

## Roteiro de auxílio para envio de documentos e relatórios referentes aos Projetos “Sem fomento”, Art. 29 da Resolução nº 054/2015.

“Art. 29. Cabe ao coordenador do projeto sem fomento:

I – apresentar à PROPEX ao final da primeira metade do projeto um **relatório parcial** com as atividades realizadas, em modelo disponibilizado no SIPEX;

- 1) Ao acessar o projeto, clique em “Elaborar Relatório Parcial” que aparece no topo da página. O coordenador terá prazo de 15 dias para a submissão decorrida a primeira metade do projeto.

Pessoa: Marcio Nunes

Ver Avaliação do Projeto

Elaborar Relatório Parcial

Tramitação		
Data	Situação	Pessoa
23/10/2017 16:00	Em elaboração	Marcio Nunes
23/10/2017 17:10	Em execução	Marcio Nunes
23/10/2017 17:10	Finalizado	Marcio Nunes

Dados Gerais

Modalidade: Projeto - Sem fomento

Titulo do Projeto: 818/2017 Projeto modelo para auxilio no cadastro de relatório e comprovante de publicações

Resumo: Este projeto foi cadastrado para exemplificar o cadastro de relatório e comprovante de publicações que estão p

Depto/Instituto: Gerenciamento de Proj. com Ênfase em Administração

Site do projeto: <http://www.furb.br/>

Data de início: 08/2016

Duração (em meses): 6

Data de conclusão: 01/2017

Projeto envolve experimentação com seres humanos ou animais? Não

Situação atual do projeto: Finalizado

Equipe						
Participação	Nome	Titulação	Depto/Setor	Reg.Trabalho	Data inicial	Data
Coordenador	Marcio Nunes		Divisão de Apoio a Pesquisa	TECNICO-ADMINISTRATIVO	01/08/2016	31/01

Áreas de conhecimento - CNPq (máximo 3)

Grande Área	Área	Subárea
Outros	Ciências	

Grupos e Linhas de Pesquisa

Grupo de Pesquisa	Linha de Pesquisa
Abordagem Odontológica Interdisciplinar	Materiais dentários

Palavras-Chave

- 2) Na página seguinte clique em “Escolher arquivo”. O arquivo a ser anexado deverá seguir o modelo disponibilizado na página da Propex <http://www.furb.br/web/3088> e estar no formato PDF.

- 3) Após anexar o arquivo com o relatório parcial clique em “Anexar...”

Publicações legais - FURB x SIPEX - Elaboração de Re x

Seguro | https://www.furb.br/pqex/elaboraRelatorio/editaRelatorioParcial.view?operacao=E&nrProjeto=818&nrAnoProjeto=2017

**FURB** SIPEX - Sistema Integrado de Pesquisa e Extensão

Pessoa: Marcio Nunes

**Administração**

- Projeto em análise na Pró-Reitoria
- Projeto editais FURB
- Projeto em execução
- Projeto suspenso
- Projeto finalizado
- Produção Docente
- Editais

**Pessoal**

- Currículo
- Meus Projetos
- Áreas de Avaliação Qualis
- Excluir Projeto

**Editais FURB**

- Editais Abertos

**Elaboração do Relatório Parcial**

Projeto: 818/2017 Projeto modelo para auxílio no cadastro de relatório e comprovante de  
Modalidade: Projeto - Sem fomento  
Orientador: Marcio Nunes

Arquivo PDF com o relatório parcial: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar... Cancelar

- 4) Após anexar o arquivo o coordenador poderá confirmar o conteúdo clicando em “Visualizar Relatório Parcial” e poderá enviar o relatório para avaliação clicando em “Encaminhar Relatório Parcial para Avaliação”.

Formulários e document x SIPEX - Elaboração de Re x

Seguro | https://www.furb.br/pqex/elaboraRelatorio/uploadRelatorioParcial.view

**FURB** SIPEX - Sistema Integrado de Pesquisa e Extensão

Pessoa: Marcio Nunes

**Administração**

- Projeto em análise na Pró-Reitoria
- Projeto editais FURB
- Projeto em execução
- Projeto suspenso
- Projeto finalizado
- Produção Docente
- Editais

**Pessoal**

- Currículo
- Meus Projetos

**Elaboração do Relatório Parcial**

Projeto: 818/2017 Projeto modelo para auxílio no cadastro de relatório e comprovante de  
Modalidade: Projeto - Sem fomento  
Orientador: Marcio Nunes

Arquivo PDF com o relatório parcial: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar...

