



UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU - FURB
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (PPC)

BLUMENAU

2011

Este documento foi elaborado pelos membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE):

Arnaldo Rosa de Andrade, Dr.

Edson Luiz Borges, Msc.

Jorge Freire Leal, Msc.

Leomar dos Santos, Dr.

Maria José Carvalho de Souza Domingues, Dra.

Otto Jaime Ferreira, Msc.

Roberval Zen, Dr.

Silvana Anita Walter, Dra.

Sueli Maria Schmitt Mendes, Msc. – Assessoria Pedagógica do CCSA/PROEN

Documento alterado pela Resolução FURB nº 64, de 7 de dezembro 2016 para inserir os limites mínimos e máximos para integralização curricular:

Tempo Mínimo:	4 anos
Tempo Máximo:	8 anos

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Matriz curricular do curso de administração período matutino	23
Tabela 2 - Matriz curricular do curso de administração período noturno	26
Tabela 3 – Disciplinas optativas	31
Tabela 4 - Carga horária por professor (disciplina e orientação de estágio)	35
Tabela 5 – Créditos por estágio e por aluno	36
Tabela 6 - Disciplinas e seus respectivos departamentos	38
Tabela 7 – Pontuação das AACCs.....	43
Tabela 8 – AACCs válidas por atividade e horas que poderão ser consideradas.....	44
Tabela 9 – Mudança de carga horária.....	103
Tabela 10 – Mudança de Fase no componente curricular	104
Tabela 11 - Inclusão de Componentes Curriculares	105
Tabela 12 - Exclusão de Componentes Curriculares.....	106
Tabela 13 - Equivalências de Estudos	108
Tabela 14 - Adaptação de turmas em Andamento.....	109

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Conteúdos de formação básica, profissional, de estudos quantitativos e suas tecnologias e de formação do curso de Administração da FURB	22
Quadro 2– Relação de fase e respectivos estágios	35
Quadro 3 – Pré-requisitos do curso de Administração	37
Quadro 4 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Universidade, Ciência e Pesquisa	45
Quadro 5 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de matemática	46
Quadro 6 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Teoria Geral da Administração.....	47
Quadro 7 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Psicologia Organizacional	48
Quadro 8 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Comunicação Empresarial Escrita e Oral	49
Quadro 9 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Educação Física – Prática Desportiva I	50
Quadro 10 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Direito Empresarial	52
Quadro 11 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Funções Administrativas	53
Quadro 12 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Contabilidade Aplicada à Administração.....	54
Quadro 13 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Matemática Aplicada à Administração I	55
Quadro 14 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Educação Física – Prática Desportiva II	56
Quadro 15 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Linguagem Científica (Optativa).....	57
Quadro 16 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Dilemas Éticos e Cidadania (Optativa).....	58
Quadro 17- Quadro 17 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Comunicação e Sociedade (Optativa)	59
Quadro 18 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Matemática Aplicada à Administração II	60
Quadro 19 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Contabilidade Tributária.....	61

Quadro 20 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Administração e Empreendedorismo	62
Quadro 21 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Estatística.....	63
Quadro 22 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Técnicas de Pesquisa em Administração.....	64
Quadro 23 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Responsabilidade Social e Ambiental (Optativa).....	65
Quadro 24 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Economia Internacional (Optativa).....	66
Quadro 25 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Libras (Optativa).....	68
Quadro 26 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Matemática Financeira	69
Quadro 27 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Análise de Processos Empresariais	70
Quadro 28 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Microeconomia.....	71
Quadro 29 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Administração de Recursos Humanos I.....	72
Quadro 30 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Custos Aplicados à Administração.....	73
Quadro 31 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Administração de Materiais....	74
Quadro 32 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Administração Financeira.....	75
Quadro 33 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Administração de Recursos Humanos II	76
Quadro 34 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Pesquisa Operacional.....	77
Quadro 35 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Macroeconomia	78
Quadro 36 - Plano de ensino do quarto semestre da disciplina de Estágio I.....	79
Quadro 37 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Marketing	80
Quadro 38 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Administração Financeira e Orçamentária	81
Quadro 39 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Gestão da Informação.....	82
Quadro 40 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Logística	83
Quadro 41 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Mercado de Capitais.....	84
Quadro 42 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Contabilidade Gerencial	85
Quadro 43 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Estágio II	86

Quadro 44 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Formação de Preços de Venda.....	87
Quadro 45 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Marketing II	88
Quadro 46 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Administração da Produção e Operações I	89
Quadro 47 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Planejamento Estratégico .	90
Quadro 48 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Análise de Investimentos .	91
Quadro 49 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Estágio III.....	92
Quadro 50 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Administração da Produção e Operações II.....	93
Quadro 51 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Economia de Empresas (Business Game).....	94
Quadro 52 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Desafios Sociais Contemporâneos	95
Quadro 53 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Formação de Novos Empreendimentos	96
Quadro 54 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Administração de Vendas .	97
Quadro 55 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Estágio IV	98
Quadro 56 – Mudança de Nomenclatura	102

LISTA DE SIGLAS

AACCS	Atividades Acadêmico-Científico Cultural
AVA	Ambiente Virtual de Aprendizagem
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CEPE	Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão
CNE	Conselho Nacional de Educação
CPA	Comissão Permanente de Avaliação
CRI	Coordenadoria de Relações Internacionais
ECTS	<i>European Credit Transfer and Accumulation System</i>
ENADE	Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
ERASMUS	<i>Erasmus Mundus External Cooperation Window</i>
FGV	Fundação Getúlio Vargas
FURB	Fundação Universidade Regional de Blumenau
LDB	Lei de Diretrizes e Bases
MEC	Ministério de Educação e Ciência
NDE	Núcleo Docente Estruturante
PPC	Projeto Pedagógico do Curso
PPGAd	Programa de Pós-Graduação em Administração
SEBRAE	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SEMEAD	Semana de Estudos Administrativos
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
UNESCO	Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	9
2 CONTEXTUALIZAÇÃO	12
3 CURRÍCULO	14
3.1 OBJETIVOS DO CURSO	15
3.1.1 Objetivo geral	15
3.1.2 Objetivos específicos	15
3.2 PERFIS	16
3.2.1 Docente	16
3.2.2 Profissiográfico	17
3.3 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	17
3.3.1 Matriz curricular proposta	20
3.3.1.1 Quanto às possibilidades de organização dos componentes curriculares	32
3.3.1.2 Quanto ao número de alunos por turma e à necessidade de desdobramento de turmas	34
3.3.1.3 Quanto aos estágios	34
3.3.1.5 Quanto ao pré-requisito	37
3.3.1.6 Proposta de departamentalização	38
3.3.1.7 Quanto às AACCs:	43
3.3.1.8 Quanto à monitoria	44
3.4 PLANO DE ENSINO	45
3.4.1 Disciplinas do primeiro semestre	45
3.4.2 Disciplinas do segundo semestre	51
3.4.3 Disciplinas do terceiro semestre	60
3.4.4 Disciplinas do quarto semestre	69
3.4.5 Disciplinas do quinto semestre	74
3.4.6 Disciplinas do sexto semestre	80
3.4.7 Disciplinas do sétimo semestre	87
3.4.8 Disciplinas do oitavo semestre	93
3.5 AVALIAÇÃO	99
3.5.1 Avaliação discente	99
3.6 MUDANÇAS CURRICULARES	101
3.6.1 Alteração das condições de oferta	101
3.6.2 Alteração de nomenclatura	101

3.6.3	Quanto à alteração de carga horária.....	103
3.6.4	Mudanças de fases	104
3.6.5	Inclusão de disciplinas novas.....	105
3.6.6	Exclusão de disciplinas	106
3.6.7	Equivalências de estudos	108
3.6.8	Adaptação de turmas em andamento	109
4	FORMAÇÃO CONTINUADA.....	111
4.1	FORMAÇÃO DOCENTE.....	111
4.2	FORMAÇÃO DISCENTE	112
5	AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO.....	113
	REFERÊNCIAS.....	115

1 APRESENTAÇÃO

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de um curso de graduação atua como um orientador para a gestão e administração do curso (CERVI, 2006). De acordo com Silva (1998), este projeto consiste em um conjunto de estratégias e de diretrizes que orientam e expressam a prática pedagógica do curso. Desta forma, para este autor, um projeto pedagógico envolve um reposicionamento do curso e da instituição em relação à área de conhecimento do curso e às condições institucionais, demandando um processo de reflexão sobre a efetiva qualidade de ensino.

Uma formação de efetiva qualidade necessita acompanhar as tendências globais de sua área. Por isso, durante a elaboração do PPC curso de administração da Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB), analisou-se a matriz curricular de universidades conceituadas do Brasil e do exterior, identificou-se as necessidades do mercado de trabalho e das empresas da região. Com base nessas informações, debateu-se o novo formato do curso de administração da FURB com ex-professores, atuais professores, alunos, egressos, empresários e outras pessoas da comunidade.

Este diálogo realizado com diferentes integrantes da comunidade acadêmica e local visou refletir sobre a qualidade do ensino de administração de acordo com as demandas da região. Já que a FURB foi constituída pela comunidade de Blumenau – oportunidade na qual empresários e prefeitura se uniram – para atender as necessidades da região, este passado não pode e não é esquecido na formulação deste documento para o curso de administração. Por isso, este PPC foi elaborado pelos professores do departamento de administração com participação da comunidade da FURB e blumenauense. Buscou-se, desta forma, delinear o futuro do curso de administração a partir de uma revisão crítica de seu histórico.

Além disso, buscou-se atender ao proposto no Artigo 2º da Seção 1 da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, do Conselho Nacional de Educação (CNE), sobre os PPCs. Neste, além da clara concepção do curso de graduação em administração com suas peculiaridades, seu currículo pleno e sua operacionalização; estabelece-se também, sem prejuízo de outros, os seguintes elementos estruturais que deverão integrar os PPCs:

- I - objetivos gerais do curso, contextualizados em relação às suas inserções institucional, política, geográfica e social;
- II - condições objetivas de oferta e a vocação do curso;
- III - cargas horárias das atividades didáticas e da integralização do curso;
- IV - formas de realização da interdisciplinaridade;
- V - modos de integração entre teoria e prática;
- VI - formas de avaliação do ensino e da aprendizagem;
- VII - modos de integração entre graduação e pós-graduação, quando houver;

- VIII - incentivo à pesquisa, como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica;
- IX - concepção e composição das atividades de estágio curricular supervisionado, suas diferentes formas e condições de realização, observado o respectivo regulamento;
- X - concepção e composição das atividades complementares; e,
- XI - inclusão opcional de trabalho de curso sob as modalidades: monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades, centrados em área teórica-prática ou de formação profissional, na forma como estabelecer o regulamento próprio. (BRASIL, 2005, p. 26).

A construção do PPC para o curso de administração da FURB visou ainda abranger os quatro pilares da educação destacados no relatório para a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO) da Comissão Internacional sobre Educação para o Século XXI, coordenada por Jacques Delors. Neste relatório, se propõe que a educação direcione-se para os quatro tipos fundamentais de educação: aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a viver com os outros e aprender a ser. Aprender a conhecer refere-se à aquisição dos instrumentos que possibilitam o conhecimento (raciocínio lógico, compreensão, dedução e memória) e ao desejo de aprender. Aprender a fazer consiste em aplicar de forma prática o conhecimento teórico e na capacidade de comunicação (transmissão e interpretação da informação). Aprender a viver com os outros abrange valores e atitudes, buscando diminuir os conflitos, o preconceito e as rivalidades, fomentando a paz, a tolerância e a compreensão. Por fim, aprender a ser visa que os indivíduos se tornem autônomos; intelectualmente ativos e independentes; capazes de estabelecerem relações interpessoais e de se comunicarem; que busquem evoluir constantemente; e que possam intervir de forma proativa e consciente na sociedade (DELORS, 2004).

Vale destacar que o PPC do curso de Administração está alinhado com o Projeto Político Pedagógico da FURB, que estabelece como princípios do ensino de graduação: o compromisso da instituição com os interesses coletivos (justiça; equidade e respeito às diferenças; inclusão social; democratização e socialização do conhecimento; responsabilidade ambiental; e valorização de todas as formas de vida), a formação de um aluno crítico com independência intelectual e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

A partir das análises e discussões realizadas envolvendo diferentes atores, foram adotadas três mudanças principais abarcadas neste PPC: reformulação do currículo, ênfase na interdisciplinaridade e realização de estágios supervisionados ao longo dos últimos quatro semestres. A reformulação do currículo, que reflete na alteração da matriz curricular, decorre da necessidade de adequação permanente das transformações da sociedade, do mercado de trabalho e das condições do exercício profissional. A interdisciplinaridade está prevista nas

atuais diretrizes curriculares nacionais do ensino superior (BRASIL, 2004) e visa atender uma demanda cada vez maior por profissionais com conhecimentos em diferentes assuntos, assim como capaz de estabelecer conexões entre eles. Já a realização do estágio supervisionado da quinta até a oitava fase busca aproximar os conhecimentos teóricos à prática, objetivando preparar o estudante para a atuação profissional ao se formar.

Finalizando, indica-se que este PPC aponta possíveis caminhos a serem seguidos, articula ações necessárias perante as tendências do município e da região, procurando pensar globalmente e atuar localmente. Como Souza e Ortiz (2006, p.133) apontam,

o projeto pedagógico precisa contemplar o conjunto de diretrizes organizacionais e operacionais que expressam e orientam a prática pedagógica do curso, sua estrutura curricular, as ementas, a bibliografia, o perfil profissiográfico dos concluintes e tudo quanto se refira ao desenvolvimento do curso, obedecidas as diretrizes curriculares nacionais estabelecidas pelo Ministério da Educação.

Aspectos que serão destacados ao longo deste documento que está organizado em cinco seções além desta apresentação: na próxima, realiza-se uma contextualização sobre o curso de administração da FURB; na terceira, os objetivos e a estrutura curricular do curso; na quarta, apresenta-se a formação continuada para docentes e discentes; e na quinta seção, a avaliação do Projeto Pedagógico do Curso.

