**COMISSÃO DE FORMATURA** **DO CURSO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reuniram-se os prováveis formandos do 1º( ) ou do 2º( ) semestre do ano de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ANO da conclusão do curso)** do Curso de Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estando presentes os acadêmicos relacionados no final deste documento. Dando início à reunião, passou-se diretamente aos procedimentos de eleição da **comissão de formatura** que irá representar os acadêmicos formandos identificados. Também no mesmo dia a turma optou pela realização do baile de formatura, contratado de forma particular pelos formandos, escolhendo a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para a realização do evento **(caso a turma não tenha contratado baile de formatura, deixar o campo em branco)**. Concluída a votação, obteve-se a seguinte composição da comissão:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nome Completo Legível** | **E-mail** | **Telefone Fixo** | **Telefone Celular** |
| Presidente |  |  |  |  |
| Vice-presidente |  |  |  |  |
| Tesoureiro |  |  |  |  |
| Secretário |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e, para constar, foi lavrada a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Blumenau, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**IDENTIFICAÇÃO DOS FORMANDOS - TODOS OS FORMANDOS DO REFERIDO CURSO/SEMESTRE DEVEM PREENCHER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOME COMPLETO LEGÍVEL** | **E-MAIL** | **TELEFONE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ATENÇÃO:** Após preenchido, este documento **ORIGINAL** deve ser enviado ao setor de Eventos e Formaturas pelo e-mail eventos@furb.br. Eventos e Formaturas - Sala F-201, no Campus I – (47) 3321-0557 ou (47)3321-0968.