O relatório parcial está anexado.

Visualizar Relatório Parcial

Encaminhar Relatório Parcial para Avaliação Cancelar

III - apresentar à PROPEX, ao final do projeto, relatório contendo:

a) resumo para publicação no sítio eletrônico da FURB (em português e inglês);

- 5) Para cadastrar os resumos para publicação clique em “Alterar” no campo “Resumos para Publicação”.

**Projeto de Pesquisa**

Introdução e Problemática:	Teste
Revisão Bibliográfica:	Teste
Justificativa:	Teste
Objetivos (Geral e Específico):	Teste
Material e Métodos:	Teste
Resultados Esperados (quantitativos e qualitativos):	Teste
Cronograma:	Teste
Orçamento e Infraestrutura:	Teste
Referências:	Teste

**Resumos para Publicação**

Resumo em Português:

Resumo em Inglês:

Alterar

**Publicações**

	Tipo de Publicação	Título	Nome do periódico/evento
Incluir			

**Comprovantes de Publicações**

Tipo de Publicação

[Anexar Comprovantes](#)

**Observação**

Observação:

[Ver Avaliação do Projeto](#) [Elaborar Relatório Final](#)

- Após clicar em “Alterar” a tela abaixo será exibida. É possível visualizar as orientações para o cadastro dos resumos. Os resumos deverão ter entre 1500 e 3000 caracteres, incluindo os espaços.
- Após cadastrar os resumos clique em “Salvar”. **Atenção:** verifique se o sistema não retornou mensagem de erro. Caso isso tenha acontecido a informação não será salva.

Formulários e document: x SIPEX - Resumos x

Seguro | <https://www.furb.br/pqex/ProjetoManutencao/editaResumoProjeto.view?nrProjeto=818&nmAncora=resumoPublicacao>

**SIPEX - Sistema Integrado de Pesquisa e Extensão**

Pessoa: Marcio Nunes

**Administração**

- Projeto em análise na Pró-Reitoria
- Projeto editais FURB
- Projeto em execução
- Projeto suspenso
- Projeto finalizado
- Produção Docente
- Editais

**Pessoal**

- Currículo
- Meus Projetos
- Áreas de Avaliação Qualis
- Excluir Projeto

**Editais FURB**

- Editais Abertos

**Cadastrar Projetos**

- Pesquisa com Fomento Externo
- Pesquisa sem Fomento Externo

**Observação - Projeto de Pesquisa**

\* Preenchimento obrigatório

Projeto: 818/2017 Projeto modelo para auxílio no cadastro de relatório e comprovante de publicações

Resumo em Português:

Orientações

3000 Caracteres disponíveis

Resumo em Inglês:

Orientações

3000 Caracteres disponíveis

b) relação de publicações realizadas no âmbito do projeto (artigos em periódicos, capítulos de livro, resumos estendidos e trabalhos completos em eventos, entre outros);

8) No item “Publicações” clique em “Incluir”

Projeto de Pesquisa

Introdução e Problemática:	Teste
Revisão Bibliográfica:	Teste
Justificativa:	Teste
Objetivos (Geral e Específico):	Teste
Material e Métodos:	Teste
Resultados Esperados (quantitativos e qualitativos):	Teste
Cronograma:	Teste
Orçamento e Infraestrutura:	Teste
Referências:	Teste

Resumos para Publicação

Resumo em Português:  
Resumo em Inglês:  
Alterar

**Publicações**

Tipo de Publicação	Título	Nome do periódico/evento
Incluir		

Comprovantes de Publicações

Tipo de Publicação

Anexar Comprovantes

Observação

Observação:

Ver Avaliação do Projeto

Elaborar Relatório Final

9) Após clicar em “Incluir” a tela abaixo será exibida. Clique na seta para habilitar os tipos de publicação. Poderão ser incluídos vários registros para o mesmo projeto. A cada inserção clique em “Salvar”.