2 CONTEXTUALIZAÇÃO

O curso de administração da FURB teve suas atividades autorizadas pelo Conselho Federal de Educação por meio do Decreto nº 69.931 em 13 de janeiro de 1972 e foi reconhecido pelo Decreto Presidencial nº 77.137, de 12 de fevereiro de 1976. A primeira turma de bacharéis em Administração da FURB teve sua formatura em 05 de novembro de 1976 e contava com 48 formandos. Sendo o primeiro curso de administração no interior de Santa Catarina, este vem respondendo com eficácia ao desafio de formar gestores e empreendedores para as organizações.

Atualmente, além do curso de graduação em administração, a FURB possui o Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAd), implantado em 1997 e recomendado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) em 2000, quando recebeu conceito 3 em sua avaliação. O Programa oferece o Curso de Mestrado Acadêmico em Administração, com área de concentração em Gestão de Organizações. A partir da avaliação do triênio 2004-2006, o Mestrado teve o seu conceito elevado para 4, tornando-se um curso consolidado e refletindo os esforços para aprimoramento da qualidade de seu corpo docente e discente (CAPES, 2011). Recentemente, criou-se o Doutorado em Ciências Contábeis e Administração, recomendado pela CAPES em 17 de abril de 2008 com conceito 4 (CAPES, 2011).

Neste sentido, tem sido expressivo também o desempenho dos alunos da graduação do curso de administração, que no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) de 2006 e 2009, obtiveram conceito 4, revelando alta qualidade no processo de ensino e aprendizagem. Estes dados demonstram que o desempenho dos alunos concluintes do curso de administração da FURB foi superior à média nacional, classificando-se entre os melhores cursos de administração do país.

Somam-se a isto, a conquista de quatro estrelas obtidas na avaliação anual de cursos superiores, publicada na edição Guia do Estudante da Editora Abril sobre Melhores Universidades de 2009.

Destaca-se também os resultados obtidos no Concurso Estadual de Plano de Negócios para Universitários promovido pelo Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE). Os alunos do curso de administração obtiveram os seguintes resultados: em 2008, segundo colocado na Categoria Comércio; em 2009, primeiro e segundo lugares na Categoria Comércio e primeiro lugar na Categoria Indústria, sendo o curso mais premiado do estado neste ano; em 2010, obteve também o primeiro e segundo

lugares na categoria serviços, primeiro lugar na categoria comércio e primeiro lugar na categoria indústria, sendo novamente o curso mais premiado do estado.

Segundo o Artigo 4 da Seção 1 da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, do CNE, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração:

[...] o curso de graduação em administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir processo de tomada de decisão; e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e das experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, relendo-se profissional adaptável;

VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais (BRASIL, 2005, p. 27).

O curso de administração da FURB visa formar profissionais capazes de administrar os diversos tipos de organizações públicas e privadas, assim como desenvolver competências e habilidades empreendedoras para atuar na área de consultoria e para a criação de negócios próprios. Deste modo, tendo o seu foco em gestão e em empreendedorismo, a sua missão é formar líderes organizacionais merecedores de confiança. Por conseguinte, a nova matriz curricular proposta contempla as competências e habilidades inseridas na Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, do CNE.

3 CURRÍCULO

O currículo do curso de administração da FURB, elemento norteador das ações didático-pedagógicas, atende às Diretrizes pedagógicas do PPC de graduação da FURB, o qual determina que os PPCs dos cursos de graduação devem contemplar as seguintes diretrizes: aprendizagem como foco do processo, investigação e compreensão sócio-cultural, investigação e compreensão científica, linguagem e comunicação, formação contínua, flexibilização, superação da lógica disciplinar, relação com as tecnologias da informação e comunicação e a articulação teórico-prática (CERVI; DIAS; LOPES, 2006).

O curso está adequado também à Seção 1 da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, que em seu artigo 5º especifica que os cursos de graduação em Administração deverão contemplar em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional; segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

- I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;
- II - Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;
- III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e
- IV - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando (BRASIL, 2005, p. 27-28).

3.1 OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do curso de administração foram delineados a fim de proporcionar uma formação profissional que capacite os acadêmicos a administrarem os diversos tipos de organizações públicas e privadas, bem como desenvolver habilidades e competências para criação de seus próprios negócios e para atuação na área de consultoria.

3.1.1 Objetivo geral

Com o intuito de realizar a sua missão que é formar líderes organizacionais merecedores de confiança, o curso de administração tem o objetivo geral de formar profissionais capazes de empreender e desenvolver uma ampla gama de funções gerenciais aplicáveis às organizações públicas ou privadas.

3.1.2 Objetivos específicos

Especificamente, pretende-se que ao terminar o curso de graduação em administração, o formando seja capaz de:

- a) compreender e interpretar os diferentes contextos organizacionais e ambientais;
- b) atuar como gestor e consultor em organizações públicas ou privadas;
- c) adaptar-se a novas situações organizacionais;
- d) negociar e estabelecer acordos;
- e) trabalhar em grupo e liderar equipes;
- f) definir prioridades na consecução de objetivos;
- g) tomar decisões e resolver problemas;
- h) ter uma visão inovadora, prospectiva e proativa;
- i) representar a organização em que trabalha e defender suas propostas com argumentos claros e bem fundamentados;
- j) ter capacidade para empreender.

Estes objetivos estão pautados nos princípios e nas diretrizes curriculares do PPC da graduação e da área de formação, considerando as características do curso e sua trajetória na região, conforme descrito anteriormente.

3.2 PERFIS

Esta sessão visa apresentar o perfil necessário para os docentes que atuarão no curso e o perfil profissiográfico dos discentes que se deseja formar.

3.2.1 Docente

Os professores do curso de administração da FURB deverão ser capazes de facilitar o desenvolvimento, por parte dos estudantes, de suas capacidades de analisar, de sintetizar, de criticar, de deduzir, de construir hipóteses, de estabelecer relações, de fazer comparações, de detectar contradições, de decidir, de organizar, de trabalhar em equipe e de administrar conflitos.

Além dos conhecimentos relativos às formações do administrador conforme descrito até o momento, os professores deverão ainda esclarecer relações e fazer comparações com:

- a) sociodiversidade: multiculturalismo e inclusão; exclusão e minorias; biodiversidade; ecologia;
- b) globalização;
- c) políticas públicas (educação, habitação, saúde e segurança; responsabilidade - setor público, privado, terceiro setor);
- d) relações interpessoais (respeitar, cuidar, considerar e conviver);
- e) vida urbana e rural; inclusão e exclusão digital; cidadania; ética; direitos humanos; violência;
- f) avanços tecnológicos;
- g) relações de trabalho.

3.2.2 Profissiográfico

O perfil profissional a ser desenvolvido nos estudantes compreende: empreendedor, líder, ético, generalista, informado, capacidade de trabalhar em equipe, estratégico, tomador de decisões, negociador, criativo, orientado para recursos humanos. Ou seja, o curso de graduação em administração requer, como perfil desejado do formando: a capacidade e a aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como desenvolver gerenciamento qualitativo e quantitativo adequados, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos de seu campo de atuação.

Assim sendo, o perfil desejado para o profissional formado em administração pela FURB é a sólida formação técnico-científica, alicerçada em valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional, com visão crítica e estratégica, apto a:

- a) atuar profissionalmente nas organizações, compreendendo e desenvolvendo atividades técnico-científicas, sociais e econômicas, próprias do administrador;
- b) analisar criticamente as organizações, identificando oportunidades, antecipando e promovendo suas transformações com adaptabilidade contextualizada;
- c) atuar em equipes, de modo interdisciplinar e multiprofissional;
- d) atuar de forma inovadora, criativa e sistêmica, com flexibilidade e dinamicidade;
- e) compreender a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do autodesenvolvimento;
- f) compreender os processos, observados os níveis graduais de tomada de decisão e resolver problemas no âmbito da Administração com base em parâmetros relevantes para a promoção da qualidade de vida na sociedade.

3.3 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

De acordo com as diretrizes do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FURB, a organização dos currículos dos cursos da Universidade deverá estar organizada em três eixos:

- a) eixo geral;

- b) de articulação;
- c) específico.

Em relação ao **eixo geral**, este será composto por uma carga horária mínima de 252 horas/aula. Destas, 144 horas serão destinadas às disciplinas obrigatórias: Universidade, Ciência e Pesquisa e Desafios Sociais Contemporâneos, descritas a seguir:

- a) a disciplina Universidade, Ciência e Pesquisa (72 horas/aula) objetiva a compreensão da função da Universidade como espaço de produção e de socialização do conhecimento, e também a compreensão do papel do aluno no contexto universitário;
- b) a disciplina Desafios Sociais Contemporâneos (72 horas/aula) objetiva propor uma reflexão sobre as condições sociais na qual a atividade profissional está inserida e da qual é interdependente.

Além destas disciplinas, os alunos deverão optar ainda por uma das seguintes disciplinas de 72 horas/aula:

- a) linguagem científica: esta disciplina objetiva compreender a prática científica e o conhecimento da linguagem dos trabalhos científicos;
- b) dilemas éticos e cidadania: esta disciplina objetiva promover a reflexão a partir da compreensão de que toda a ação humana tem uma dimensão valorativa e que, portanto, implica em pressupostos que merecem uma análise ética;
- c) comunicação e sociedade: esta disciplina objetiva estimular a reflexão e o debate em torno da comunicação e suas implicações na sociedade contemporânea.

O eixo geral também contemplará 36 horas/aula de Atividades Acadêmico-Científico Cultural (AACCs).

O **eixo de articulação** do PPC de Administração está de acordo com a proposta do CCSA que pressupõe que a organização dar-se-á por meio das áreas temáticas e será efetuada por meio de atividades integradas na forma de disciplinas. Esta integração objetiva a convivência e a interação entre os acadêmicos dos diferentes cursos que agregam tais temáticas e disciplinas em sua matriz curricular. Conforme determinado em reunião do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, realizada no dia 10 de maio de 2007, o eixo de articulação do CCSA contemplará uma carga horária de 144 horas/aula compreendida duas disciplinas:

- a) Economia de empresas: *business game* (72 horas/aula): esta disciplina está dividida em três módulos e será ofertada na forma semipresencial em forma de concentrado no oitavo semestre. A disciplina tem o intuito de estudar a estrutura e o funcionamento da empresa; as formas de concentração e os tamanhos; os tipos de empresas e suas características; o sistema de informações empresariais e o sistema de indicadores econômico-financeiros de uma empresa; a conjuntura, as políticas econômico-financeiras do país e da empresa; a elaboração, a análise e o controle de um sistema orçamentário empresarial; a avaliação do desempenho de uma empresa; a política de investimentos empresariais; a estratégia de mercado; análise de atratividade, de fatores críticos e de posicionamento competitivo; a análise e a previsão da demanda; e as políticas de preços;
- b) Administração e empreendedorismo (72 horas/aula): esta disciplina visa proporcionar aos participantes a oportunidade para a vivência e a sensibilização de projetos de empreendimentos organizacionais por meio de uma experiência empreendedora conduzida de forma prática, unindo-se à teoria da administração com a prática organizacional para a criação de novos produtos, serviços ou soluções com finalidade comercial ou não. A disciplina de administração e empreendedorismo almeja criar as condições para os participantes materializarem uma hipótese formulada ou não por eles. Vivenciarão assim uma experiência, sendo estimulados a perceberem a importância das disciplinas que verão futuramente, a fim de exercitarem a concepção do negócio a partir da discussão de possíveis ideias ou oportunidades identificadas pelos grupos. Quando uma destas ideias resultar na constatação de uma oportunidade, o grupo tem como desafio a transformação do que é potencial em realidade (protótipos, *storyboards*, entre outros).

A definição das disciplinas do eixo articulador foi obtida por meio de um processo de discussão com os colegiados de curso do CCSA por meio da qual as premissas básicas consideradas foram as características peculiares entre os cursos e a convergência dos objetivos das disciplinas.

Torna-se relevante destacar a característica de articulação empregada neste projeto para as disciplinas optativas que, mesmo compondo o eixo específico, denotam importantes possibilidades de estudos integrados em torno de áreas temáticas envolvidas no curso.

No que se refere ao eixo de articulação, o curso de administração se relacionará com os cursos de economia, ciências contábeis, turismo e lazer e, secretariado executivo bilíngüe justificando sua escolha, apresentando as atividades e os objetivos adotados para concretizar o diálogo com estas áreas de conhecimento.

O **eixo específico** agrega as temáticas relacionadas com os conceitos específicos da atividade profissional do egresso do curso. Ainda quanto ao eixo específico, expõe-se e justifica-se sua organização: por disciplinas, incluindo a perspectiva horizontal e vertical. Ou seja, o curso de administração está preocupado com a integração entre as disciplinas/áreas temáticas em um mesmo semestre (horizontalmente) e ao longo do curso (verticalmente).

3.3.1 Matriz curricular proposta

A Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005 do Conselho Nacional de Educação, a qual Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, determina os seguintes conteúdos:

- I - Conteúdos de formação básica;
- II - Conteúdos de formação profissional;
- III - Conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias;
- IV - Conteúdos de formação complementar. (BRASIL, 2005, p. 27-28).

