do(a) egresso(a) terá caráter técnico-profissional e socialmente relevante, sem viés assistencialista ou acadêmico, observando estritamente a compatibilidade com sua área de formação.
Local de Execução	Secretaria/Unidade: SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade Endereço: Rua das Missões, 455 – Ponta Aguda, Blumenau/SC Setor específico: DGAF/Compras/Almoxarifado/Patrimônio.
Descrição das Atividades	- diagnóstico organizacional (aplicação de questionário para levantamento de informações do quadro laboral), - desenvolvimento de integração entre servidores, - organização e aplicação de treinamentos, palestras e capacitações internas, - apoio na mediação de conflitos internos, - melhoria na comunicação interna. Observação: As atividades não configuram estágio, trabalho voluntário, componente curricular ou vínculo empregatício.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

PLANO DE TRABALHO SEMMAS
Educação Ambiental e Bem-estar Animal

Curso:	Medicina Veterinária
Número de vagas:	25
Público Alvo	Pacientes cães, gatos e silvestres
Tipo de Atividade	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga Horária	Dia(s) da semana: (x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex (x) Sáb (x) Dom *Com horários de plantão aos finais de semana
1. Objetivo Geral	Garantir atendimento médico-veterinário integral, abrangendo animais domésticos e silvestres, com foco em bem-estar animal, saúde pública, controle populacional e manejo adequado de abrigos.
2. Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none">• Realizar atendimentos clínicos e cirúrgicos em cães e gatos.• Executar programas de castração.• Atender e estabilizar animais silvestres resgatados.• Gerir e supervisionar abrigos de animais.• Atuar na prevenção de zoonoses.• Promover educação em guarda responsável.• Apoiar ações de fiscalização e combate aos maus-tratos.
3. Rotina de Atendimento Clínico (Cães e Gatos)	<p>3.1 Atendimento Ambulatorial</p> <ul style="list-style-type: none">• Triagem inicial• Anamnese e exame físico• Diagnóstico e tratamento• Prescrição e orientações ao tutor <p>3.2 Casos Comuns</p> <ul style="list-style-type: none">• Doenças infecciosas e parasitárias• Dermatológicas• Gastrointestinais• Urgências básicas <p>3.3 Registro</p> <ul style="list-style-type: none">• Prontuário individual• Relatórios técnicos e estatísticos
4. Programa de Castração	4.1 Objetivo

	<p>Controle populacional e promoção da saúde animal.</p> <p>4.2 Fluxo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadastro 2. Avaliação pré-operatória 3. Agendamento 4. Cirurgia 5. Recuperação 6. Alta e retorno
<p>5. Rotina Cirúrgica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação clínica prévia • Protocolos anestésicos seguros • Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> o Orquiectomia o Ovariossalpingo-histerectomia • Monitoramento pós-operatório • Orientações ao tutor
<p>6. Manejo de Abrigo De Cães e Gatos</p>	<p>6.1 Objetivo</p> <p>Garantir bem-estar, sanidade e adequada gestão populacional dos animais abrigados.</p> <p>6.2 Rotinas Diárias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação clínica dos animais • Fornecimento de alimentação balanceada • Higienização de baias/gatis • Monitoramento de comportamento <p>6.3 Manejo Sanitário</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de vacinação • Vermifugação periódica • Controle de ectoparasitas • Isolamento de animais doentes (quarentena) <p>6.4 Controle Populacional Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificação dos animais • Castração sistemática • Registro de entradas e saídas • Controle de lotação <p>6.5 Bem-Estar Animal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Enriquecimento ambiental • Redução de estresse • Socialização (quando possível) <p>6.6 Adoção Responsável</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação de adotantes • Termo de adoção • Orientações pós-adoção
7. Atendimento a Animais Silvestres	<p>7.1 Objetivo</p> <p>Prestar atendimento emergencial e destinação adequada a animais silvestres resgatados.</p> <p>7.2 Fluxo de Atendimento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento do animal (resgate/apreensão) 2. Identificação da espécie 3. Avaliação clínica inicial 4. Estabilização (quando necessário) 5. Destinação adequada <p>7.3 Conduas Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimizar o manejo para reduzir estresse • Uso de contenção adequada por espécie • Estabilização de trauma, desidratação e choque • Evitar domesticação <p>7.4 Destinação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encaminhamento para: o IBAMA o Polícia Ambiental o Centros de Triagem de Animais Silvestres (CETAS) • Reabilitação e possível soltura (quando viável) <p>7.5 Casos Comuns</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atropelamentos • Tráfico de animais • Quedas de ninho • Ataques por animais domésticos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