Formulários e documentos: X SIPEX - Edita Publicação: X

Seguro | https://www.furb.br/pqex/ProjetoManutencao/editaPublicacao.view?nrProjeto=818&nrAnoProjeto=2017

**SIPEX - Sistema Integrado de Pesquisa e Extensão**

Pessoa: Marcio Nunes

Administração

- Projeto em análise na Pró-Reitoria
- Projeto editais FURB
- Projeto em execução
- Projeto suspenso
- Projeto finalizado
- Produção Docente
- Editais

Pessoal

- Currículo
- Meus Projetos
- Áreas de Avaliação Qualis

**Publicações**

\* Preenchimento obrigatório

Projeto: 818/2017 Projeto modelo para auxílio no cadastro de relatório e comprovante

\* Tipo Publicação: Artigo publicado em periódico

\* Título: Artigo publicado em periódico

Nome do periódico/evento: Capítulo de livro

\* Ano da Publicação: Livro organizado

Trabalho completo publicado em anais de evento

Salvar Cancelar

c) artigo científico, com a devida comprovação da submissão num prazo máximo de 6 (seis) meses após a finalização do projeto e da publicação ou aceite em periódico indexado pelo QUALIS/CAPES na área do projeto (A1 até B5), ou atendendo aos critérios deste, exceto revistas científicas da FURB, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses após a finalização do projeto, sob pena de tornar-se inadimplente com a PROPEX.

10) Para enviar o Relatório Final (artigo científico) clique em “Elaborar Relatório Final”. **Obs.:** Para enviar o relatório final (artigo científico) para avaliação os resumos (Português/Inglês) deverão estar previamente cadastrados.

**Atenção:** Aqui deverá ser postado apenas o artigo na sua íntegra. O comprovante de submissão e/ou aceite/publicação será feito em outra opção.

Data	Situação	Pessoa
23/10/2017 16:00	Em elaboração	Marcio Nunes
23/10/2017 17:10	Em execução	Marcio Nunes
23/10/2017 17:10	Finalizado	Marcio Nunes

**Dados Gerais**

Modalidade: Projeto - Sem fomento  
Título do Projeto: 818/2017 Projeto modelo para auxílio no cadastro de relatório e comprovante de publicações  
Resumo: Este projeto foi cadastrado para exemplificar o cadastro de relatório e comprovante de publicações qu  
Depto/Instituto: Gerenciamento de Proj. com Ênfase em Administração  
Site do projeto: <http://www.furb.br/>  
Data de início: 08/2016

11) Após anexar o arquivo com o relatório final (artigo científico) clique em “Anexar...”

**Elaboração do Artigo Científico (Relatório Final)**

Projeto: 818/2017 Projeto modelo para auxílio no cadastro de relatório e comprovante de  
Modalidade: Projeto - Sem fomento  
Orientador: Marcio Nunes

Arquivo PDF com o artigo científico: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar... Cancelar

12) Após anexar o arquivo o coordenador poderá confirmar o conteúdo clicando em “Visualizar Artigo Científico” e poderá enviar o artigo para avaliação clicando em “Encaminhar Artigo para Avaliação”.

Formulários e document: x SIPEX - Elaboração de Re x

Seguro | https://www.furb.br/pqex/elaboraRelatorio/uploadArtigo.view

**FURB** SIPEX - Sistema Integrado de Pesquisa e Extensão

Pessoa: Marcio Nunes

**Administração**

- Projeto em análise na Pró-Reitoria
- Projeto editais FURB
- Projeto em execução
- Projeto suspenso
- Projeto finalizado
- Produção Docente
- Editais

**Pessoal**

- Currículo
- Meus Projetos
- Áreas de Avaliação Qualis
- Excluir Projeto
- Editais FURB

**Elaboração do Artigo Científico (Relatório Final)**

Projeto: 818/2017 Projeto modelo para auxílio no cadastro de relatório

Modalidade: Projeto - Sem fomento

Orientador: Marcio Nunes

Arquivo PDF com o artigo científico:  Nenhum arquivo selecionado

O artigo científico está anexado.

Orientador(a), encaminhe o artigo para avaliação.  
Opção de encaminhamento não permitida para bolsista.