A seguir são apresentados os conteúdos de formação básica; profissional; de estudos quantitativos e suas tecnologias; e de formação do curso de Administração da FURB:

CAMPOS QUE DEVEM SER ATENDIDOS	DISCIPLINAS DA MATRIZ CURRICULAR ADM/FURB
I. CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA: Estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação, e das ciências jurídicas;	Psicologia Organizacional; Comunicação Empresarial Escrita e Oral; Direito Empresarial; Contabilidade Aplicada à Administração; Desafios Sociais Contemporâneos; Contabilidade Tributária; Microeconomia; Custos Aplicado à Administração; Macroeconomia; Mercado de Capitais; Contabilidade Gerencial; Análise de Investimentos; Economia de Empresas: <i>business game</i>; Linguagem Científica; Dilemas Éticos e Cidadania; Comunicação e Sociedade; Formação de Preços de Vendas; Técnicas de Pesquisa em Administração; Economia internacional; Responsabilidade Social e Ambiental.
II. CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL: Relacionados com as áreas específicas: teorias da administração e das organizações; administração de recursos humanos, mercado, marketing, materiais, produção, logística, financeira e orçamentária; sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;	Teoria Geral da Administração; Funções Administrativas; Administração e Empreendedorismo; Análise de processos empresariais; Administração de Recursos Humanos I; Administração de Materiais; Administração Financeira; Administração de Recursos Humanos II; Marketing I; Administração Financeira e Orçamentária; Gestão da Informação; Logística; Marketing II; Administração da Produção e Operações I; Planejamento Estratégico; Administração da Produção e Operações II; Administração de Vendas; Formação de Novos Empreendimentos; Estágio I; Estágio II; Estágio III; Estágio IV; Administração de Empresas de Serviços.
III. CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS: Pesquisa operacional; teoria dos jogos; modelos matemáticos e estatísticos; e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e a utilização de estratégias e de procedimentos inerentes à administração;	Matemática básica; Matemática Aplicada à Administração I; Matemática Aplicada à Administração II; Estatística; Matemática Financeira; Pesquisa Operacional.

Continua...

... continuação

IV. CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR: Estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando	Participação em Atividades Acadêmico-Científico-Culturais, tais como: eventos acadêmicos, científicos e profissionais; viagens técnicas de estudo e de intercâmbio cultural; projetos voluntários ou atividades de extensão universitária promovidas pela FURB, etc; Realização de estudos em universidades estrangeiras que mantém convênio com a FURB (Argentina, Chile, Alemanha, Portugal e Suécia).
V. DISCIPLINAS OPTATIVAS	Linguagem Científica Dilemas Éticos e Cidadania Comunicação e Sociedade Economia Internacional Responsabilidade Social e Ambiental Administração de Empresas de Serviços Libras

Quadro 1 - Conteúdos de formação básica, profissional, de estudos quantitativos e suas tecnologias e de formação do curso de Administração da FURB

O curso de administração da FURB será oferecido nos períodos matutino e noturno, conforme descrito nas Tabelas 1 – Matriz Curricular do curso de administração (turno matutino) e Tabela 2 – Matriz Curricular do curso de administração (turno noturno) apresentados a seguir:

Tabela 1 – Matriz curricular do curso de administração período matutino

Curso: Administração											Currículo: 2012/1	
Titulação: Bacharel				Turno: Matutino							Número de Vagas: 50	
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Departamento	Eixo ¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/ Sala Especial	Pré-Requisito
						Teórica	Prática	Total				
1	Educação	Universidade, Ciência e Pesquisa	EDU	EG	4	72	0	72	50	0		-
	Matemática	Matemática básica ⁶	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Teoria Geral da Administração	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Psicologia	Psicologia Organizacional	PSI	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Letras	Comunicação Empresarial Escrita e Oral	LET	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Educação Física	Educação Física – Prática Desportiva I	PDE	EE	2	0	36	36	50	1		-
2	Direito	Direito Empresarial	DIR	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Funções Administrativas ⁵	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Contabilidade	Contabilidade Aplicada à Administração	COM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Matemática	Matemática Aplicada à Administração I	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Básica
	Educação Física	Educação Física – Prática Desportiva II	PDE	EE	2	0	36	36	50	1		-
	-	Disciplina Optativa I ²	-	EG	4	72	0	72	50	0		-
3	Matemática	Matemática Aplicada à Administração II	MAT	EE	4	72	0	72	50			Matemática Aplicada à Administração I
	Contabilidade	Contabilidade Tributária	COM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Administração e Empreendedorismo ⁵	ADM	EA	4	54	18	72	50	1		-
	Matemática	Estatística	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Técnicas de Pesquisa em Administração	ADM	EE	2	36	0	36	50	0		-
	-	Disciplina Optativa II ³	-	EE	2	36	0	36	50	0		-

Continua...

... continuação

Curso: Administração												Currículo: 2012/1
Titulação: Bacharel			Turno: Matutino								Número de Vagas: 50	
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Departamento	Eixo ¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/ Sala Especial	Pré-Requisito
						Teórica	Prática	Total				
4	Matemática	Matemática Financeira	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Análise de Processos Empresariais ⁵	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Economia	Microeconomia	ECO	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Aplicada à Administração I e II
	Recursos Humanos	Administração de Recursos Humanos I	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Contabilidade	Custos Aplicado à Administração	COM	EE	4	72	0	72	50	0		-
5	Administração Materiais	Administração de Materiais	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Financeira	Administração Financeira	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Recursos Humanos	Administração de Recursos Humanos II	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Matemática	Pesquisa Operacional	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Aplicada à Administração II
	Economia	Macroeconomia	ECO	EE	4	72	0	72	50	0		Micro-economia
	Administração Geral	Estágio I ⁷ Recursos Humanos	ADM	EE	3	0	54	54	50	1		Técnicas de Pesquisa em Administração

Continua...

... continuação

Curso: Administração										Currículo: 2012/1		
Titulação: Bacharel				Turno: Matutino						Número de Vagas: 50		
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Departamento	Eixo ¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/ Sala Especial	Pré-Requisito
						Teórica	Prática	Total				
6	Marketing	Marketing I	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Financeira	Administração Financeira e Orçamentária	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Sistema de Informações	Gestão da Informação	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Materiais	Logística	ADM	EE	2	36	0	36	50	0		-
	Economia	Mercado de Capitais	ECO	EE	2	36	0	36	50	0		-
	Contabilidade	Contabilidade Gerencial	COM	EE	4	72	0	72	50	0		Contabilidade Aplicada à Administração e Custos Aplicado à Administração
7	Administração Geral	Estágio II ^{7Logística}	ADM	EE	5	0	90	90	50	1		-
	Contabilidade	Formação de Preços de Vendas	COM	EE	4	72	0	72	50	0		Custos Aplicados à Administração
	Marketing	Marketing II	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		Marketing I
	Administração Produção	Administração da Produção e Operações I	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Planejamento Estratégico	Planejamento Estratégico	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Financeira	Análise de Investimentos	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Financeira
	Administração Geral	Estágio III ^{7Marketing}	ADM	EE	5	0	90	90	50	1		-

Continua...

... continuação

Curso: Administração										Currículo: 2012/1		
Titulação: Bacharel				Turno: Matutino						Número de Vagas: 50		
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Departamento	Eixo ¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/ Sala Especial	Pré-Requisito
						Teórica	Prática	Total				
8	Administração da Produção	Administração da Produção e Operações II	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Economia	Economia de Empresas: business game	ECO	EA	4	72	0	72	50	0		-
	Sociologia	Desafios Sociais Contemporâneos	SOC	EG	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Formação de Novos Empreendimentos	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Administração de Vendas	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Estágio IV ⁷ Produção e Operações	ADM	EE	5	0	90	90	50	1		-
Atividades Acadêmico-Científico-Culturais - AACC's ⁴				EA	8	126	18	144				
				EG	12	216	0	216				
				EE	144	2187	405	2592				
Total Estágios					18	0	324	324				
Total AACC's					18	324	0	324				
Total Matriz Curricular					200	2862	738	3600				

Legenda:

(1) EG – Eixo Geral, EA – Eixo de Articulação e EE – Eixo Específico;

(2) Disciplinas Optativas do Eixo Geral – EG, conforme Projeto Pedagógico do Curso;

(3) Disciplinas Optativas do Eixo Específico – EE, conforme Projeto Pedagógico do Curso;

(4) O Aluno deverá cumprir 324 horas de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais, durante o período de realização do curso, conforme Resolução específica;

(5) Disciplina Integradora: o professor desta disciplina será o responsável pela coordenação de um trabalho interdisciplinar com as demais disciplinas do semestre, os quais ocorrerão no segundo, terceiro e quarto semestres;

(6) A disciplina Matemática Básica pode ser eliminada com prova de suficiência;

(7) O Estágio no curso de Administração será realizado por áreas da 5ª a 8ª fase, conforme segue: Recursos Humanos para 5ª fase; Logística para 6ª fase; Marketing para 7ª fase; Produção e Operações para a 8ª fase.

Obs.: Os professores das disciplinas seguintes, atuarão, como orientadores de estágio: Administração de Recursos Humanos (Estágio I); Logística (Estágio II); Marketing (Estágio III); Administração da Produção e Operações (Estágio IV).

Tabela 2 - Matriz curricular do curso de administração período noturno

Curso: Administração	Currículo: 2012/1
----------------------	-------------------

Titulação: Bacharel				Turno: Noturno							Número de Vagas: 50	
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Departamento	Eixo ¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/Sala Especial	Pré-Requisito
						Teórica	Prática	Total				
1	Educação	Universidade, Ciência e Pesquisa	EDU	EG	4	72	0	72	50	0		-
	Matemática	Matemática básica ⁶	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Teoria Geral da Administração	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Psicologia	Psicologia Organizacional	PSI	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Letras	Comunicação Empresarial Escrita e Oral	LET	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Educação Física	Educação Física – Prática Desportiva I	PDE	EE	2	0	36	36	50	1		-
2	Direito	Direito Empresarial	DIR	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Funções Administrativas ⁵	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Contabilidade	Contabilidade Aplicada à Administração	COM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Matemática	Matemática Aplicada à Administração I	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Básica
	Educação Física	Educação Física – Prática Desportiva II	PDE	EE	2	0	36	36	50	1		-
	-	Disciplina Optativa I ²	-	EG	4	72	0	72	50	0		-
3	Matemática	Matemática Aplicada à Administração II	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Aplicada à Administração I
	Contabilidade	Contabilidade Tributária	COM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Administração e Empreendedorismo ⁵	ADM	EA	4	54	18	72	50	1		-
	Matemática	Estatística	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Técnicas de Pesquisa em Administração	ADM	EE	2	36	0	36	50	0		-
	-	Disciplina Optativa II ³	-	EE	2	36	0	36	50	0		-

continua...

... continuação

Curso: Administração										Currículo: 2012/1		
Titulação: Bacharel				Turno: Noturno						Número de Vagas: 50		
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Departamento	Eixo ¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/Sala Especial	Pré-Requisito
						Teórica	Prática	Total				
4	Matemática	Matemática Financeira	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Análise de Processos Empresariais ⁵	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Economia	Microeconomia	ECO	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Aplicada à Administração I e II
	Recursos Humanos	Administração de Recursos Humanos I	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Contabilidade	Custos Aplicado à Administração	CON	EE	4	72	0	72	50	0		-
5	Administração de Materiais	Administração de Materiais	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Financeira	Administração Financeira	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Recursos Humanos	Administração de Recursos Humanos II	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Matemática	Pesquisa Operacional	MAT	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Aplicada à Administração II
	Economia	Macroeconomia	ECO	EE	4	72	0	72	50	0		Microeconomia
	Administração Geral	Estágio I ⁷ Recursos Humanos	ADM	EE	3	0	54	54	50	1		Técnicas de Pesquisa em Administração

continua...

continuação...

Curso: Administração										Currículo: 2012/1		
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--

Titulação: Bacharel				Turno: Noturno							Número de Vagas: 50	
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Departamento	Eixo ¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/Sala Especial	Pré-Requisito
						Teórica	Prática	Total				
6	Marketing	Marketing I	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Financeira	Administração Financeira e Orçamentária	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Sistema de Informações	Gestão da Informação	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Materiais	Logística	ADM	EE	2	36	0	36	50	0		-
	Economia	Mercado de Capitais	ECO	EE	2	36	0	36	50	0		-
	Contabilidade	Contabilidade Gerencial	COM	EE	4	72	0	72	50	0		Contabilidade Aplicada à Administração e Custos Aplicados à Administração
	Administração Geral	Estágio II ⁷ Logística	ADM	EE	5	0	90	90	50	1		
7	Contabilidade	Formação de Preços de Vendas	COM	EE	4	72	0	72	50	0		Custos Aplicados à Administração
	Marketing	Marketing II	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		Marketing I
	Administração Produção	Administração da Produção e Operações I	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Planejamento Estratégico	Planejamento Estratégico	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Financeira	Análise de Investimentos	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		Matemática Financeira
	Administração Geral	Estágio III ⁷ Marketing	ADM	EE	5	0	90	90	50	1		-

Continua...

continuação...

Curso: Administração										Currículo: 2012/1		
Titulação: Bacharel				Turno: Noturno						Número de Vagas: 50		
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Departamento	Eixo¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/Sala Especial	Pré-Requisito
						Teórica	Prática	Total				
8	Administração da Produção	Administração da Produção e Operações II	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Economia	Economia de Empresas: business game	ECO	EA	4	72	0	72	50	0		-
	Sociologia	Desafios Sociais Contemporâneos	SOC	EG	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Formação de Novos Empreendimentos	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Administração de Vendas	ADM	EE	4	72	0	72	50	0		-
	Administração Geral	Estágio IV ⁷ Produção e Operações	ADM	EE	5	0	90	90	50	1		-
Atividades Acadêmico-Científico-Culturais - AACC's⁴				EA	8	126	18	144				
				EG	12	216	0	216				
				EE	144	2187	405	2592				
Total Estágios					18	0	324	324				
Total AACC's					18	324	0	324				
Total Matriz Curricular					200	2862	738	3600				

Legenda:

- (1) EG – Eixo Geral, EA – Eixo de Articulação e EE – Eixo Específico;
 (2) Disciplinas Optativas do Eixo Geral – EG, conforme Projeto Pedagógico do Curso;
 (3) Disciplinas Optativas do Eixo Específico – EE, conforme Projeto Pedagógico do Curso;
 (4) O Aluno deverá cumprir 324 horas de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais, durante o período de realização do curso, conforme Resolução específica;
 (5) Disciplina Integradora: o professor desta disciplina será o responsável pela coordenação de um trabalho interdisciplinar com as demais disciplinas do semestre, os quais ocorrerão no segundo, terceiro e quarto semestres;
 (6) A disciplina Matemática Básica pode ser eliminada com prova de suficiência;
 (7) O Estágio no curso de Administração será realizado por áreas da 5ª a 8ª fase, conforme segue: Recursos Humanos para 5ª fase; Logística para 6ª fase; Marketing para 7ª fase; Produção e Operações para a 8ª fase.
 (8) Os professores das disciplinas seguintes atuarão como orientadores de estágio: Administração de Recursos Humanos (Estágio I); Logística (Estágio II); Marketing (Estágio III); Administração da Produção e Operações (Estágio IV).