PLANO DE TRABALHO SEMMAS
Educação Ambiental e Bem-estar Animal

Curso:	Biologia
Número de vagas:	5
Público Alvo	Animais silvestres
Tipo de Atividade	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga Horária	Dia(s) da semana: (x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex (x) Sáb (x) Dom
1. Objetivo Geral	Garantir o manejo técnico, ético e científico de animais silvestres vítimas de resgate, visando sua reabilitação e retorno ao habitat natural, sempre que possível, contribuindo para a conservação da biodiversidade.
2. Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none">• Realizar triagem, identificação e manejo de fauna silvestre resgatada.• Minimizar estresse e impactos do cativeiro temporário.• Apoiar a reabilitação e soltura dos animais.• Produzir dados técnicos para conservação.• Atuar em educação ambiental.• Apoiar ações contra tráfico e maus-tratos.
3. Fluxo de Atendimento ao Animal Silvestre	<p>3.1 Recebimento</p> <ul style="list-style-type: none">• Origem: resgates, apreensões ou entrega voluntária• Conferência de documentação• Registro de entrada (data, local, circunstância) <p>3.2 Triagem Inicial</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificação taxonômica (classe, ordem, espécie)• Avaliação comportamental• Avaliação visual do estado geral• Classificação:<ul style="list-style-type: none">o Saudávelo Feridoo Órfão o Debilitado <p>3.3 Encaminhamento Interno</p> <ul style="list-style-type: none">• Setor de quarentena• Atendimento clínico (com médico veterinário)

	<ul style="list-style-type: none"> • Área de reabilitação
4. Manejo de Fauna Silvestre	<p>4.1 Princípios Gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redução máxima de estresse • Minimização do contato humano • Respeito ao comportamento natural da espécie • Evitar domesticação/imprinting <p>4.2 Contenção</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas específicas por grupo: o Aves o Mamíferos o Répteis • Uso de EPIs adequados <p>4.3 Alimentação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dieta específica por espécie • Evitar alimentos inadequados • Monitoramento de consumo
5. Reabilitação	<p>5.1 Objetivo Restabelecer as condições físicas e comportamentais necessárias para sobrevivência em vida livre.</p> <p>5.2 Etapas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperação clínica (com apoio veterinário) • Condicionamento físico • Estímulo comportamental • Redução da dependência humana <p>5.3 Critérios de Aptidão para Soltura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de locomoção plena • Alimentação independente • Comportamento natural preservado • Ausência de doenças
6. Destinação dos Animais	<p>6.1 Soltura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preferencial sempre que possível • Avaliação de área adequada • Soltura: o Branda (com adaptação) o Direta <p>6.2 Encaminhamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • IBAMA • Polícia Ambiental • SEMMAS <p>6.3 Casos Não Reabilitáveis</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhamento para cativeiro autorizado • Programas de educação ambiental
7. Manejo de Estruturas	<p>7.1 Setores Necessários</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepção e triagem • Quarentena • Área de tratamento • Recintos de reabilitação • Área de preparo para soltura <p>7.2 Biossegurança</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controle de doenças • Higienização rigorosa • Uso de EPIs • Controle de acesso
8. Rotina de Trabalho	<p>Diária</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação dos animais • Alimentação • Limpeza de recintos • Registro de dados <p>Semanal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisão de casos • Planejamento de solturas • Relatórios técnicos <p>Mensal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantamento de dados • Indicadores de desempenho • Relatórios institucionais
9. Registro e Monitoramento	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha individual por animal • Banco de dados (espécie, origem, destino) • Taxa de reabilitação e soltura • Monitoramento pós-soltura (quando possível)
10. Indicadores de Desempenho	<ul style="list-style-type: none"> • Número de animais recebidos • Taxa de reabilitação • Taxa de soltura • Mortalidade • Tempo médio de permanência
11. Educação Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Campanhas contra tráfico de animais

	<ul style="list-style-type: none">• Orientação à população• Palestras em escolas• Divulgação sobre fauna local
12. Integração Multidisciplinar	<ul style="list-style-type: none">• Médico veterinário• Órgãos ambientais• Forças de segurança• Universidades e pesquisadores



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

PLANO DE TRABALHO SEMMAS
Educação Ambiental e Bem-estar Animal

rso:	Pedagogia e Licenciatura
Número de vagas:	2
Público Alvo	Público geral e crianças
Tipo de Atividade	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga Horária	Dia(s) da semana: (x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex (x) Sáb (x) Dom
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>Proporcionar/criar um modelo de acompanhamento pedagógico para os pacientes que ainda não tem o ensino médio concluído.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planejamento individualizado: Avaliação do estágio de desenvolvimento e conhecimentos prévios do aluno para elaborar atividades compatíveis com suas capacidades e limitações.2. Atividades lúdicas e expressivas: Jogos, leitura, arte e escrita são utilizados para aliviar o estresse do tratamento e promover o bem-estar emocional.3. Capacitação de profissionais: A pedagoga pode oferecer oficinas e orientações para a equipe de saúde sobre práticas pedagógicas e comunicação com pacientes em idade escolar.4. Levantamento de necessidades educativas ambientais: Identificação das lacunas de conhecimento dos pacientes sobre sua condição e tratamento, contribuindo para a criação de programas educativos mais eficazes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

