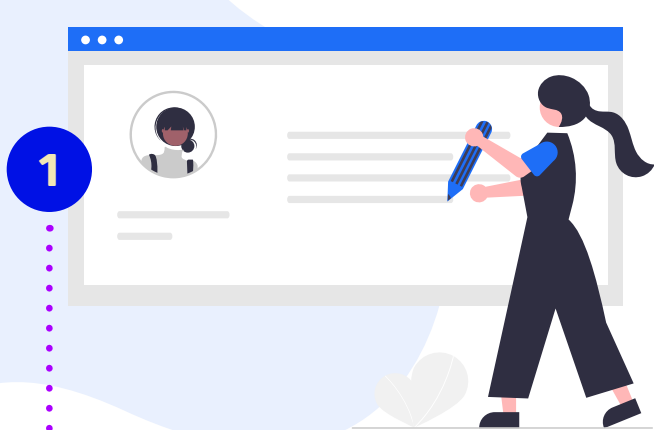


Orientações para Novos Cadastros UNIEDU - FURB

Um guia para
ajudar você na
inscrição às
bolsas do UNIEDU.
Vamos lá!



1 Acesse o site:
<https://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br>

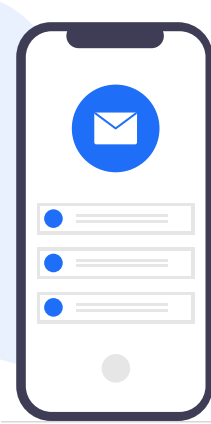
Clicar no Menu **fazer cadastro** e informar seu CPF e e-mail.

Informe seu e-mail da **FURB** e fique atento.



2 Acesse a tela **TERMO DE ACEITE**

Ler o termo atentamente e clicar no botão **LI O TERMO E ACEITO**.



3 Verifique seu e-mail

Será enviada para seu e-mail cadastrado a **senha de acesso ao UNIEDU**.



4 Preencha a **TELA DE INSCRIÇÃO** com as **INFORMAÇÕES GERAIS DO CANDIDATO**

a) Dados pessoais do estudante

b) Dados da FURB e curso

Atenção à fase do curso: Se você não está no seu semestre regular, indique a fase real em que você se encontra.

c) Dados socioeconômicos do GF (grupo familiar)

Todos os dados inseridos deverão ser comprovados na etapa de upload dos documentos. Por isso, só preencha esta etapa depois de separar a documentação completa.

GF = todas as pessoas que contribuem e/ou dependem da mesma renda

d) Renda familiar bruta mensal

Soma do valor bruto mensal de todas as rendas do GF.

e) Valor dos bens do Grupo Familiar

Valor de todos os bens pessoais e de empresa própria. Bens financiados: apenas o valor já pago.

f) Despesa familiar mensal com educação paga para outro membro do GF

Valor da mensalidade (educação infantil, ensino fundamental e médio, graduação ou pós graduação). *Atenção: O valor da sua mensalidade na FURB não deve ser informado aqui.*

g) Despesa familiar mensal com transporte coletivo para estudar

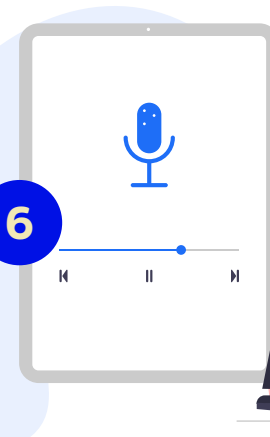
Gastos com transporte coletivo para se deslocar a atividades de estudo. Não inclua o valor da mensalidade.



5 Bolsas Proesde e de Pesquisa

São outras opções de bolsas mantidas com recursos do UNIEDU, além das bolsas de estudo.

Você pode concorrer a todas as bolsas simultaneamente, basta selecionar na inscrição. A FURB entrará em contato com você para saber sua preferência.



6 Deficiência ou invalidez permanente

Diz respeito apenas a você.

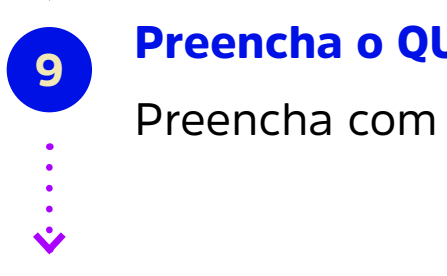


7 Após o preenchimento desses dados clique em **CONFIRMAR E CONTINUAR**



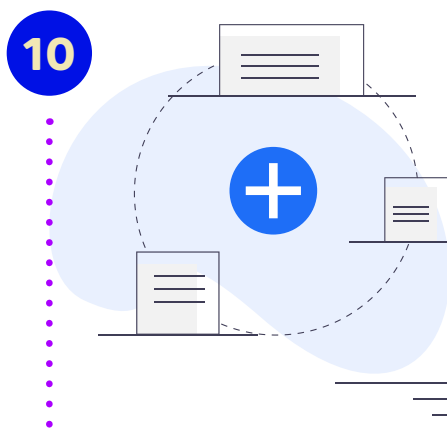
8 Tela do Grupo Familiar

Insira todos os integrantes do seu grupo familiar, **exceto você**.



9 Preencha o **QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO**

Preencha com calma e muita atenção.



10 Anexe, diretamente no sistema UNIEDU, os arquivos com os documentos que comprovam as informações declaradas.

Consulte documentação no guia de orientações.

Insira os documentos comprobatórios

- Arquivos em PDF ou JPG de até 3MB. Somente os documentos de renda e bens do GF podem ter até 10MB.

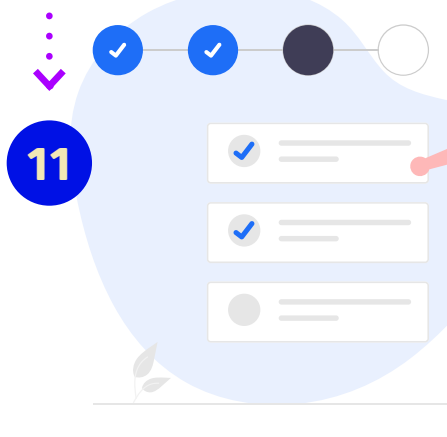
- Se tiver mais de um documento que comprove a mesma situação (renda,

por exemplo), as imagens ou PDFs devem compor um único arquivo.

- Você pode incluir documentos em dias diferentes, porém a inscrição só finaliza quando todos os DOCUMENTOS OBRIGATORIOS forem anexados. Após concluir o envio de todos os documentos so-

licitados, o COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO estará disponível indicando o seu IC - Índice de Carência.

Você pode fazer alterações no cadastro dentro do prazo previsto no cronograma.



11 Acompanhe a situação de suas informações e documentos no Uniedu



12 Sua inscrição só será concluída após o aceite de todos os documentos pela equipe da FURB

O guia de orientações completo pode ser acessado em furb.br/uniedu

Assista o passo a passo da inscrição no vídeo: <https://link.furb.br/tutorialuniedu>



Dúvidas? Envie um WhatsApp para 3321-0307 ou envie um e-mail uniedu@furb.br