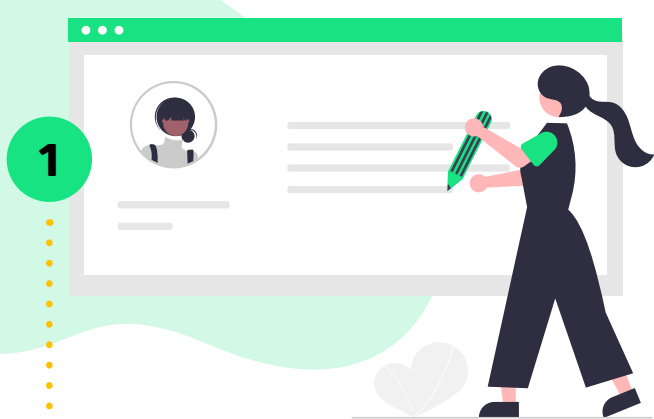


Orientações para Renovação de bolsas UNIEDU - FURB

Um guia para ajudar você na renovação de sua bolsas do UNIEDU. Vamos lá!

! IMPORTANTE: Se no semestre passado você informou que estava cursando a última fase do curso, o sistema não permitirá renovar a bolsa. Será necessário fazer uma nova inscrição.



Acesse o site:
<https://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br>

Clicar no Menu **comprovantes**
> Insira seu CPF e e-mail cadastrado no UNIEDU.



Na tela DOCUMENTOS, observe as seguintes informações:

Se reprovou em mais de 25% das disciplinas matriculadas em 2021/1, trocou de curso ou de instituição, você deve informar a situação no cadastro.

Se você não deseja continuar com sua bolsa atual, recebida no semestre anterior, poderá optar pela não renovação.

Se você não se encaixa em nenhuma dessas situações, siga para o passo 3.

3 ATUALIZAR CADASTRO

Confira e atualize as informações, inclusive a composição do GF. Verifique se os dados estão de acordo com os documentos que serão postados. **Após a postagem de todos os documentos não haverá possibilidade de alteração dos dados**, isso poderá excluir você da continuidade da bolsa

4 QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

Todos os dados inseridos deverão ser comprovados na etapa de upload dos documentos. Por isso, **só preencha esta etapa depois de separar a documentação completa.**

Renda familiar bruta mensal
Soma do valor bruto mensal de todas as rendas do grupo familiar.

Valor dos bens do GF
Valor de todos os bens do grupo familiar (bens pessoais e de empresa própria). Bens financiados: apenas o valor já pago.

Despesa familiar mensal com educação paga para outro membro do GF
Valor da mensalidade de outro integrante do grupo familiar com educação formal (educação infantil, ensino fundamental e médio, graduação ou pós graduação).

Despesa familiar mensal para estudo com transporte coletivo
Gastos com transporte coletivo para se deslocar a atividades de estudo, não mensalidade.

Deficiência ou invalidez permanente
Esta informação diz respeito apenas a você.

DOCUMENTAÇÃO



a) Fique atento ao tamanho do arquivo.

b) Se tiver mais de um documento que comprove determinada situação, **as imagens ou PDFs devem compor um único arquivo.**

c) A sua bolsa **somente será renovada após a validação das informações e documentos** pela CAE.

d) **Bolsa de pesquisa:** comprovar a participação no projeto.

e) **Bolsa de Estudo Art. 170:** anexar comprovação de 20h de participação em projeto social.

f) **Refaça o TERMO DE ADESÃO** ao Programa e Projetos de Extensão em Caráter Social mesmo que a sua bolsa não seja Bolsa de Estudo do Art. 170.

g) **Você poderá retornar em outro momento, dentro do prazo, para finalizar a renovação, mas após a inserção de todos os documentos não será mais possível alterar as informações do cadastro.**



Tela do Grupo Familiar

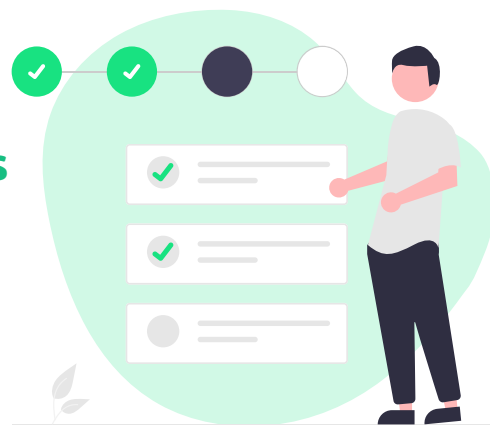
Insira todos os integrantes do seu grupo familiar, **exceto você.**

6



Acompanhe a situação de suas informações e documentos no Uniedu

Acompanhe a situação de documentos no UNIEDU e faça as alterações, se forem solicitadas, dentro do prazo.



8 IMPORTANTE: Sua inscrição só será concluída após o aceite de todos os documentos pela equipe da FURB

O guia de orientações completo pode ser acessado em furb.br/uniedu

Assista o passo a passo da inscrição no vídeo: <https://link.furb.br/tutorialuniedu>



Dúvidas? Envie um WhatsApp para 3321-0307 ou envie um e-mail uniedu@furb.br