PLANO DE TRABALHO SEMMAS
Educação Ambiental e Bem-estar Animal

Curso:	Serviço Social
Número de vagas:	4
Público Alvo	Responsáveis por cães e gatos
Tipo de Atividade	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga Horária	Dia(s) da semana: (x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>1. Objetivo Geral</p> <p>Organizar, registrar e dar suporte administrativo às demandas relacionadas ao bem-estar animal, garantindo fluxo eficiente de informações, atendimento ao público e apoio às equipes técnicas.</p> <p>2. Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar atendimento ao público (presencial, telefônico e digital).• Registrar e encaminhar denúncias e solicitações.• Apoiar a equipe técnica (médicos veterinários, biólogos e fiscalização).• Controlar agendas e procedimentos (castrações, consultas, vistorias).• Manter organização documental e relatórios.• Contribuir para a transparência e eficiência do serviço público. <p>3. Atendimento ao Público</p> <p>3.1 Canais de Atendimento</p> <ul style="list-style-type: none">• Presencial• Telefone• WhatsApp institucional • E-mail• Sistemas digitais (protocolo) <p>3.2 Tipos de Demandas</p> <ul style="list-style-type: none">• Denúncias de maus-tratos• Solicitação de castração• Orientações sobre guarda responsável• Resgate de animais (domésticos e silvestres)• Informações sobre adoção • Reclamações e dúvidas <p>3.3 Procedimentos</p>

- Escuta qualificada e humanizada
- Coleta de dados completos:
 - o Nome e contato do solicitante o Endereço da ocorrência
 - o Descrição detalhada
- Registro imediato no sistema ou planilha
- Geração de protocolo (quando aplicável)

4. Gestão de Demandas

4.1 Classificação

- Urgente (maus-tratos graves, animal ferido)
- Prioritária • Rotineira

4.2 Encaminhamento

- Equipe veterinária → casos clínicos e castrações
- Fiscalização → denúncias de maus-tratos
- Equipe ambiental → fauna silvestre • Abrigo → recolhimento de animais

4.3 Acompanhamento

- Monitorar andamento •
Atualizar status
- Informar retorno ao solicitante

5. Apoio às Atividades Técnicas

5.1 Castrações

- Cadastro de tutores
- Organização de listas de espera
- Agendamento • Confirmação com os responsáveis
- Orientações pré e pós-operatórias (padronizadas)

5.2 Atendimento Clínico

- Organização da agenda
- Controle de retornos
- Arquivo de prontuários

5.3 Fiscalização

- Registro de denúncias
- Organização de roteiros
- Apoio na elaboração de relatórios

6. Controle de Documentos

- Protocolos de atendimento
- Termos de adoção

- Termos de responsabilidade
- Autorizações
- Relatórios técnicos

7. Rotina Administrativa Diária

- Atendimento ao público
- Registro de demandas
- Atualização de planilhas/sistemas
- Organização de agenda Semanal
- Consolidação de atendimentos
- Apoio em relatórios
- Organização de arquivos Mensal
- Relatórios estatísticos
- Controle de indicadores
- Apoio na prestação de contas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

PLANO DE TRABALHO SEMMAS
Educação Ambiental e Bem-estar Animal

Curso:	Administração
Número de vagas:	2
Público Alvo	Responsáveis por cães e gatos
Tipo de Atividade	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga Horária	Dia(s) da semana: (x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>1. Acolhimento e escuta qualificada</p> <p>a. Realiza entrevistas sociais com pacientes e familiares para compreender sua realidade socioeconômica, familiar e emocional.</p> <p>b. Oferece apoio emocional diante do impacto do diagnóstico e da rotina de tratamento.</p> <p>2. Orientação e encaminhamentos</p> <p>a. Informa sobre direitos sociais e benefícios (como BPC/LOAS, auxílio-doença, transporte, medicamentos, etc.).</p> <p>3. Articulação com a equipe multiprofissional</p> <p>a. Participa de reuniões com médicos veterinários, enfermeiros, psicólogos, nutricionistas e outros profissionais para discutir casos e estratégias de cuidado integral.</p> <p>b. Contribui com o plano terapêutico singular do paciente.</p> <p>4. Trabalho com a família</p> <p>a. Orienta familiares sobre o tratamento e a importância do apoio ao paciente.</p> <p>b. Media conflitos familiares que possam interferir na adesão ao tratamento.</p> <p>5. Ações educativas e preventivas</p> <p>a. Promove palestras, rodas de conversa e campanhas sobre saúde renal, direitos sociais e qualidade de vida.</p> <p>b. Estimula a autonomia e protagonismo dos pacientes.</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BLUMENAU