Tabela 3 – Disciplinas optativas

Curso: Administração										Currículo: 2012/1	
Titulação: Bacharel			Turnos: Matutino e Noturno							Número de Vagas: 50	
Fase	Área Temática	Componente Curricular	Eixo ¹	Créditos	Carga Horária			nº alunos por turma	nº turmas (c/h prática)	Laboratório/ Sala Especial	Pré-Requisito
					Teórica	Prática	Total				
2	Letras LET	Linguagem Científica	EG	4	72	0	72	50	0		
	Sociologia SOC	Dilemas Éticos e Cidadania	EG	4	72	0	72	50	0		
	Comunicação COM	Comunicação e Sociedade	EG	4	72	0	72	50	0		
3	Administração ADM	Responsabilidade Social e Ambiental	EE	2	36	0	36	50	0		
	Economia ECO	Economia Internacional	EE	2	36	0	36	50	0		
	Administração ADM	Administração de Empresas de Serviços	EE	2	36	0	36	50	0		
	Letras LET	Libras	EE	2	36	0	36	50	0		

Sobre as disciplinas optativas:

1. Será ofertada uma disciplina optativa do EG na 2ª fase e uma disciplina optativa do EE na 3ª fase.
2. Do rol de disciplinas optativas o colegiado indicará em cada semestre uma do EG e uma do EE, conforme preferência dos acadêmicos;
3. A preferência dos acadêmicos será determinada por meio de votação secreta realizada entre os alunos do semestre anterior a oferta da disciplina, sob a orientação do coordenador do curso.

3.3.1.1 Quanto às possibilidades de organização dos componentes curriculares

A organização dos componentes curriculares do curso de administração inclui as seguintes possibilidades:

- a) Inserção das tecnologias da informação e comunicação: Os docentes poderão fazer uso de ferramentas utilizando laboratórios de informática, ambientes com acesso à internet, consulta de sites de organizações, planilhas, softwares de gestão, ambiente virtual de aprendizagem – AVA entre outros. Os recursos serão utilizados pelos professores, de acordo com a programação das atividades pedagógicas propostas.
- b) Regime semipresencial: Toda disciplina com carga horária 100% teórica poderá oferecer, na modalidade semipresencial, 20% da carga horária, desde que devidamente aprovado no colegiado do curso e capacitação do professor pela PROEN em virtude dos recursos tecnológicos necessários à metodologia de aplicação. Deve-se respeitar um prazo de dois anos para que as disciplinas se adaptem a esta realidade.
- c) Regime concentrado: A oferta de disciplinas em regime concentrado está condicionada a situações tais como: disciplinas optativas, desde que aprovado pelo colegiado de curso; estágio profissional, oferecido no âmbito do laboratório em situações que o aluno não tem como realizar, durante o semestre letivo, disciplinas do eixo articulador devidamente acordadas pelos cursos do centro. Qualquer disciplina oferecida em regime concentrado deverá passar pela aprovação do colegiado do curso, devidamente justificado conforme prevê o PPP da universidade.
- d) Trabalho interdisciplinar: Aproveitando a prática realizada no curso de Administração, mais precisamente no segundo semestre do curso, no qual acontecem trabalhos interdisciplinares desde 2003, entende-se que esta prática deve ser estendida entre o 2º, 3º e 4º semestre. Desta forma, pretende-se sair da lógica disciplinar e integrar as disciplinas no sentido horizontal e vertical. Os professores titulares das disciplinas envolvidas no

trabalho interdisciplinar deverão apresentar plano de trabalho, que será discutido com todos os professores envolvidos no semestre e aprovado em reunião do colegiado do curso de administração, antes do início das aulas do semestre.

- e) Atividades complementares: Ofertadas ao longo do curso, as atividades complementares tem como objetivo estimular o aluno a reconhecer que a natureza do estudante somente se completa quando se estende para além da experiência adquirida em classe. Assim sendo, as atividades complementares previstas na nova **matriz curricular** se constituem em componentes curriculares enriquecedores e implementadores do perfil do formando Atividades Acadêmico-científico-culturais (AACCs). Desta forma, as atividades complementares visam o desenvolvimento de habilidades e de competências do aluno, inclusive fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e de atividades independentes, transversais e de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com ambiente empresarial e com as ações de extensão junto à comunidade. Os tipos de atividades que poderão integrar as “Atividades Complementares” estão definidas no item 3.3.1.7 que trata das AACCs.
- f) Interface do curso de graduação com a pós-graduação *stricto sensu*: A integração do curso de graduação em Administração e o Programa de Pós-Graduação em Administração (curso de mestrado) e o Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis (curso de mestrado e curso de doutorado) acontece por meio das seguintes formas: a) aulas ministradas na graduação por docentes que lecionam nos dois referidos programas; b) envolvimento dos alunos da graduação em atividades de iniciação científica coordenados por docentes que atuam nos programas; c) disseminação e divulgação da produção científica das revistas científicas dos programas: Revista de Negócios e Universo Contábil, ambas Qualis 3, que são objeto de leitura e de utilização em sala de aula pelos alunos da graduação; d) integração dos alunos da graduação com a pós-graduação por meio da promoção conjunta das semanas acadêmicas, eventos e pesquisas; e troca

de informações e de experiências; e) a FURB assegura três bolsas de gratuidade para alunos de mestrados egressos de cursos da universidade, o que promove a participação de ex-alunos; f) participação de docentes dos programas de pós-graduação *stricto sensu* do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Administração. Esta interface têm se mostrado salutar, pois vêm resultando em uma maior participação de alunos oriundos da graduação, o que demonstra a liderança da FURB no âmbito do *stricto sensu* na região.

3.3.1.2 Quanto ao número de alunos por turma e à necessidade de desdobramento de turmas

O curso matutino terá uma entrada por semestre. Quanto ao curso noturno, terá no mínimo duas entradas por semestre, podendo, entretanto, aumentar para três conforme a demanda e classificação no vestibular. O número máximo será de 50 alunos. Em determinadas disciplinas, poderão ser desenvolvidas atividades específicas que envolvem práticas em laboratórios de informática, limitando o número de alunos por turma por consequência do espaço físico disponível. Outras disciplinas, tais como Mercado de Capitais e Análise de Investimentos, em função da exigência de estratégias de ensino diferenciadas, também poderão demandar a redução no número de alunos por turma.

3.3.1.3 Quanto aos estágios

Estágio, de acordo com o Artigo 1º da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008:

é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam freqüentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos (BRASIL, 2008).

O Estágio é um componente curricular obrigatório que está direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados, inerentes ao perfil do formando. Neste sentido, as atividades de estágio terão uma regulamentação própria, aprovada pelo seu Conselho Superior

Acadêmico, contendo, obrigatoriamente, os critérios, os procedimentos e os mecanismos de avaliação.

A operacionalização do Estágio pode ser verificada por meio da proposta de Regulamento de Estágio em Administração. Este Estágio acontecerá em quatro semestres conforme o Quadro 2:

V Fase	Estágio I
VI Fase	Estágio II
VII Fase	Estágio III
VIII Fase	Estágio IV

Quadro 2– Relação de fase e respectivos estágios

Por meio do Quadro 2, são apresentadas as fases nas quais cada estágio é realizado. Na quinta fase do curso, tem-se o início das atividades de estágio I; na sexta fase, o estágio II; na sétima fase, o estágio III; e por fim, na oitava fase, a finalização das atividades de estágio IV.

Cada um destes quatro estágios deverá ser desenvolvido abordando as áreas conforme se descreve a Tabela 4:

Tabela 4 – Áreas de estágio

Nº	Estágio	FASE	ÁREA DE ESTÁGIO
1	Estágio I	Quinta	Recursos Humanos
2	Estágio II	Sexta	Logística
3	Estágio III	Sétima	Marketing
4	Estágio IV	Oitava	Produção e Operações

No que se refere à orientação de estágio, remuneração dos professores, composição dos membros do estágio e créditos por estágio, destaca-se que:

- a) a carga horária atribuída ao professor corresponde à carga horaria da disciplina de estagio pela orientação de todos os alunos matriculados, conforme definido no artigo 23, incisos I e V da Resolução 022/2014;
- b) o estágio poderá ser desenvolvido individualmente ou em grupo de até três alunos;
- c) o total de créditos de estágio por aluno será distribuído de acordo com a Tabela 5:

Tabela 5 – Créditos por estágio e por aluno

Nº	Estágio	FASE	ÁREA DE ESTÁGIO	CRÉDITOS	
				parcial	Total
1	Estágio I	Quinta	Recursos Humanos	3,0	3,0
2	Estágio II	Sexta	Logística	5,0	5,0
3	Estágio III	Sétima	Marketing	5,0	5,0
4	Estágio IV	Oitava	Produção e Operações	5,0	5,0
Total de Créditos				18,0	

O desenvolvimento dos estágios deverá ocorrer de acordo com o regulamento de estágio.

O curso oferecerá sempre que possível oportunidades para apresentação e/ou publicação dos trabalhos elaborados pelos alunos.

Quando solicitado, o professor orientador de estágio enviará para o Coordenador de Estágios, no final de cada semestre de estágio, uma relação com os trabalhos que obtiverem nota igual ou maior a 9,0 para que os mesmos possam vir a ser objeto de apresentação e/ou publicação. Assim, os acadêmicos que tiverem os seus trabalhos selecionados poderão ser:

- convidados para apresentação de seu(s) trabalho(s) para os demais acadêmicos em sala de aula e/ou em eventos tais como a apresentação de trabalho interdisciplinar ou a Semana de Estudos Administrativos (SEAD), evento tradicional do curso;
- convidados a escrever artigo(s) científico(s), em conjunto com seus respectivos orientadores, a partir do trabalho realizado com a finalidade de publicar em revista científica e/ou apresentar em evento(s).
- os artigos científicos publicados poderão ser transformados em AACCs.

A Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 dispõe ainda sobre as possibilidades de realização de estágios não obrigatório. Atualmente o Curso de Administração não prevê esta modalidade de estágio. A realização deste, entretanto, poderá vir a ocorrer, dependendo do interesse dos alunos e decisão do Colegiado do Curso de Administração, que decidirá como será desenvolvido o processo do referido estágio.

3.3.1.4 Quanto ao trabalho de conclusão do curso

De acordo com os Artigos 7º e 8º das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, instituídas pela Resolução Nº 4 de 13 de julho de 2005, do Conselho Nacional de Educação, a instituição poderá optar por estágio e/ou trabalho de conclusão de curso (TCC). Assim, levando em consideração os objetivos do curso, o perfil profissiográfico desejado, as competências e habilidades definidas pelas Diretrizes Curriculares e os princípios de formação deste PPC, o colegiado do curso optou pela realização do Estágio.

3.3.1.5 Quanto ao pré-requisito

O curso de administração apresenta os seguintes pré-requisitos:

Disciplina	Pré-requisito
Matemática Aplicada à Administração I	Matemática básica
Matemática Aplicada À Administração II	Matemática Aplicada à Administração I
Microeconomia	Matemática Aplicada à Administração I Matemática Aplicada à Administração II
Pesquisa Operacional	Matemática Aplicada à Administração II
Macroeconomia	Microeconomia
Contabilidade Gerencial	Contabilidade Aplicada à Administração Custos Aplicado à Administração
Formação de Preços de Venda	Custos Aplicado à Administração
Marketing II	Marketing I
Análise de Investimentos	Matemática Financeira
Estágio I	Técnicas de Pesquisa em Administração

Quadro 3 – Pré-requisitos do curso de Administração

3.3.1.6 Proposta de departamentalização

Na Tabela 6, constam as disciplinas e seus respectivos departamentos anteriormente à reforma e o departamento proposto na reforma:

Tabela 6 - Disciplinas e seus respectivos departamentos

Disciplinas proposta na reforma curricular		Depto anterior à reforma	Denominação anterior à reforma e/ou mudanças realizadas quanto à c/h	Depto proposto na reforma	Justificativa da mudança
Disciplinas já existentes no Curso	Psicologia Organizacional (CT4-CP0)	PSI	Psicologia Organizacional (CT4-CP0)	PSI	Sem mudanças
	Educação Física – Prática Desportiva I (CT0-CP2)	PDE	Educação Física – Prática Desportiva I (CT0-CP2)	PDE	Sem mudanças
	Funções Administrativas (CT4-CP0)	ADM	Funções Administrativas (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
	Contabilidade Aplicada à Administração (CT4-CP0)	CON	Contabilidade Aplicada à Administração (CT4-CP0)	CON	Sem mudanças
	Matemática Aplicada à Administração I (CT4-CP0)	MAT	Matemática Aplicada à Administração I (CT4-CP0)	MAT	Sem mudanças
	Educação Física – Prática Desportiva II (CT0-CP2)	PDE	Educação Física – Prática Desportiva II (CT0-CP2)	PDE	Sem mudanças
	Matemática Aplicada à Administração II (CT4-CP0)	MAT	Matemática Aplicada à Administração II (CT4-CP0)	MAT	Sem mudanças
	Estatística (CT4-CP0)	MAT	Estatística (CT4-CP0)	MAT	Sem mudanças
	Matemática Financeira (CT4-CP0)	MAT	Matemática Financeira (CT4-CP0)	MAT	Sem mudanças
	Análise de Processos Empresariais (CT4-CP0)	ADM	Análise de Processos Empresariais (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
	Microeconomia (CT4-CP0)	ECO	Microeconomia (CT4-CP0)	ECO	Sem mudanças
	Administração de Recursos Humanos I (CT4-CP0)	ADM	Administração de Recursos Humanos I (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
	Custos Aplicado à Administração (CT4-CP0)	CON	Custos Aplicado à Administração (CT4-CP0)	CON	Sem mudanças
	Administração de Materiais (CT4-CP0)	ADM	Administração de Materiais (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças

Continua...

