

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ

EDITAL CCJ Nº 01/2022 - CONCURSO PARA MONITORIA

O Diretor do **Centro de Ciências Jurídicas** da Universidade Regional de Blumenau, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 13 da Resolução nº 45/2013 e, cumprindo os trâmites estabelecidos pela mesma Resolução, informa que estão abertas, de 25 de maio a 15 de junho de 2022, as inscrições para o cargo de **MONITOR DO NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA – NPJ** nos termos deste edital.

1. DAS VAGAS E REMUNERAÇÃO:

São 04 (quatro) vagas de 20 (vinte) horas para atuação junto ao Núcleo de Práticas Jurídicas nos períodos matutino(1), vespertino(1) e noturno(2), podendo eventualmente serem remanejados os períodos.

A remuneração é de 24 (vinte quatro) créditos financeiros conforme artigo 4º da Resolução nº 45/2013 equivalentes a R\$ 1.385,04 (mil trezentos e oitenta e cinco reais e quatro centavos) em 2022-1.

2. DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições poderão ser realizadas no período **de 25 de maio a 15 de junho de 2022**, através do encaminhamento do requerimento anexo a este edital com os seguintes documentos (em formato pdf) para o email: ccj@furb.br sob o título: **CONCURSO DE MONITORIA**

- Carteira de Identidade;
- Histórico Escolar de 3º grau, constando a média geral;

- Resumo de Matrícula do semestre atual;
- *Curriculum Vitae* documentado com os comprovantes.

3. DOS REQUISITOS:

Os candidatos deverão preencher os seguintes requisitos:

- Ser estudante regularmente matriculado no curso de Direito da FURB a partir da quarta fase do Curso de Direito da FURB;
- Ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 20 (vinte) horas semanais nos períodos das vagas;
- Não ter mais do que duas reprovações ao longo do Curso de Graduação em Direito na FURB.

4. DO PROCESSO SELETIVO:

4.1 Histórico Escolar (Peso 2,0)

De acordo com a média geral.

4.2 Prova de Conhecimento (Peso 4,0)

Alcançarão as etapas de prova de conhecimento e prova prática somente os candidatos com as 10 melhores notas na etapa descrita no item 4.1 (histórico escolar).

A prova de conhecimento escrita será composta por 10 (dez) questões objetivas e realizada pela banca examinadora com duração de 1h e 30min de forma presencial.

Conteúdo da prova: Processo Civil; Organização Judiciária do Estado de Santa Catarina;

Sistemas operacionais utilizados pelo Poder Judiciário (Eproc; Saj; PJe);
Órgãos do Poder Judiciário;

4.3 Prova Prática (Peso 4,0)

A prova prática será realizada no Laboratório do Núcleo de Prática Jurídica e versará sobre as habilidades no manuseio de ferramentas operacionais jurídicas indicadas acima e soluções de demandas prático-processuais, com duração de meia hora para cada candidato.

4.4 Datas das provas:

A análise do currículo escolar será realizada pela banca examinadora antes da Prova de Conhecimento.

A Prova de Conhecimento será realizada no dia **27/06/2022 no Núcleo de Práticas Jurídicas às 14h.**

A Prova Prática será realizada no Laboratório do Núcleo de Práticas Jurídicas junto ao Fórum Universitário no dia **04/07/2022 em horário a ser estabelecido de acordo com o número de candidatos.**

5. DA CLASSIFICAÇÃO

Será classificado o candidato que obtiver média igual ou superior a **7,0** (sete).

5.1 A divulgação do resultado deste processo seletivo se dará até **11/07/2022** por intermédio dos meios oficiais de comunicação do Centro de Ciências Jurídicas da FURB (murais no CCJ/NPJ e redes sociais), bem como por envio de e-mail ao(s) acadêmico(s) aprovado(s).

6. DA BANCA EXAMINADORA

A banca examinadora do concurso é formada pelos professores:

Prof^ª. Dra. Giselle Marie Krepsky (Presidente)

Prof. Msc. Leonardo Beduschi (Membro)

Prof. Dr. Felipe Oswaldo Guerreiro Moreira (Membro)

Prof^ª. Msc. Tatiani H. Braatz (Suplente)

7. DAS ATIVIDADES

As atividades do monitor serão organizadas pelo professor Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica.