PLANO DE TRABALHO SEMMAS
Educação Ambiental e Bem-estar Animal

Curso:	Publicidade e Propaganda, Artes Visuais e Design Gráfico
Número de vagas:	1
Tipo de Atividade	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga Horária	Dia(s) da semana: (x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex (x) Sáb () Dom
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>1. Objetivo Geral</p> <p>Desenvolver e executar estratégias de comunicação visual e campanhas educativas voltadas à proteção animal e conscientização ambiental, promovendo mudança de comportamento da população e fortalecimento das políticas públicas.</p> <p>2. Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Criar campanhas educativas sobre bem-estar animal.• Produzir materiais gráficos e digitais institucionais.• Fortalecer a imagem institucional do órgão público.• Apoiar ações de combate aos maus-tratos e abandono.• Promover educação ambiental e respeito à fauna silvestre.• Incentivar adoção responsável e castração. <p>3. Áreas de Atuação</p> <p>3.1 Publicidade e Propaganda</p> <ul style="list-style-type: none">• Planejamento de campanhas institucionais• Definição de público-alvo• Criação de estratégias de comunicação• Gestão de redes sociais• Produção de conteúdo educativo <p>3.2 Artes Visuais</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolvimento de identidade visual• Ilustrações educativas• Produção de materiais visuais para campanhas• Apoio em ações e eventos <p>3.3 Design Gráfico</p> <ul style="list-style-type: none">• Criação de peças gráficas: o Cartilhas o Banners o Flyers o Posts para redes

sociais o Materiais educativos

- Diagramação de documentos oficiais
- Padronização visual institucional

4. Eixos Temáticos das Campanhas

4.1 Bem-Estar Animal

- Guarda responsável
- Combate ao abandono
- Incentivo à castração
- Adoção responsável
- Maus-tratos é crime

4.2 Educação Ambiental

- Preservação da fauna silvestre
- Não ao tráfico de animais
- Convivência harmônica com animais silvestres
- Sustentabilidade e meio ambiente

5. Tipos de Materiais Produzidos

5.1 Impressos

- Cartilhas educativas
- Folders informativos
- Cartazes institucionais
- Materiais para escolas

5.2 Digitais

- Posts para redes sociais
- Vídeos curtos educativos
- Infográficos
- Campanhas online

5.3 Institucionais

- Apresentações
- Relatórios visuais
- Identidade visual de programas
- Sinalização de espaços públicos

6. Rotina de Trabalho

Diária

- Criação de peças gráficas
- Gestão de redes sociais
- Atendimento de demandas internas

- Atualização de conteúdos

Semanal

- Planejamento de campanhas • Reuniões com equipe técnica
- Produção de materiais educativos
- Análise de desempenho das publicações

Mensal

- Desenvolvimento de campanhas completas
- Relatórios de comunicação
- Ajustes estratégicos
- Planejamento de ações futuras

7. Integração com a Equipe Técnica

- Alinhamento com médicos veterinários, biólogos e fiscalização
- Tradução de conteúdo técnico em linguagem acessível
- Apoio em campanhas de castração, adoção e resgate
- Cobertura de ações e eventos

8. Estratégias de Comunicação

8.1 Redes Sociais

- Conteúdo educativo e informativo
- Campanhas de engajamento
- Divulgação de serviços públicos

8.2 Comunicação Institucional

- Padronização visual
- Clareza e objetividade
- Linguagem acessível à população

8.3 Campanhas Temáticas

- Datas específicas (ex: dia dos animais)
- Ações contínuas de conscientização

9. Indicadores de Desempenho

- Alcance das publicações
- Engajamento (curtidas, comentários, compartilhamentos)
- Número de campanhas realizadas
- Aumento na procura por castração/adoção
- Participação da comunidade

10. Ferramentas Utilizadas

- Softwares de design gráfico
- Plataformas de redes sociais
- Ferramentas de edição de vídeo
- Banco de imagens institucionais

11. Educação e Conscientização

- Produção de conteúdo didático
- Campanhas contra maus-tratos
- Incentivo à responsabilidade social
- Divulgação de legislações e direitos dos animais

12. Perfil Profissional

- Criatividade e senso estético
- Comunicação clara
- Organização
- Sensibilidade para causas sociais
- Conhecimento em design e mídias digitais

REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER - POMERODE

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Instituição solicitante:	Rede Feminina de Combate ao Câncer - Pomerode
Curso:	Educação Física
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	() seg (x)ter (x)qua ()qui ()sex ()sab ()dom
Horário(s):	Período matutino e vespertino
Carga horária mínima dia	2h
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Público-Alvo	Pacientes, colaboradoras e voluntárias da RFCC-Pomerode
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none">1. Ginástica laboral<ol style="list-style-type: none">a. Planejamento e condução de sessões de alongamento e exercícios leves no ambiente de trabalho.b. Adaptação dos exercícios às funções específicas dos colaboradores (ex.: enfermagem, recepção, manutenção).2. Avaliação física e postural<ol style="list-style-type: none">a. Aplicação de avaliações simples para identificar riscos ergonômicos e posturais.b. Apoio na orientação sobre postura correta durante o trabalho.3. Promoção da saúde e bem-estar<ol style="list-style-type: none">a. Organização de campanhas internas sobre hábitos saudáveis, ergonomia, alimentação e atividade física.b. Apoio em eventos como semanas da saúde e ações de qualidade de vida.4. Acompanhamento e motivação<ol style="list-style-type: none">a. Monitoramento da participação dos usuários nas atividades físicas.b. Estímulo à adesão por meio de dinâmicas, desafios e feedbacks positivos.5. Registro e relatórios<ol style="list-style-type: none">a. Elaboração de relatórios de participação, evolução e sugestões de melhoria.

REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER - POMERODE

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Instituição solicitante:	Rede Feminina de Combate ao Câncer - Pomerode
Curso:	Sistemas de Informação; Ciência da Computação
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	() seg () ter () qua () qui () sex () sab () dom
Horário(s):	Pode ser todos os dias, horário a definir com o profissional
Carga horária mínima dia	2h
Tipo atividade:	() Presencial (x) Híbrida () Remota Síncrona
Público-Alvo	Usuários da RFCC-Pomerode
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolvimento e manutenção do site institucional da Rede Feminina de Combate ao Câncer- Pomerode.2. Organização e planejamento de prontuários digitais em Word e Excel.3. Inserção de dados e operação nos sistemas Wcare e IDS.4. Assessoria e apoio ao usuário de microcomputadores, redes, wi-fi e uso da internet.

REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER - POMERODE

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Instituição solicitante:	Rede Feminina de Combate ao Câncer - Pomerode
Curso:	Psicologia
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	() seg (x)ter ()qua (x)qui ()sex ()sab ()dom
Horário(s):	Terça matutino e vespertino, quinta matutino (somente a última quinta do mês)
Carga horária mínima dia	4h
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Público-Alvo	Pacientes da RFCC-Pomerode
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none">1. Observação e escuta clínica Escuta ativa e acolhimento de demandas emocionais .2. Entrevistas psicológicas Realização de entrevistas iniciais com pacientes e familiares para levantamento de histórico emocional, social e de enfrentamento da doença. Apoio na construção de vínculos terapêuticos.3. Apoio psicossocial Identificação de sinais de sofrimento psíquico, como ansiedade, depressão, negação da doença ou baixa adesão ao tratamento.4. Intervenções breves Aplicação de técnicas de manejo emocional, relaxamento, psicoeducação e estratégias de enfrentamento. Apoio na adaptação ao diagnóstico e à rotina de tratamento.5. Atividades em grupo Participação de grupos terapêuticos ou de apoio com pacientes. Promoção de espaços de troca de experiências e fortalecimento emocional.6. Apoio à equipe multiprofissional Contribuição com o olhar psicológico para o plano terapêutico do paciente.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Música
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex (x) Sáb () Dom
Horário(s):	07:00 até as 19:00hs – Sáb. 07:00 as 12:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Público-Alvo	Pacientes, colaboradores e familiares
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>Trazer a musicoterapia para nossos pacientes e colaboradores.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Audição musical dirigida: Seleção de músicas com base nas preferências dos pacientes para promover relaxamento e bem-estar durante as sessões.2. Canto e expressão vocal: Estimula a respiração, a comunicação e a expressão emocional.3. Uso de instrumentos musicais simples: Como tambores, chocalhos ou teclados, adaptados à condição física dos pacientes.4. Composição e improvisação musical: Criação de letras ou melodias que permitam ao paciente expressar sentimentos e experiências.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA
PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Pedagogia e Licenciatura
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex (x) Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs Sáb. 07:00 as 12:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	3 horas no mínimo 3 vezes por semana
Público-Alvo	Pacientes
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>Alfabetização. Proporcionar/criar um modelo de acompanhamento pedagógico para os pacientes que ainda não tem o ensino médio concluído.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planejamento individualizado: Avaliação do estágio de desenvolvimento e conhecimentos prévios do aluno para elaborar atividades compatíveis com suas capacidades e limitações.2. Atividades lúdicas e expressivas: Jogos, leitura, arte e escrita são utilizados para aliviar o estresse do tratamento e promover o bem-estar emocional.3. Capacitação de profissionais: A pedagoga pode oferecer oficinas e orientações para a equipe de saúde sobre práticas pedagógicas e comunicação com pacientes em idade escolar.4. Levantamento de necessidades educativas: Identificação das lacunas de conhecimento dos pacientes sobre sua condição e tratamento, contribuindo para a criação de programas educativos mais eficazes.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA
PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Psicologia Clínica
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	07:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Público-Alvo	Pacientes e familiares
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observação e escuta clínica <ol style="list-style-type: none"> a. Acompanhamento das sessões de hemodiálise para observar o comportamento emocional dos pacientes e familiares. b. Escuta ativa e acolhimento de demandas emocionais durante o tratamento. 2. Entrevistas psicológicas <ol style="list-style-type: none"> a. Realização de entrevistas iniciais com pacientes e familiares para levantamento de histórico emocional, social e de enfrentamento da doença. b. Apoio na construção de vínculos terapêuticos. 3. Apoio psicossocial <ol style="list-style-type: none"> a. Identificação de sinais de sofrimento psíquico, como ansiedade, depressão, negação da doença ou baixa adesão ao tratamento. 4. Intervenções breves <ol style="list-style-type: none"> a. Aplicação de técnicas de manejo emocional, relaxamento, psicoeducação e estratégias de enfrentamento. b. Apoio na adaptação ao diagnóstico e à rotina de tratamento. 5. Atividades em grupo <ol style="list-style-type: none"> a. Participação de grupos terapêuticos ou de apoio com pacientes em hemodiálise. b. Promoção de espaços de troca de experiências e fortalecimento emocional. 6. Apoio à equipe multiprofissional <ol style="list-style-type: none"> a. Participar de discussão de casos com médicos, enfermeiros, assistentes sociais e nutricionistas. b. Contribuição com o olhar psicológico para o plano terapêutico do paciente.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA
PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Nutrição e Engenharia de Alimentos –
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	07:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Público-Alvo	Colaborador