... continuação

Disciplinas proposta na reforma curricular		Depto anterior à reforma	Denominação anterior à reforma e/ou mudanças realizadas quanto à c/h	Depto proposto na reforma	Justificativa da mudança
	Administração de Recursos Humanos II (CT4-CP0)	ADM	Administração de Recursos Humanos II (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
	Pesquisa Operacional (CT4-CP0)	MAT	Pesquisa Operacional (CT4-CP0)	MAT	Sem mudanças
	Macroeconomia (CT4-CP0)	ECO	Macroeconomia (CT4-CP0)	ECO	Sem mudanças
	Marketing I (CT4-CP0)	ADM	Marketing I (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
	Logística (CT2-CP0)	ADM	Logística (CT4-CP0)	ADM	Redução do curso de 5 para 4 anos e meio
	Mercado de Capitais Mercado de Capitais (CT2-CP0)	ECO	Mercado de Capitais (CT4-CP0)	ECO	Redução do curso de 5 para 4 anos e meio, e deixou de ser optativa
	Contabilidade Gerencial (CT4-CP0)	CON	Contabilidade Gerencial (CT4-CP0)	CON	Sem mudanças
	Formação de Preços de Vendas (CT4-CP0)	CON	Formação de Preços de Vendas (CT4-CP0)	CON	Sem mudanças
	Marketing II (CT4-CP0)	ADM	Marketing II (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
	Planejamento Estratégico (CT4-CP0)	ADM	Planejamento Estratégico (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
	Análise de Investimentos (CT4-CP0)	ADM	Análise de Investimentos (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
	Formação de Novos Empreendimentos (CT4-CP0)	ADM	Formação de Novos Empreendimentos (CT4-CP0)	ADM	Sem mudanças
Disciplinas novas no curso, porém já existentes na IES	Universidade Ciência e Pesquisa (CT4-CP0)	EDU	Universidade Ciência e Pesquisa (CT4-CP0)	EDU	Inclusão de disciplina do Eixo Geral da FURB
	Matemática Básica (CT4-CP0)	MAT	Matemática Básica (CT4-CP0)	MAT	Incluído para suprir a deficiência geralmente apresentada pelos alunos no que diz respeito a matemática básica
	Desafios Sociais Contemporâneos (CT4-CP0)	SOC	Desafios Sociais Contemporâneos (CT4-CP0)	SOC	Inclusão de disciplina do Eixo Geral da FURB

Continua...

... continuação

Disciplinas proposta na reforma curricular		Depto anterior à reforma	Denominação anterior à reforma e/ou mudanças realizadas quanto à c/h	Depto proposto na reforma	Justificativa da mudança
	Contabilidade Tributária (CT4-CP0)	CON	Contabilidade Tributária Aplicada à Administração (CT4-CP0)	CON	Disciplina já existia em outros cursos com a nova nomenclatura
	Administração e Empreendedorismo (CT3-CP1)	ADM	Administração e Empreendedorismo (CT4-CP0)	ADM	Inclusão de disciplina do eixo articulador do Centro
	Linguagem Científica (CT4-CP0)	LET	Linguagem Científica (CT4-CP0)	LET	Inclusão de disciplina do Eixo Geral da FURB
	Dilemas Éticos e Cidadania (CT4-CP0)	SOC	Dilemas Éticos e Cidadania (CT4-CP0)	SOC	Inclusão de disciplina do Eixo Geral da FURB
	Comunicação e Sociedade (CT4-CP0)	COM	Comunicação e Sociedade (CT4-CP0)	COM	Inclusão de disciplina do Eixo Geral da FURB
	Libras (CT4-CP0)	LET	Libras (CT2-CP0)	LET	Inclusão de disciplina no Eixo Específico nos cursos de graduação da FURB
	Economia de Empresas: business game (CT4-CP0)	ECO	Economia de Empresas: business game (CT4-CP0)	ECO	Inclusão de disciplina do eixo articulador do Centro
Disciplinas novas	Teoria Geral da Administração (CT4-CP0)	ADM	Evolução dos Modelos de Gestão (CT4-CP0)	ADM	Mudança da nomenclatura porque a maioria dos cursos de Administração do país utilizam esta nomenclatura
	Comunicação Empresarial Escrita e Oral (CT4-CP0)	LET	Comunicação Empresarial Escrita (CT4-CP0)	LET	Junção das disciplinas Comunicação Empresarial Escrita e Comunicação Empresarial Oral devido à redução da carga horária do curso de 5 para 4 anos
	Direito Empresarial (CT4-CP0)	DIR	Direito Comercial (CT4-CP0)	DIR	Mudança da nomenclatura porque é uma abordagem mais ampla

Continua...

... continuação

Disciplinas proposta na reforma curricular		Depto anterior à reforma	Denominação anterior à reforma e/ou mudanças realizadas quanto à c/h	Depto proposto na reforma	Justificativa da mudança
	Responsabilidade Social e Ambiental (CT2-CP0)	ADM	Responsabilidade Social e Ambiental (CT2-CP0)	ADM	Incluída por decisão do Colegiado de Administração devido à importância do tema no contexto atual
	Economia Internacional (CT2-CP0)	ECO	Economia Internacional (CT2-CP0)	ECO	Incluída por decisão do Colegiado de Administração devido à importância do tema no contexto atual
	Administração de Empresas de Serviços (CT2-CP0)	ADM	Administração de Empresas de Serviços (CT2-CP0)	ADM	Incluída por decisão do Colegiado de Administração devido à importância do tema no contexto atual
	Administração Financeira	ADM	Administração Financeira I	ADM	Mudança da nomenclatura porque não existirá mais Adm. Fin. I e II
	Administração Financeira e Orçamentária	ADM	Administração Financeira II	ADM	Mudança da nomenclatura devido ao conteúdo
	Gestão da Informação	SIS	Administração de Sistemas de Informação	ADM	Conteúdo faz parte da área de Administração
Disciplinas novas no curso, porém já existentes na IES	Administração da Produção e Operações I	ADM	Administração da Produção I	ADM	Mudança da nomenclatura devido ao conteúdo
	Administração da Produção e Operações II	ADM	Administração da Produção II	ADM	Mudança da nomenclatura devido ao conteúdo

Continua...

... continuação

Disciplinas proposta na reforma curricular		Depto anterior à reforma	Denominação anterior à reforma e/ou mudanças realizadas quanto à c/h	Depto proposto na reforma	Justificativa da mudança
	Estágio I (CT0-CP7)	ADM	Estágio em Administração I (CT0-CP4)	ADM	Mudança da nomenclatura porque a maioria dos cursos de Administração do país utiliza este nome
	Estágio II (CT0-CP10)	ADM	Estágio em Administração I (CT0-CP5)	ADM	Mudança da nomenclatura porque a maioria dos cursos de Administração do país utiliza este nome
	Estágio III (CT0-CP0)	ADM	Estágio em Administração I (CT0-CP5)	ADM	Mudança da nomenclatura porque a maioria dos cursos de Administração do país utiliza este nome e inclusão de disciplina
	Estágio IV (CT0-CP0)	ADM	Estágio em Administração I (CT0-CP5)	ADM	Mudança da nomenclatura porque a maioria dos cursos de Administração do país utiliza este nome e inclusão de disciplina
	Técnicas de Pesquisa em Administração (CT2-CP0)	ADM	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração (CT4-CP0)	ADM	Redução do curso de 5 para 4 anos.

Legenda:

CT: Carga Teórica

CP: Carga Prática

Quanto aos estágios: a disciplina Estágio era realizado em uma área específica que anteriormente abrangia dois semestres no final do curso. De acordo com a nova matriz curricular o Estágio abrangerá quatro semestres, incluindo quatro diferentes áreas, conforme Tabela 5.

3.3.1.7 Quanto às AACCs

Conforme definido no item 3.3.1.1 letra “e” “quanto às possibilidades de organização dos componentes curriculares”, as atividades complementares acontecem na FURB por meio das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACCs). De acordo com o PPP da Universidade e a Resolução 82/2004, as AACCs são consideradas atividades curriculares que envolvem ensino, pesquisa e extensão. Têm como objetivo ampliar as possibilidades de formação e contribuir para a autonomia do acadêmico na construção de seu percurso de formação, respeitando o perfil profissional pretendido por cada curso. Assim, o Eixo Geral deverá contemplar 36 horas/aula e o Eixo Específico prever, no mínimo, 144 horas-aula de AACCs.

No curso de administração da FURB, o acadêmico deverá comprovar, até o término do curso, uma carga horária de 324 (trezentos e vinte e quatro horas) horas de AACCs.

De acordo com a tabela de pontuação das AACCs (anexo II da Resolução 82/2004), a pontuação máxima do total da carga horária estabelecida deve estar de acordo com os critérios apresentados a seguir:

Tabela 7 – Pontuação das AACCs

Atividade		Pontuação máxima
I - Atividades de Pesquisa		
Participação em programas ou projetos oficiais como bolsista ou voluntário.		75% do total da carga horária estabelecida no PPC do curso
II - Atividades de Extensão		
Participação, com atuação, em programas e/ou atividades de extensão, conforme definido na Política de Extensão da Universidade Regional de Blumenau;		75%
Elaboração (autoria ou coautoria) e participação, com apresentação de trabalho(s), em seminários, congressos, simpósios, palestras, conferências e similares;		
Participação, como ouvinte, em seminários, congressos, simpósios, palestras, conferências e similares;		
Participação em Semanas Acadêmicas promovidas por Instituições de Ensino Superior (IES);		
Participação em grupos de estudo, sob a supervisão de professores.		
III - Disciplinas cursadas inter e intra cursos em diferentes níveis de ensino		
Em cursos sequenciais, tecnólogos, graduação, especialização <i>lato sensu e strictu sensu</i> .		75%
IV - Publicação de trabalhos científicos		
Artigos, resenhas e resumos.		75%
V - Atividades comunitárias		
		50%
VI – Estágios curriculares não obrigatórios		
		50%
VII – Monitorias		
		50%
VIII- Visitas técnicas, feiras de negócios e viagens de estudo não vinculadas à matriz curricular		
		50%
IX - Outras atividades definidas pelo Colegiado de curso		
		50%

Fonte: Anexo II da Resolução 82/2004.

As AACCs válidas por atividade e o total de horas que poderão ser consideradas no curso de administração da FURB, estão apresentadas na Tabela 8:

Tabela 8 – AACCs válidas por atividade e horas que poderão ser consideradas

Atividade desenvolvida	Horas válidas	Limite de horas a serem consideradas
Participação em eventos acadêmicos, científicos e profissionais: cursos, seminários, simpósios, congressos, painéis, conferências, palestras e outros	1 hora de atividade desenvolvida = 1 hora de AACCs	60h00
Realização de estágio não obrigatório na área de formação	6 meses de atividade = 20 horas de AACCs	40h00
Cursos de língua estrangeira, em caráter extracurricular, realizados em estabelecimentos oficialmente reconhecidos	4 horas de curso = 1 hora de AACCs	20h00
Atividades de monitoria realizadas junto a cursos da FURB, orientados por professores da FURB.	3 horas de atividade = 1 hora de AACCs	20h00
Viagens técnicas de estudo e de intercâmbio cultural, previamente autorizado pela Coordenação do curso	4 horas de AACCs para cada dia de estudo	60h00
Participação em projetos e programas de pesquisa, atividades de iniciação científica, orientados por docentes da FURB	2 horas de atividade = 1 hora de AACCs	30h00
Apresentação de trabalhos ou artigos em eventos acadêmicos ou científicos	4 horas de AACCs por apresentação	30h00
Publicação de artigos ou estudos em periódicos científicos, livro, capítulo de livro e/ou anais de congresso, como autor ou co-autor	4 horas de AACCs por artigo	30h00
Disciplina de outros cursos superiores não aproveitada como crédito acadêmico/curricular no curso aprovado pela coordenação	Total da carga horária da disciplina	72h00
Participação em projetos voluntários ou atividades de extensão universitária promovidas pela FURB	2 horas de atividade = 1 hora de AACCs	20h00
Participação em projetos voluntários ou atividades desenvolvidas pelo curso.	2 horas de atividade = 1 hora de AACCs	60h00

As atividades não previstas neste PPC e requeridas pelos acadêmicos devem ser analisadas e pontuadas pelo Colegiado do Curso.

3.3.1.8 Quanto à monitoria

Por decisão do colegiado do curso de administração, ficou determinado que no momento não se faz necessário a implantação de atividades de monitoria. Esta atividade, entretanto, poderá vir a ser implementada futuramente.