- 13) Para comprovar a submissão do artigo, no prazo de 6 meses, o coordenador deverá clicar em “Anexar Comprovantes” no item “Comprovantes de Publicações” do projeto. **Atenção:** O coordenador não deverá anexar os comprovantes de todas as publicações realizadas e informadas no item “Publicações”.  
Deverá anexar apenas o comprovante de submissão do artigo informado como relatório final.

**Resumo em Inglês:**

c) artigo científico, com a devida comprovação da submissão num prazo máximo de 6 (seis) meses em periódico indexado pelo QUALIS/CAPEs na área do projeto (A1 até B5), ou atendendo aos critérios máximo de 24 (vinte e quatro) meses após a finalização do projeto, sob pena de tornar-se inadmissível.

10) Para enviar o Relatório Final (artigo científico) clique em “Elaborar Relatório Final”. Obs.: Para os resumos (Português/Inglês) deverão estar previamente cadastrados.  
Atenção: Aqui deverá ser postado apenas o artigo na sua íntegra. O comprovante de submissão e c) artigo científico, com a devida comprovação da submissão num prazo máximo de 6 (seis) meses em periódico indexado pelo QUALIS/CAPEs na área do projeto (A1 até B5), ou atendendo aos critérios máximo de 24 (vinte e quatro) meses após a finalização do projeto, sob pena de tornar-se inadmissível.

10) Para enviar o Relatório Final (artigo científico) clique em “Elaborar Relatório Final”. Obs.: Para os resumos (Português/Inglês) deverão estar previamente cadastrados.  
Atenção: Aqui deverá ser postado apenas o artigo na sua íntegra. O comprovante de submissão e

Alterar

**Publicações**

Tipo de Publicação	Título	Nome do periódico/evento
Incluir		

**Comprovantes de Publicações**

Tipo de Publicação	Docu
<input type="button" value="Anexar Comprovantes"/>	

**Observação**

Observação:

14) Na tela seguinte o coordenador poderá listar o tipo de documento clicando na seta. Deverá escolher o arquivo PDF e anexar conforme orientação abaixo.

Formulários e document... SIPEX - Anexa Document...

Seguro | https://www.furb.br/pqex/ProjetoManutencao/editaDocumentoProjeto.view?nrProjeto=818&nrAnoProjeto=2017

**SIPEX - Sistema Integrado de Pesquisa e Extensão**

Pessoa: Marcio Nunes

**Administração**

- Projeto em análise na Pró-Reitoria
- Projeto editais FURB
- Projeto em execução
- Projeto suspenso
- Projeto finalizado
- Produção Docente

**Anexar Documento** \* Preenchimento obrigatório

Tipo de Documento: Comprovante de submissão de Artigo Científico

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar...

Retornar

15) Depois de anexado o documento já aparecerá vinculado ao projeto.

c) artigo científico, com a devida comprovação da submissão num prazo máximo de 6 (seis) meses após a finalizaçã em periódico indexado pelo QUALIS/CAPEs na área do projeto (A1 até B5), ou atendendo aos critérios deste, excet máximo de 24 (vinte e quatro) meses após a finalização do projeto, sob pena de tornar-se inadimplente com a PRO

10) Para enviar o Relatório Final (artigo científico) clique em "Elaborar Relatório Final". Obs.: Para enviar o relatór os resumos (Português/Inglês) deverão estar previamente cadastrados.  
Atenção: Aqui deverá ser postado apenas o artigo na sua íntegra. O comprovante de submissão e/ou aceite/publica

Alterar

**Publicações**

Tipo de Publicação	Título	Nome do periódico/evento	Ano da
--------------------	--------	--------------------------	--------

Incluir

**Comprovaantes de Publicações**

Tipo de Publicação	Documento
Comprovante de aceite ou publicação de Artigo Científico	021.17_campanha mipe 2017_flyer programa2o.pdf
Comprovante de submissão de Artigo Científico	021.17_campanha mipe 2017_flyer programa2o.pdf

Anexar Comprovaantes

**Observação**

Observação:

Ver Avaliação do Projeto

Elaborar Relatório Final

16) Para comprovar o aceite ou publicação do artigo, no prazo de 24 meses, o coordenador seguirá o mesmo processo da comprovação da submissão, mas deverá escolher "Comprovante de aceite ou publicação de Artigo Científico" no item "Tipo de documento".