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>1. Educação alimentar e nutricional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de palestras, rodas de conversa e campanhas sobre alimentação saudável, hidratação, controle de peso, prevenção de doenças crônicas (como hipertensão e diabetes). • Criação de materiais educativos (folders, cartazes, e-mails informativos). <p>2. Avaliação nutricional básica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de questionários alimentares e de estilo de vida. • Coleta de dados simples como peso, altura e IMC (com supervisão). • Apoio na triagem de riscos nutricionais. <p>3. Acompanhamento individual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoio na orientação nutricional personalizada para colaboradores que desejam melhorar hábitos alimentares. • Encaminhamento para nutricionista da clínica ou rede de saúde, quando necessário. <p>4. Promoção de hábitos saudáveis no ambiente de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestões de lanches saudáveis para o refeitório ou copa. • Apoio em ações integradas com outras áreas (como ginástica laboral, saúde mental e ergonomia). <p>5. Campanhas temáticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização de ações em datas como Dia Mundial da Saúde, Outubro Rosa, Novembro Azul, etc. • Integração com a equipe de RH ou endomarketing para engajamento dos colaboradores. <p>6. Registro e relatórios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de relatórios de participação, impacto das ações e sugestões de melhoria. • Apoio na sistematização de dados para indicadores de saúde ocupacional.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Terapia Ocupacional
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex (x) Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs Sáb 07:00 as 12:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Público-Alvo	Pacientes
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>1. Avaliação ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de instrumentos como a Lista de Identificação de Papéis Ocupacionais para entender os papéis sociais e ocupacionais afetados pela doença; • Avaliação de componentes físicos (força, equilíbrio), emocionais e funcionais (autocuidado, mobilidade, lazer). <p>2. Planejamento terapêutico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de planos de intervenção individualizados com foco na manutenção ou resgate da autonomia. • Definição de metas terapêuticas em conjunto com o paciente e equipe multiprofissional. <p>3. Intervenções durante a hemodiálise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de atividades motoras, sensoriais e expressivas durante as sessões para estimular o corpo e a mente. • Uso de jogos, exercícios manuais, arteterapia e atividades cognitivas para reduzir o tédio e promover bem-estar. <p>4. Promoção da independência</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treinamento de habilidades para atividades de vida diária (AVDs), como higiene, alimentação e mobilidade. • Adaptação de rotinas e ambientes para facilitar o desempenho ocupacional. <p>5. Apoio emocional e resignificação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acolhimento das emoções relacionadas à doença e ao tratamento. • Estímulo à ressignificação do processo saúde-doença, ajudando o paciente a encontrar novos sentidos para sua rotina <p>6. Reintegração social e ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoio na retomada de papéis sociais, como trabalho, estudo, lazer e participação comunitária. • Planejamento de estratégias para reinserção em atividades significativas. <p>7. Registro e discussão de casos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de relatórios de evolução terapêutica. • Participação em reuniões clínicas com a equipe multiprofissional.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Serviço Social
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Público-Alvo	Pacientes
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none">1. Acolhimento e escuta qualificada<ol style="list-style-type: none">a. Realiza entrevistas sociais com pacientes e familiares para compreender sua realidade socioeconômica, familiar e emocional.b. Oferece apoio emocional diante do impacto do diagnóstico e da rotina de tratamento.2. Orientação e encaminhamentos<ol style="list-style-type: none">a. Informa sobre direitos sociais e benefícios (como BPC/LOAS, auxílio-doença, transporte, medicamentos, etc.).3. Articulação com a equipe multiprofissional<ol style="list-style-type: none">a. Participa de reuniões com médicos, enfermeiros, psicólogos, nutricionistas e outros profissionais para discutir casos e estratégias de cuidado integral.b. Contribui com o plano terapêutico singular do paciente.4. Trabalho com a família<ol style="list-style-type: none">a. Orienta familiares sobre o tratamento e a importância do apoio ao paciente.b. Media conflitos familiares que possam interferir na adesão ao tratamento.5. Ações educativas e preventivas<ol style="list-style-type: none">a. Promove palestras, rodas de conversa e campanhas sobre saúde renal, direitos sociais e qualidade de vida.b. Estimula a autonomia e protagonismo dos pacientes.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA
PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Ciências Contábeis e Ciências Econômicas –
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lançamentos contábeis <ol style="list-style-type: none"> a. Registro de notas fiscais, despesas e receitas no sistema. b. Apoio na conciliação bancária e contábil. 2. Organização de documentos <ol style="list-style-type: none"> a. Arquivamento físico e digital de documentos fiscais e contábeis. b. Controle de pastas e prontuários contábeis. 3. Apoio na apuração de impostos <ol style="list-style-type: none"> a. Auxílio no cálculo de tributos como ICMS, ISS, PIS, COFINS, IRPJ e CSLL. b. Preenchimento de guias de recolhimento. 4. Elaboração de relatórios simples <ol style="list-style-type: none"> a. Apoio na geração de balancetes, razão e diário. b. Atualização de planilhas de controle financeiro. 5. Suporte em obrigações acessórias <ol style="list-style-type: none"> a. Apoio na entrega de declarações como SPED, DCTF, DIRF, EFD-Contribuições, entre outras. b. Conferência de dados antes do envio.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