3.4 PLANO DE ENSINO

Na sequência, apresentam-se as ementas, conteúdos, objetivos e referências dos componentes curriculares do curso de administração:

3.4.1 Disciplinas do primeiro semestre

Componente Curricular (CC): Universidade, Ciência e Pesquisa	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Educação	Fase: 1ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Educação
Ementa: A função da Universidade como instituição de produção e socialização do conhecimento. O sentido da ciência no mundo contemporâneo. O espírito científico e a atividade de pesquisa. Experiências de pesquisa na FURB: linhas e grupos de pesquisa. A contribuição científica da FURB para o desenvolvimento regional.	
Objetivos: Desenvolver a formação do espírito científico no graduando da FURB, estimulando a reflexão crítica que conduza à atitude de sujeito ativo no processo de construção do conhecimento.	
Referências: BAUER, Martin W.; GASKELL, George. Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático. Petrópolis: Vozes, 2002. BOGDAN, Robert; BIKLEN, Sari. Investigação qualitativa em educação: uma introdução à teoria e aos métodos. Porto: Porto Editora, 2003. LAKATOS, Eva M.; MARCONI, Marina de A. Fundamentos de Metodologia Científica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 288p. QUIVY, Raymond; CAMPENHOUDT, Luc V. Manual de investigação em Ciências Sociais. 3ª. ed. Lisboa: Gradiva, 2003. RISTOFF, Dilvo I. Universidade em foco: reflexões sobre a educação superior. Florianópolis: Insular, 1999. SOBRINHO, José D.; RISTOFF, Dilvo I. Universidade desconstruída. Avaliação institucional e resistência. Florianópolis, Insular, 2000.	

Quadro 4 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Universidade, Ciência e Pesquisa

Componente Curricular (CC): Matemática Básica	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Matemática	Fase: 1ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Matemática
Ementa: Razões, proporção, regra de três e porcentagem. Conjuntos numéricos. Expressões algébricas. Equações e inequações do 1º grau. Equações do 2º grau. Conjuntos. Relações e funções. Funções do 1º e 2º grau. Função exponencial e logarítmica. Raciocínio Lógico. Raciocínio Quantitativo.	
Conteúdos: Razões, Proporção, regra de três e porcentagem: Razão de dois números; Razão de duas grandezas; Proporções; Propriedade fundamental; Grandezas proporcionais; Regra de três simples; Regra de três compostas; Porcentagem. Conjuntos Numéricos: Os conjuntos numéricos; O conjunto dos números reais; Operações com frações; Cálculo do valor numérico de expressões numéricas; Potenciação; Potência de expoente inteiro; Potência de expoente não inteiro; Radiciação; Intervalos; Expressões algébricas: Generalidade sobre expressões algébricas; Operações com expressões algébricas; Produtos notáveis; Fatoração; Simplificação; Equações e inequações do 1º grau: Sentenças e expressões; Sentenças abertas; Equações; Resolução de equações do 1º grau; Inequações; Resolução de inequações do 1º grau; Equações do 2º grau: Generalidades; Equações do 2º grau. Coeficientes; Equações do 2º grau incompletas; Equações do 2º grau completas; Número de raízes reais; Relações entre coeficientes e as raízes; Conjuntos: Generalidades: Conceito e notações; Subconjuntos; Igualdade de conjuntos; Operações envolvendo conjuntos; Relações e Funções: Par ordenado; Produto cartesiano; O conceito de relação; Explorando intuitivamente a noção de função; O conceito de função; Considerações sobre o domínio de uma função real; Sistema cartesiano ortogonal de coordenadas; Representação gráfica de funções; Funções do 1º e 2º grau: Conceitos e exemplos de funções do 1º grau; Representação gráfica de funções do 1º grau; Definição de função quadrática; Construção da parábola; Pontos notáveis da parábola; alor máximo e mínimo de uma função do 2º grau; Função exponencial e logarítmica: Equações exponenciais; Definição de função exponencial; Gráfico da função exponencial; O conceito de logaritmo; Propriedades dos logaritmos; Definição da função logarítmica; Gráfico da função logarítmica; Raciocínio Lógico: Operações lógicas sobre proposições; Equivalências lógicas; Raciocínio Quantitativo: Raciocínio matemático na teoria dos conjuntos; Raciocínio matemático no sistema de numeração decimal; Raciocínio matemático e lógico quantitativo em álgebra: Progressões Aritméticas e Geométricas; Raciocínio matemático e lógico quantitativo em álgebra: Análise Combinatória; Raciocínio matemático e lógico quantitativo envolvendo questões das provas da ANPAD.	
Objetivos: Habilitar o aluno ao uso do instrumental matemático a ser utilizado no campo da Administração.	
Referências: CRESPO, Antônio A. Matemática Comercial e Financeira Fácil. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 1999. 238 p. DANTE, Luiz R. Matemática: Contexto e Aplicações. 3. ed. São Paulo: Ática, 2008. 736 p. MANOEL, Paiva. Matemática: Conceitos, linguagem e aplicações. São Paulo: Moderna, 2002. SILVA, Sebastião M. da. Matemática básica para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2001.	

Quadro 5 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de matemática

Componente Curricular (CC): Teoria Geral da Administração	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 1 ^a
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: Conceitos básicos e antecedentes históricos da Administração. Os conceitos das principais escolas da administração.	
Conteúdos: Antecedentes históricos da Administração. Abordagem Clássica da Administração – Taylor. Escola da Administração Clássica – Fayol. Abordagem das Relações Humanas Abordagem Comportamental Abordagem Estruturalista. Abordagem Burocrática da Administração. Abordagem Sistêmica. Administração por Objetivos. Abordagem Contingencial.	
Objetivos: Desenvolver uma visão sistêmica das teorias da administração estabelecendo conexões com a evolução dos modelos de gestão nas organizações de modo a instigar o senso crítico na análise da administração pública e privada contemporânea.	
Referências: ANDRADE, Rui O. B. de; AMBONI, Nério. TGA - teoria geral da administração: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books do Brasil, 2007, 246 p. CARAVANTES, Geraldo R. Teoria geral da administração: pensando & fazendo. 4. ed. Porto Alegre: Age, 2003. 205 p. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a teoria geral da administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 634 p. MAXIMIANO, Antonio C. A. Introdução á administração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 546 p. MAXIMIANO, Antonio C. A. Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 530 p. RIBEIRO, Antonio de L. Teorias da administração. São Paulo: Saraiva, xiv, 2003. 154 p.	

Quadro 6 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Teoria Geral da Administração

Componente Curricular (CC): Psicologia Organizacional	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Psicologia	Fase: 1 ^a
Pré-Requisito: não há	Departamento: Psicologia
Ementa: Psicologia - aspectos gerais. Relações da psicologia com administração. A psicologia analítica.	
Conteúdos: O indivíduo. O fator humano nas organizações. Feedback (comunicação humana). Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Liderança. Personalidade e Comportamento.	
Objetivos: Relacionar o fenômeno psicológico com o fenômeno administrativo para melhorar as relações do indivíduo com o seu ambiente de trabalho.	
Referências: ALMEIDA, Lucia. O trabalhador no mundo contemporâneo. São Paulo: Ágora, 2004. 208 p. FOUCAULT, Michel. A ordem do discurso: aula inaugural no Collège de France, pronunciada em 2 de dezembro de 1970. 16. ed. São Paulo: Loyola, 2008. 79 p. GIOMBELLI, Viviane; MACHADO, Denise D. P. N. Educação ambiental do empregado através de processos socializadores: um estudo de caso na empresa X. , 1998. 115 p. NERY, Maria da P. Vínculo e afetividade: caminhos das reflexões humanas. São Paulo: Ágora, 2003. 300 p. SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. xix, 640 p. ZANELLI, José C.; BORGES-ANDRADE, Jairo E.; BASTOS, Antônio V. B. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2004. 520 p.	

Quadro 7 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Psicologia Organizacional

Componente Curricular (CC): Comunicação Empresarial Escrita e Oral	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Letras	Fase: 1 ^a
Pré-Requisito: não há	Departamento: Letras
Ementa: A comunicação: habilidades necessárias e recursos aplicados; a norma culta como fator importante para a comunicação escrita e oral. A leitura e a produção escrita. A análise de problemas de redação e redação comercial. Técnicas de oratória.	
Conteúdos: Linguagem e comunicação. O padrão culto do português. A leitura. Produção escrita. Problemas de redação. Correspondências. A comunicação humana. A retórica. O discurso. Técnicas de oratória.	
Objetivos: Reconhecer as habilidades e os recursos necessários para uma eficiente comunicação empresarial. Empregar a norma culta na comunicação escrita. Produzir textos de redação comercial. Produzir textos do gênero acadêmico ou científico: resumo, resenha e artigo. Desenvolver a capacidade de expressão oral, como fator de persuasão, através da postura e linguagem adequadas.	
Referências: BARBOSA, Severino A. M.; AMARAL, Emília. Redação: escrever e desvendar o mundo. 15. ed. Campinas, SP: Papirus, 2002. 177 p. BARBOSA, Severino A. M.; AMARAL, Emília. Redação: escrever é desvendar o mundo. 18. ed. Campinas, SP: Papirus, 2005. 177 p. PIMENTA, Maria A. Comunicação empresarial. 2. ed. Campinas: Alinea, 2000. 125 p. POLITO, Reinaldo. Assim é que se fala: como organizar a fala e transmitir idéias. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2001. 224 p. POLITO, Reinaldo. Como falar de improviso e outras técnicas de apresentação. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. 136 p. POLITO, Reinaldo. Gestos e postura: para falar melhor. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2000. 200 p. SACCONI, Luiz A. Nossa gramática: teoria e prática. 28. ed. São Paulo: Harbra, 2004. 576 p.	

Quadro 8 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Comunicação Empresarial Escrita e Oral

Componente Curricular (CC): Educação Física – Prática Desportiva I	Carga Horária: 36 h/a
Área Temática: Educação Física	Fase: 1 ^a
Pré-Requisito: não há	Departamento: Educação Física
Ementa: O aluno poderá escolher as seguintes modalidades esportivas: basquetebol, futebol suíço, voleibol, capoeira, dança de salão, futsal, ginástica aerolocal, ginástica localizada, handebol, musculação, natação, hidroginástica, tai-chi-chuam e yoga.	
Objetivos: Proporcionar ao aluno o conhecimento de si mesmo e de suas capacidades, possibilitando experiências no domínio cognitivo, afetivo e psicomotor. Praticar atividades relativas à condição física geral e específica. Desenvolver a resistência aeróbica. Praticar atividades para o desenvolvimento da coordenação motora.	
Referências: Básicas BIZZOCCHI, Carlos. O voleibol de alto nível: da iniciação à competição. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2008. xvi, 328 p. CARVALHO, Walter. Basquetebol: sistemas de ataque e defesa. Rio De Janeiro: Sprint, 2001. 221 p. ELBAS, Murilo; LIMA, Pavao. Ginástica de academia. 2. ed. rev. e modificada. Rio de Janeiro: Sprint, 1986. 206 p. MAGLISCHO, Ernest W. Nadando ainda mais rápido. 2. ed. São Paulo: Editora Manole, 2003. SILVEIRA NETO, Eduardo; NOVAES, Jefferson da S. Ginástica de academia: teoria e pratica. Rio de Janeiro: Sprint, 1996. xxi, 193 p. VOSER, Rogério da C. Futsal: princípios técnicos e táticos. Rio de Janeiro: Sprint, 2001. 95 p. Complementares FLECK, Steven; SIMÃO, Roberto. Força: princípios metodológicos do treinamento. 1 ed. Editora Phorte, 2007. 251 p. MAIOR, Alex S. Fisiologia dos exercícios resistidos. 1. ed. São Paulo: Phorte editora, 2008. 200 p. SILVA, José M. F. da. A linguagem do corpo na capoeira. Rio de Janeiro: Sprint, 2003. 151 p. STAGER, Joel M.; TANNER, David A. Natação: manual de medicina e ciência do esporte. 2. ed. Editora Manole, 2008. 188 p. VOIGT, Lú. Ginástica localizada: métodos e sistemas. Editora Sprint, 1997. 94 p.	

Quadro 9 - Plano de ensino do primeiro semestre da disciplina de Educação Física – Prática Desportiva I

3.4.2 Disciplinas do segundo semestre

Componente Curricular (CC): Direito Empresarial	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Direito	Fase: 2ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Direito
Ementa: Direito empresarial. Empresário individual. Empresa, pessoa jurídica e estabelecimento empresarial. Sociedades de fins econômicos: simples e empresárias. Sociedade limitada e sociedade anônima. Direito concursal: recuperação extrajudicial, judicial e falência de empresas. Direito cambiário: títulos de crédito. Contratos empresariais em espécie.	
Conteúdos: Teoria do direito empresarial. Sociedade limitada. Sociedade anônima. Direito concursal. Direito cambiário. Contratos empresariais	
Objetivos: Estudar o Direito Empresarial com a finalidade de aplicá-lo na atividade profissional do Administrador de Empresas.	
Referências: Básicas CARVALHOSA, Modesto; LATORRACA, Nilton. Comentários à lei de sociedades anônimas: lei nº. 6.404, de 15 de dezembro de 1976. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 4 v. COELHO, Fábio U. Curso de direito comercial: direito de empresa. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2007. v. 3. 466 p. COELHO, Fábio U. Curso de direito comercial: direito de empresa. 10. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2007. v. 2. 516 p. COELHO, Fábio U. Curso de direito comercial: direito de empresa. 11. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2007. v. 1. 509 p. DINIZ, Maria H. Curso de direito civil brasileiro: direito de empresa. São Paulo: Saraiva, 2008. v. 8. 933 p. FIUZA, Ricardo. Novo código civil comentado. São Paulo: Saraiva, 2002. 1.843 p. GONÇALVES NETO, Alfredo de A. Direito de empresa: comentários aos artigos 966 a 1.195 do código civil. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008. 735 p. LUCENA, José W. Das sociedades limitadas. 5. ed. atual. e ampl. Rio de Janeiro: Renovar, 2003. 1.142 p. MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro: direito societário: sociedades simples e empresárias. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. v. 2. 657 p. MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro: falência e recuperação de empresas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. v. 4. 636 p. SIMÃO FILHO, Adalberto. A nova sociedade limitada. São Paulo: Manole, 2004. 280 p. Complementares BRASIL. Lei nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil brasileiro. Disponível em: www.presidencia.gov.br BRASIL. Lei nº. 11.101, de 9 de fevereiro de 2005. Regula a recuperação judicial, a extrajudicial e a	

falência do empresário e da sociedade empresária. Disponível em: www.presidencia.gov.br

BULGARELLI, Waldirio. **As sociedades cooperativas e sua disciplina jurídica**. 2. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2000. 377 p.