Cabe ao monitor do Núcleo de Prática Jurídica as funções de:

7.1 Digitalizar documentos para acadêmicos, professores e advogados que irão protocolizar e instruir ações judiciais no Poder Judiciário;

7.2 Atender aos acadêmicos e professores presencialmente ou remotamente via Teams, de acordo com as necessidades das disciplinas de Intervenção;

7.3 Atender aos clientes do NPJ presencialmente, via telefone ou whatsapp corporativo para preparar triagens, cadastros, agendamentos dos atendimentos jurídicos bem como esclarecer dúvidas sobre ações judiciais, consultar processos judiciais nos sistemas Projuris, SAJ, EPROC, agenda do Outlook;

7.4 Receber e enviar documentos e informações necessárias para instruir as ações, informar datas de audiência, sentenças, datas de perícia, atualização de dados cadastrais dos clientes e partes contrárias, demais intimações sobre atos processuais e sobre despachos com solicitações do Poder Judiciário;



- 7.5 Elaborar eventos no Sistema Projuris dos atendimentos realizados que envolvam encaminhamentos aos acadêmicos, professores, advogados, etc.;
- 7.6 Dar suporte via whatsapp corporativo e Microsoft Teams aos requerentes ou requeridos com dificuldades para ingressar nos atendimentos virtuais das turmas do NPJ;
- 7.7 Orientar e supervisionar os estagiários contratados do NPJ para as atividades de atendimento e da secretaria;
- 7.8 Auxiliar no controle dos clientes a serem intimados e já intimados, em observância aos prazos processuais;
- 7.9 Auxiliar no recebimento e acompanhamento de intimações enviadas pelo cartório da Unidade Judiciária da FURB semanalmente, bem como no EPROC diariamente, cadastrando os respectivos eventos nas pastas do Projuris;
- 7.10 Auxiliar na redistribuição via Projuris dos casos atribuídos a professores que não mais atendem no NPJ para outros professores ou advogados;
- 7.11 Auxiliar na atermção dos casos do Juizado Especial Cível;
- 7.12 Demais atividades inerentes à operacionalização das disciplinas de Intervenção I, II e III.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

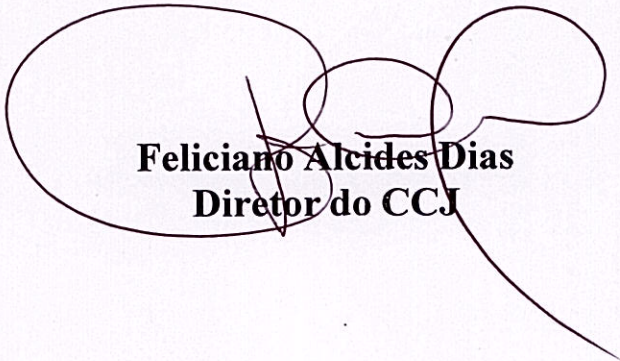
Este concurso terá validade de 1 (um) ano a contar da data da publicação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período.

O NPJ poderá aproveitar os demais candidatos classificados caso surjam novas vagas.

O aprovado deve, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, entrar em contato com o Núcleo de Prática Jurídica por comunicação eletrônica (npj@furb.br)

manifestando seu interesse em preencher a vaga, sob pena de perda da oportunidade e chamamento do próximo aprovado no certame.

Blumenau, 19 de maio de 2022.



Feliciano Alcides Dias
Diretor do CCJ

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
EDITAL DE CONCURSO PARA MONITORIA CCJ nº
01/2022

Ficha de Inscrição – Concurso para Monitoria

Nome do candidato:		
Data de nascimento:	Naturalidade:	Código de pessoa ou vínculo:
Endereço (Rua, Nº, Bairro):		
Cidade:	UF:	Telefones: Res.: Cel.:
Documentos entregues: (...) Histórico escolar emitido e carimbado pela DRA, com média; (...) Cópia da carteira de identidade; (...) Resumo de matrícula do semestre letivo do concurso; (...) Curriculum Vitae documentado		

Declaro que tenho conhecimento e aceito as normas relativas ao concurso de monitoria para atuar no NPJ da FURB conforme Edital de Concurso de Monitoria nº 01/2022-CCJ.

Blumenau, ____/____/ 2022

Assinatura do Candidato