11

Curso:	Administração
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none">1. Emissão de faturas e boletos<ol style="list-style-type: none">a. Apoio na geração de faturas para convênios com base nos atendimentos realizados.2. Conferência de documentos<ol style="list-style-type: none">a. Verificação de guias de atendimento (TISS/TUSS), autorizações.b. Conferência de notas fiscais e relatórios de sessões de hemodiálise.3. Lançamentos em sistemas<ol style="list-style-type: none">a. Registro de dados em sistemas de gestão hospitalar ou ERP.b. Atualização de planilhas de controle de faturamento e recebimentos.4. Apoio na cobrança e controle de recebíveis<ol style="list-style-type: none">a. Acompanhamento de prazos de pagamento de convênios e pacientes.5. Organização de arquivos<ol style="list-style-type: none">a. Digitalização e arquivamento de documentos fiscais e clínicos.6. Relacionamento com setores internos<ol style="list-style-type: none">a. Interface com os setores de enfermagem, recepção, financeiro e TI para garantir a integridade dos dados de faturamento.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

12

Curso:	Administração
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none">1. Lançamentos e conciliações<ol style="list-style-type: none">a. Registro de contas a pagar e a receber.b. Conciliação bancária e conferência de extratos.2. Emissão e controle de documentos<ol style="list-style-type: none">a. Emissão de boletos, notas fiscais e comprovantes de pagamento.b. Organização de documentos financeiros e fiscais.3. Apoio no controle de fluxo de caixa<ol style="list-style-type: none">a. Atualização de planilhas de controle financeiro.b. Apoio na projeção de entradas e saídas.4. Apoio em auditorias e processos internos<ol style="list-style-type: none">a. Organização de documentos para auditorias.b. Apoio na revisão de processos financeiros.5. Utilização de sistemas financeiros<ol style="list-style-type: none">a. Lançamentos e consultas em ERPs (como SAP, TOTVS, Sienge, etc.).b. Aprendizado de ferramentas como Excel, Power BI sistemas bancários.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Psicologia Organizacional
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Público-Alvo	Colaborador
Atividades que o egresso desempenhará:	<p>1. Diagnóstico organizacional</p> <ul style="list-style-type: none">• Observação do clima organizacional, rotinas de trabalho e relações interpessoais.• Aplicação de questionários e entrevistas para levantamento de necessidades dos colaboradores. <p>2. Promoção da saúde mental no trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoio na criação de campanhas de conscientização sobre estresse, burnout, ansiedade e autocuidado.• Organização de rodas de conversa, oficinas e dinâmicas de grupo com foco em saúde emocional. <p>3. Apoio ao setor de RH</p> <ul style="list-style-type: none">• Participação em processos de integração de novos colaboradores.• Apoio em ações de endomarketing e comunicação interna. <p>4. Desenvolvimento de pessoas</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoio na organização de treinamentos, palestras e capacitações.• Levantamento de temas de interesse dos colaboradores para ações de desenvolvimento. <p>5. Mediação de conflitos e escuta ativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoio na mediação de conflitos interpessoais sob supervisão.• Realização de atendimentos individuais de escuta acolhedora (sem carácter clínico). <p>6. Acompanhamento de indicadores de bem-estar</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoio na análise de dados de absenteísmo, rotatividade e satisfação no trabalho.• Elaboração de relatórios com sugestões de melhorias. <p>7. Participação em projetos institucionais</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaboração em programas de qualidade de vida no trabalho (QVT), diversidade e inclusão.• Apoio em ações integradas com outras áreas como enfermagem, nutrição, fisioterapia e segurança do trabalho.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Atividades que o egresso desempenhará:	Engenharia Civil <ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de obras e reformas: monitoramento de adequações estruturais, acessibilidade, impermeabilização e acabamentos.• Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos e estruturais.• Controle de cronogramas e orçamentos.• Fiscalização de serviços terceirizados.• Elaboração de relatórios técnicos e diário de obras.• Verificação de conformidade com normas da ANVISA e RDCs aplicáveis à área da saúde. Engenharia Elétrica <ul style="list-style-type: none">• Apoio na manutenção preventiva e corretiva de sistemas elétricos.• Acompanhamento de projetos de infraestrutura elétrica hospitalar, incluindo geradores, no-breaks e sistemas de aterramento.• Levantamento de cargas e dimensionamento de circuitos.• Apoio na instalação e testes de equipamentos médicos (máquinas de hemodiálise, bombas de infusão, etc.).• Elaboração de memoriais descritivos e diagramas unifilares.• Verificação de conformidade com normas da NR-10 e normas técnicas da ABNT Engenharia Mecânica <ul style="list-style-type: none">• Manutenção de sistemas de climatização e ventilação (HVAC), essenciais para controle de temperatura e umidade em ambientes clínicos.• Apoio na manutenção de bombas hidráulicas, compressores e autoclaves.• Monitoramento de sistemas de tratamento de água para hemodiálise (osmose reversa, filtros, etc.).• Acompanhamento de projetos de instalações mecânicas (gases medicinais, sistemas hidráulicos).• Elaboração de relatórios técnicos e planos de manutenção preventiva.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Ciências da Computação, Engenharia de Telecomunicação, Sistema da Informação
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suporte técnico aos usuários <ol style="list-style-type: none"> a. Atendimento a colaboradores da clínica para resolução de problemas com sistemas, redes e equipamentos. b. Instalação e manutenção de softwares e hardwares. 2. Gestão de sistemas clínicos <ol style="list-style-type: none"> a. Apoio na manutenção e atualização de sistemas de prontuário eletrônico, controle de sessões de hemodiálise e prescrição médica. b. Testes de usabilidade e identificação de melhorias nos sistemas utilizados. 3. Segurança da informação <ol style="list-style-type: none"> a. Monitoramento de acessos e apoio na implementação de políticas de segurança. b. Apoio na realização de backups e controle de permissões de usuários. 4. Documentação e relatórios <ol style="list-style-type: none"> a. Registro de chamados técnicos, atualizações de sistemas e manuais de uso. b. Apoio na elaboração de relatórios de desempenho de sistemas e infraestrutura. 5. Automação de processos <ol style="list-style-type: none"> a. Desenvolvimento de scripts ou ferramentas simples para automatizar tarefas administrativas ou clínicas. b. Apoio na integração entre sistemas (ex: laboratório, farmácia, faturamento). 6. Apoio em projetos de TI <ol style="list-style-type: none"> a. Levantamento de requisitos junto aos usuários e testes de funcionalidades. 7. Pesquisa e inovação <ol style="list-style-type: none"> a. Investigação de novas tecnologias aplicáveis à área da saúde (como IoT, BI, dashboards). b. Apoio na análise de dados clínicos para indicadores de qualidade e performance.

ASSOCIAÇÃO RENAL VIDA
PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Administração
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 17:00hs
Tipo atividade:	(x) Presencial () Híbrida () Remota Síncrona
Carga horária mínima dia	4 horas no mínimo 3 vezes por semana
Atividades que o egresso desempenhará:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoio no processo de compras <ol style="list-style-type: none"> a. Solicitação e comparação de orçamentos. b. Lançamento de pedidos de compra no sistema. c. Acompanhamento de prazos de entrega. 2. Controle de estoque <ol style="list-style-type: none"> a. Atualização de planilhas ou sistemas com entradas e saídas de materiais. b. Apoio na realização de inventários físicos. c. Verificação de níveis mínimos e máximos de estoque. 3. Cadastro e atualização de fornecedores <ol style="list-style-type: none"> a. Inclusão de novos fornecedores no sistema. b. Atualização de dados cadastrais e documentação. 4. Organização de documentos <ol style="list-style-type: none"> a. Arquivamento de notas fiscais, pedidos e contratos. b. Apoio na conferência de documentos para pagamento. 5. Acompanhamento logístico <ol style="list-style-type: none"> a. Apoio no rastreamento de entregas. b. Comunicação com transportadoras e fornecedores.