COELHO, Fábio U. **A sociedade limitada no novo código civil**. São Paulo: Saraiva, 2003. 214 p.

COELHO, Fábio U. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 18. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2007. 497 p.

DE LUCCA, Newton. Comentários à nova lei de recuperação de empresas e de falências. In: **Comentários à nova lei de recuperação de empresas e de falências**. Coord. Newton De Lucca; Adalberto Simão Filho. São Paulo: Quartier Latin, 2005. 671 p.

DINIZ, Maria H. **Código civil anotado**. 8. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2002. 1.526 p.

HENTZ, Luiz A. S. **Direito de empresa no código civil de 2002**. São Paulo: Editora Juarez de Oliveira, 2002. 286 p.

MAMEDE, Gladston. **Empresa e atuação empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 394 p.

MAMEDE, Gladston. **Manual de direito empresarial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 496 p.

NONES, Nelson. **A sociedade unipessoal: uma opção organizativa para as pequenas e médias empresas**. Blumenau: Acadêmica, 2002. 149 p.

PASOLD, Cesar L. **Prática da pesquisa jurídica e metodologia da pesquisa jurídica**. 10. ed. rev. e ampl. Florianópolis: Editora OAB/SC, 2007. 248 p.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. 23. ed. atual. por Rubens Edmundo Requião. São Paulo: Saraiva, 2003. v. 2. 718 p.

Quadro 10 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Direito Empresarial

Componente Curricular (CC): Funções Administrativas	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 2ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.	
Conteúdos: O ambiente das organizações. Decisão administrativa: noções gerais. Planejamento organizacional. Organização. Direção. Controle.	
Objetivos: Desenvolver as competências e atitudes concernentes às funções do administrador em um contexto de constantes e profundas mudanças, por meio da assimilação do referencial teórico e prático.	
Referências: BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 268 p. CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. xviii, 568 p. DAFT, Richard L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Pioneira, 2003. xvi, 532 p. LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, Gilberto L. J. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. MAXIMIANO, Antonio C. A. Introdução á administração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 546 p. MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xvii, 525 p. MORAES, Anna M. P. de. Iniciação ao estudo da administração. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2001. 165 p. ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. x, 396 p. ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000. xviii, 524 p.	

p. **Quadro 11 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Funções Administrativas**

Componente Curricular (CC): Contabilidade Aplicada à Administração	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Contabilidade	Fase: 2ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Contabilidade
Ementa: Noções preliminares sobre a contabilidade. Constituição e formação do patrimônio das empresas, aspectos legais que regem suas atividades. Detalhamento das contas de ativo, passivo e patrimônio líquido. Noções sobre fontes e aplicações de recursos. Componentes básicos e conceito das receitas, despesas e resultado. Noções sobre as contas de estoques; apuração do pré-balanço.	
Conteúdos: Contabilidade e Sua Aplicação na Área Econômica e Administrativa. Relatórios Contábeis. Patrimônio. Demonstrações Contábeis.	
Objetivos: Oportunizar aos alunos conhecimentos sobre as informações evidenciadas pela contabilidade aplicada ao processo decisório nas entidades de negócios e de sem fins lucrativos.	
Referências: GRECO, Alvíso L.; AREND, Lauro. Contabilidade: teoria e prática básicas. 9. ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Sagra-Luzzatto, 2001. 450 p. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José C. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 282 p. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José C. Dicionário de termos de contabilidade. São Paulo: Atlas, 2001. 212 p. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto R. Manual de contabilidade das sociedades por ações: (aplicável às demais sociedades). 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2007. 646 p. MARION, José C. Contabilidade básica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 257 p. MARION, José C. Contabilidade empresarial. 13. ed. rev., atual. e modernizada. São Paulo: Atlas, 2007. 502 p. PADOVEZE, Clóvis L. Manual de contabilidade básica: uma introdução à prática contábil. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 341 p. SALAZAR, José N. A.; BENEDICTO, Gideon C. de. Contabilidade financeira. São Paulo: Thompson, 2004. xvi, 268 p. SANTOS, José L. dos. Introdução a contabilidade: atualizada pela minirreforma tributária: Lei n. 10.637-02. São Paulo: Atlas, 2003. 283 p.	

Quadro 12 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Contabilidade Aplicada à Administração

Componente Curricular (CC): Matemática Aplicada à Administração I	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Matemática	Fase: 2ª
Pré-Requisito: Matemática Básica	Departamento: Matemática
Ementa: Funções, gráficos e aplicações em Administração. Cálculo diferencial e aplicações em Administração. Funções de duas ou mais variáveis: Derivadas parciais, totais e aplicações em Administração.	
Conteúdos: Funções, gráficos e aplicações em Economia: O conceito de função; Funções reais de uma variável real; Determinação do domínio de uma função; Composição de funções e aplicações; Principais funções elementares e suas aplicações e construção de modelos lineares; Cálculo diferencial e aplicações em Administração: Noções de limites; Derivadas; Funções de duas variáveis e aplicações em Administração: Funções de duas variáveis; Derivadas parciais; Interpretação geométrica das derivadas parciais; Derivadas parciais sucessivas; Derivada total; Máximos e Mínimos para funções de duas variáveis; Aplicações de funções de duas variáveis em Administração .	
Objetivos: Compreender os fundamentos do cálculo diferencial inerentes ao contexto da Administração.	
Referências: HOFFMANN, Laurence D. Cálculo: Um curso moderno e suas aplicações. 7a ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2002. LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra, 1988. MARQUES, Jair M. Matemática aplicada para cursos de: administração, economia e ciências contábeis. Curitiba: Juruá, 2002. MORETTIN, Pedro A. Cálculo: Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Ed. Saraiva, 2003. WEBER, Jean R. Matemática para Economia e administração. 2a ed. São Paulo: Harbra, 1972.	

Quadro 13 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Matemática Aplicada à Administração I

Componente Curricular (CC): Educação Física – Prática Desportiva II	Carga Horária: 36/a
Área Temática: Educação Física	Fase: 2 ^a
Pré-Requisito: não há	Departamento: Educação Física
Ementa: O aluno poderá escolher as seguintes modalidades esportivas: basquetebol, futebol suíço, voleibol, capoeira, dança de salão, futsal, ginástica aerolocal, ginástica localizada, handebol, musculação, natação, hidroginástica, tai-chi-chuam e yoga.	
Objetivos: Proporcionar ao aluno o conhecimento de si mesmo e de suas capacidades, possibilitando experiências no domínio cognitivo, afetivo e psicomotor. Praticar atividades relativas à condição física geral e específica. Desenvolver a resistência aeróbica. Praticar atividades para o desenvolvimento da coordenação motora.	
Referências: Básicas BIZZOCCHI, Carlos. O voleibol de alto nível: da iniciação à competição. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2008. xvi, 328 p. CARVALHO, Walter. Basquetebol: sistemas de ataque e defesa. Rio De Janeiro: Sprint, 2001. 221 p. ELBAS, Murilo; LIMA, Pavao. Ginástica de academia. 2. ed. rev. e modificada. Rio de Janeiro: Sprint, 1986. 206 p. MAGLISCHO, Ernest W. Nadando ainda mais rápido. 2. ed. São Paulo: Editora Manole, 2003. SILVEIRA NETO, Eduardo; NOVAES, Jefferson da S. Ginástica de academia: teoria e pratica. Rio de Janeiro: Sprint, 1996. xxi, 193 p. VOSER, Rogério da C. Futsal: princípios técnicos e táticos. Rio de Janeiro: Sprint, 2001. 95 p. Complementares FLECK, Steven; SIMÃO, Roberto. Força: princípios metodológicos do treinamento. 1 ed. Editora Phorte, 2007. 251 p. MAIOR, Alex S. Fisiologia dos exercícios resistidos. 1. ed. São Paulo: Phorte editora, 2008. 200 p. SILVA, José M. F. da. A linguagem do corpo na capoeira. Rio de Janeiro: Sprint, 2003. 151 p. STAGER, Joel M.; TANNER, David A. Natação: manual de medicina e ciência do esporte. 2. ed. Editora Manole, 2008. 188 p. VOIGT, Lú. Ginástica localizada: métodos e sistemas. Editora Sprint, 1997. 94 p.	

Quadro 14 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Educação Física – Prática Desportiva II

Componente Curricular (CC): Linguagem Científica (Optativa)	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Educação	Fase: 2ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Educação
Ementa: Prática de análise da linguagem científica. Linguagem, estrutura e características para a produção de textos acadêmicos: resumo, resenha e artigo científico. Tópicos gramaticais necessários ao uso da norma padrão.	
Conteúdos: Noções básicas da produção de textos científicos: as diferenças e semelhanças entre o texto técnico/científico e o texto literário; Relações de sentido: coesão e coerência textual; O resumo e a resenha: linguagem, características e estrutura; O artigo científico: linguagem, estrutura, características; O uso da norma culta do português: o novo acordo ortográfico; crase; concordância nominal e verbal; regência verbal; colocação pronominal; pontuação.	
Objetivos: Possibilitar o conhecimento da linguagem científica nos trabalhos acadêmicos e a compreensão da prática científica.	
Referências: BOGDAN, Robert; BIKLEN, Sari. Investigação qualitativa em educação: uma introdução à teoria e aos métodos. Porto: Porto, 1994. CASSANY, Daniel. Descrever o escrever: como se aprende a escrever. Trad. Osmar de Souza. Itajaí: Ed. Univali, 1999. ECO, Umberto. Como se faz uma tese em ciências sociais. Lisboa: Presença, 1995. FOUCAULT, Michel. O que é um autor? Lisboa: Passagens, 2002. KOCH, Ingedore V.; TRAVAGLIA, Luiz C. Texto e coerência. 9 ed. São Paulo: Cortez, 2003. 107 p. MEURER, José L. O conhecimento de gêneros textuais e a formação do profissional da linguagem. In: FORTKAMP, Mailce B. M.; TOMITCH, Lêda M. B. Aspectos da Linguística Aplicada. Estudos em homenagem ao professor Hilário I. Bohn. Florianópolis: Insular, 2000. p. 149-166.	

Quadro 15 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Linguagem Científica (Optativa)

Componente Curricular (CC): Dilemas Éticos e Cidadania (Optativa)	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Ciências Sociais	Fase: 2ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Ciências Sociais e Filosofia
Ementa: Dilemas éticos na vida cotidiana: ação, meios e fins, e responsabilidade. O individualismo e seus conflitos. O valor da vida: humanos e não humanos. Justiça, felicidade e cidadania. Implicações éticas dos estilos de vida e das escolhas profissionais.	
Conteúdos: A fundação sócio-histórica da Ética: Conceitos de ética, moral e cidadania; Responsabilidade, liberdade e consciência ética; Origens e transformações histórico-sociais da moral e da cidadania; Doutrinas éticas fundamentais: Ética grega; Ética cristã-medieval; Ética moderna; A ética protestante e o espírito do Capitalismo; Ética contemporânea e seus novos desafios; e Dilemas éticos contemporâneos; Alternativas éticas da Modernidade; Implicações éticas dos estilos de vida e das escolhas profissionais.	
Objetivos: Reconhecer a dimensão valorativa da ação humana sob uma análise ética, a fim de promover junto aos educandos a reflexão sobre os princípios éticos implícitos e explícitos das próprias ações nas relações individuais, grupais ou sociais, avaliando as possíveis implicações para o meio em que vive.	
Referências: ASSMANN, Hugo; SUNG, Jung M. Competência e sensibilidade solidária: educar para a esperança. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2001. 331 p. AVELAR, Lúcia; CINTRA, Antônio O. Sistema político brasileiro: uma introdução. Rio de Janeiro: Konrad-Adenauer-Stiftung; São Paulo: Ed. F. Unesp, 2004. 414 p. CHAUÍ, Marilena de S. Cultura e democracia: o discurso competente e outras falas. 11. São Paulo: Cortez, 2006. 367 p. DE LIBERAL, Márcia M. C.; GOMES, Antônio M. de A. Um olhar sobre ética e cidadania. São Paulo: Universidade Presbiteriana Mackenzie, 2002. 85 p. GALLO, Sílvia; ASSUMPTÃO, Alexandre J. de M. Ética e cidadania: caminhos da filosofia (elementos para o ensino de filosofia). 13. ed. Campinas: Papirus, 2005. 112 p. REGULES, Maria P. P.; ALMEIDA, Regina A. de. Ética, meio ambiente e cidadania para o turismo. São Paulo: IPSIS, 2007. 60 p. RODRIGUES, Zita A. L. Ética, educação e cidadania. Florianópolis: Secretaria Municipal de Educação, 2002. 179 p. SOUZA, Luiz A. G. de. Desafios do Século XXI: biociências, reprodução e sexualidade, fundamentalismos e ética. Rio de Janeiro: EDUCAM, 2008. 236 p. THIRY-CHERQUES, Hermano R. Questões e dilemas éticos. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2002. 61 p. VAZQUEZ, Adolfo, S. Ética. 20. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2000. 302 p.	

Quadro 16 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Dilemas Éticos e Cidadania (Optativa)

Componente Curricular (CC): Comunicação e Sociedade (Optativa)	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Comunicação	Fase: 2ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Comunicação
Ementa: A comunicação como configuradora da contemporaneidade. A natureza social do fenômeno comunicacional. A comunicação social e a indústria cultural. A mídia e as representações sociais. A complexidade dos sistemas de comunicação no mundo contemporâneo. O papel dos meios de comunicação na sociedade e sua dimensão política.	
Conteúdos: O papel da comunicação na Contemporaneidade. Linguagem e a dimensão política dos meios de comunicação na sociedade. A indústria cultural e a configuração da vida social pelas mídias. A complexidade dos sistemas de comunicação.	
Objetivos: 1) Estimular a reflexão e o debate em torno da comunicação e suas implicações na sociedade atual. 2) Refletir sobre a interação entre a comunicação e a política nas sociedades democráticas. 3) Estudar a comunicação como um instrumento de expressão, de interação, de construção do conhecimento e de exercício de cidadania.	
Referências: CHOMSKY, Noam. Propaganda e consciência popular. Bauru: EDUSC, 2003. CHOMSKY, Noam. Propaganda e opinião pública. Entrevistado por David Barsamian; tradução de Ana Barradas. Porto: Campo da Comunicação, 2002. KLEIN, Naomi. Cercas e janelas: na linha de frente do debate sobre globalização. Rio de Janeiro: Record, 2003. MATTELART, Armand. A globalização da comunicação. Bauru: EDUSC, 2000. MORAES, Dênis. Sociedade midiaticizada. São Paulo: Mauá, 2006. SANTOS, Boaventura de S. A globalização e as ciências sociais. São Paulo: Cortez, 2002. SANTOS, João de A. O feitiço da televisão. Lisboa: Editorial Notícias, 2000. WOLTON, Dominique. Internet, e depois? Uma teoria crítica das novas mídias. Porto Alegre: Sulina, 2003.	

Quadro 17 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Comunicação e Sociedade (Optativa)

3.4.3 Disciplinas do terceiro semestre

Componente Curricular (CC): Matemática Aplicada À Administração II	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Matemática	Fase: 3ª
Pré-Requisito: Matemática Aplicada à Administração I	Departamento: Matemática
Ementa: Cálculo integral: integral indefinida, integral definida e aplicações. Equações diferenciais e aplicações. Álgebra Matricial e aplicações.	
Conteúdos: Cálculo integral: Integral indefinida, integral definida e aplicações em Administração; Equações diferenciais: A diferencial; Antiderivação; Equações diferenciais com variáveis separáveis; Aplicações de antidiferenciação em Administração; Álgebra matricial e aplicações em Administração: Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares.	
Objetivos: Compreender os fundamentos do cálculo integral inerentes ao contexto da Administração.	
Referências: BRAGA, Márcio B.; KANNEBLEY JÚNIOR, Sérgio; ORELLANO, Verônica I. F. Matemática para economistas. São Paulo: Atlas, 2003. 511 p. GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I. Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000. xi, 484 p. HOFFMANN, Laurence D.; BRADLEY, Gerald L. Calculo: um curso moderno e suas aplicações. 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, c1999. xv, 600 p. MARQUES, Jair M. Matemática aplicada: para cursos de: administração, economia e ciências contábeis. Curitiba: Juruá, 2002. 321 p. SILVA, Sebastião M. da. Cálculo básico para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2004. 474 p. SILVA, Sebastião M. da; SILVA, Elio M. da; SILVA, Ermes M. da. Matemática básica para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2002. 227 p.	

Quadro 18 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Matemática Aplicada À Administração II

Componente Curricular (CC): Contabilidade Tributária	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Contabilidade	Fase: 3ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Contabilidade
Ementa: Conceito e funções. Cálculo e contabilização do PIS, COFINS, IPI, ICMS e ISS. Práticas tributárias das pessoas jurídicas. Obrigações acessórias relacionadas ao imposto de renda e contribuições sociais. Planejamento tributário.	
Conteúdos: Tributos: conceitos, espécies e elementos fundamentais. Hierarquia do Sistema Tributário Nacional. Apuração e Contabilização dos Impostos nas empresas. Retenções na Fonte e sua contabilização dos Impostos na Prestação de Serviços. Formas de Tributação das empresas. Planejamento Tributário nas empresas.	
Objetivos: Proporcionar aos alunos conhecimentos sobre os reflexos dos tributos nas entradas e saídas de bens e serviços e dos resultados.	
Referências: CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (BRASIL). Reforma tributária: contribuição do Conselho Federal de Contabilidade. 2. ed. atual. Brasília, D.F.: CFC, 2003. 63 p. FABRETTI, Lúcio C. Contabilidade tributária. 10. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2006. 346 p. OLIVEIRA, Luís M. de. Manual de contabilidade tributária: livro de exercícios. São Paulo: Atlas, 2003. 189 p. OLIVEIRA, Luís M. de. Manual de contabilidade tributária. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 434 p. PÊGAS, Paulo H. Manual de contabilidade tributária: teoria e prática. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2003. xxx, 471 p. ROMEU, Alceu de C. Contabilidade tributária: doutrina e direito contábeis. São Paulo: Atlas, 1984. 318 p.	

p. Quadro 179 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Contabilidade Tributária

Componente Curricular (CC): Administração e Empreendedorismo	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 3 ^a
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: O ambiente das organizações. Conceitos de administração. Evolução do pensamento administrativo. Processo administrativo. Planejamento, organização, direção e liderança, comunicação administrativa, motivação, tomada de decisões controle. Empreendedorismo.	
Conteúdos: Revisão geral sobre o ambiente das organizações. Conceitos de administração. Evolução do pensamento administrativo. Processo administrativo. Planejamento, organização, direção e liderança, comunicação administrativa, motivação, tomada de decisões controle Empreendedorismo: Conceitos fundamentais de empreendedores e empreendedorologia. Empreendedores: os "energizadores" da pequena empresa. Empreendedor Corporativo - o empreendedorismo nas grandes organizações. Espírito empreendedor e a economia. Espírito empreendedor e os executivos. Atividade empreendedora como opção de carreira. Construindo um empreendimento que funciona. Algumas experiências de empreendedores;. Auto-avaliação do espírito empreendedor.	
Objetivos: Formar um profissional empreendedor, criativo, capaz de integrar-se facilmente aos objetivos de uma organização, crítico-reflexivo, multifuncional, com competência para atuar nas organizações empresariais.	
Referências: BERNARDI, Luiz A. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003. 314 p. BRITTO, Francisco; WEVER, Luiz. Empreendedores brasileiros: vivendo e aprendendo com grandes nomes. 4. ed. Rio de Janeiro: Negócio Editora, 2003. 252 p. DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa. 14. ed. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2002. 312 p. DORNELAS, José C. A. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. xii, 183 p. DORNELAS, José C. A. Planejando incubadoras de empresas: como desenvolver um plano de negócios para incubadoras: uma completa revisão sobre o movimento de incubadoras de empresas no Brasil e no exterior. Rio de Janeiro: Campus, 2002. 132 p. EMPREENDEADORISMO do Brasil. s.l: Globo News, 2006. 1 DVD (68min.). HASHIMOTO, Marcos. Espírito empreendedor nas organizações: aumentando a competitividade através do intra-empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2006. 304 p. HISRIC, Robert D. Empreendedorismo. São Paulo: Bookman, 2002. MACHADO, Denise D. P. N.; HOELTGEBAUM, Marianne (Orgs.). Gestão em empreendedorismo. Blumenau: Nova Letra, 2006. 183 p. SALIM, Cesar S. Administração empreendedora: teoria e prática usando estudos de caso. Rio de Janeiro: Campus, 2004. xxvii, 226 p. SALIM, Cesar S. Construindo plano de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. xvii, 338 p. TACHIZAWA, Takeshy; FARIA, Marília de S. Criação de novos negócios: gestão de micro e pequenas empresas. Rio de Janeiro: FGV, 2002. 260p	

Quadro 20 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Administração e Empreendedorismo

Componente Curricular (CC): Estatística	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Matemática	Fase: 3 ^a
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Matemática
Ementa: Séries estatísticas. Gráficos estatísticos. Medidas de tendência central. Separatrizes. Medidas de dispersão. Correlação e regressão.	
Conteúdos: Generalidades sobre a Estatística. Fases do método estatístico. Dados estatísticos. Séries estatísticas. Gráficos estatísticos. Distribuição de frequência. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão ou de variabilidade. Assimetria e curtose. Correlação e Regressão 6.1- Introdução à teoria de correlação e regressão. Método dos mínimos quadrados. Regressão linear simples. Regressão linear múltipla. Coeficiente de determinação R^2.	
Objetivos: Oportunizar a compreensão do aluno para manejar métodos úteis para a construção, descrição e análise de dados;	
Referências: BRAULE, Ricardo. Estatística aplicada com Excel: para cursos de administração e economia. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 199 p. FONSECA, Jairo S. da; MARTINS, Gilberto de A. Curso de estatística. 6.ed. São Paulo: Atlas, 1996. 320, 7 p. FREUND, John E.; SIMON, Gary A. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000. vi, 404 p. LEVINE, David M.; BERENSON, Mark L.; STEPHAN, David. Estatística: teoria e aplicações usando microsoft excel em português. Rio de Janeiro: LTC, 2000. 811 p. SPIEGEL, Murray R. Probabilidade e estatística. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, c1977. 518 p. VIEIRA, Sonia M. Elementos de estatística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 162 p.	

Quadro 21 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Estatística

Componente Curricular (CC): Técnicas de Pesquisa em Administração	Carga Horária: 36 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 3ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Delimitação do trabalho científico. Como desenvolver um projeto de pesquisa. Definição do problema de pesquisa. Metodologia de pesquisa em Administração. Referencial teórico. Elaboração do Relatório de Pesquisa. Desenvolvimento de uma Pesquisa.	
Conteúdos: Introdução a pesquisa em administração. Estrutura de um projeto de pesquisa. Definição do problema de pesquisa. Revisão da literatura. Metodologia da pesquisa. Pesquisa qualitativa e pesquisa quantitativa. Relatório final da pesquisa. Análise e interpretação dos dados.	
Objetivos: Capacitar os graduando para elaboração de projetos de pesquisa do Curso de Administração e do entendimento dos métodos e técnicas de pesquisa necessários para sua confecção.	
Referências: DIEHL, Astor A.; PAIM, Denise C. T. Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Pearson Education, 2004. 168 p. FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001. xvi, 200 p. GROVE, Donald C.; SCHINDLER, Pamela S. Métodos de pesquisa em administração. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. ix, 640 p. MARTINS, Gilberto de A.; THEÓPHILO, Carlos R. Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas. São Paulo: Atlas, 2007. vi, 225 p. ROESCH, Sylvia; BECKER, Grace V.; MELLO, Maria I. de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 312 p. RUIZ, João Á. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 181 p. SILVEIRA, Amélia; MOSER, Evanilde M. Roteiro básico para apresentação e editoração de teses, dissertações e monografias. 2. ed. rev., atual. e ampl. Blumenau: Edifurb, 2004. 217 p, 1 CD-ROM. VERGARA, Sylvia C. Métodos de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2005. 287 p. VERGARA, Sylvia C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 92 p. VIEIRA, Marcelo M. F.; ZOUAIN, Deborah M. Pesquisa qualitativa em administração. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2004. 223 p.	

Quadro 182 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Técnicas de Pesquisa em Administração

Componente Curricular (CC): Responsabilidade Social e Ambiental (Optativa)	Carga Horária: 36 h/a
Área Temática: Administração	Fase: 3ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: Introdução geral: histórico e conceitos; Ambiente social e organizacional; Responsabilidade social: individual, coletiva e organizacional; Normatização: ISOS e SA8000; Empreendedorismo social; Terceiro setor; Projetos sociais; Tendências e perspectivas.	
Conteúdos: Introdução geral: histórico e conceitos; Ambiente social e organizacional; Responsabilidade social: individual, coletiva e organizacional; Normatização: ISOS e SA8000; Empreendedorismo social; Terceiro setor; Projetos sociais; Tendências e perspectivas.	
Objetivos: Propiciar visão introdutória dos principais temas e especificidades da responsabilidade social. Difundir conhecimento teórico e prático sobre a atuação social de empresas, responsabilidade social, empreendedorismo social e terceiro setor. Disseminar ferramentas de gestão da responsabilidade social, aspectos jurídicos e modelos de cooperação entre empresas e organizações da sociedade civil.	
Referências: AUSTIN, James E.; FOUADATION, Peter D. Parcerias: fundamentos e benefícios para o terceiro setor. São Paulo: Futura, 2001. ESTEVES, Sérgio A. P. O dragão e a borboleta: sustentabilidade e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Axis Mundi: AMCE, 2000. ETHOS, Instituto. Ferramenta de auto-avaliação e planejamento. São Paulo: Instituto Ethos, 2003. ETHOS. Responsabilidade social empresarial para micro e pequenas empresas: passo a passo. São Paulo: Instituto Ethos, 2003. FALCÃO, Joaquim. Democracia, direito e terceiro setor. Rio de Janeiro: FGV, 2004. GRAYSON David; HODGES, Adrian. Compromisso social e gestão empresarial. São Paulo: Publifolha, 2002. MELO NETO, Francisco P.; FRÓES, César. Empreendedorismo social: a transição para a sociedade sustentável. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. MORIN, Edgar. A cabeça bem-feita: repensar a reforma, reformar o pensamento. 10. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2004. OLIVEIRA, Marco A. L. de. SA 8000: o modelo ISO 9000 de aplicado á Responsabilidade social. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. TACHIZAWA, Takeshy. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2002.	

Quadro 23 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Responsabilidade Social e Ambiental (Optativa)

Componente Curricular (CC): Economia Internacional (Optativa)	Carga Horária: 36 h/a
Área Temática: Economia	Fase: 3 ^a
Pré-Requisito: não há	Departamento: Economia
Ementa: Surgimento da economia internacional. Sociedade tradicional. Mercantilismo. Teorias de comércio exterior. Economia de escala. Protecionismo e políticas comerciais. Comércio e desenvolvimento. O Brasil e o comércio internacional. Balanço de pagamento. Fluxo de capitais internacionais. Reservas internacionais. Taxa de câmbio. Globalização.	
Conteúdos: Surgimento da economia internacional, Teorias Clássicas e Neo Clássicas, Balanço de Pagamento, Fluxo de capitais internacionais e reservas cambiais, Protecionismo e Políticas Comerciais, Migrações e transferências de tecnologias internacionais, O Brasil e o comércio Internacional, Taxa de Câmbio, Blocos Econômicos e Organismos Internacionais e Globalização.	
Objetivos: Proporcionar o conhecimento fundamental na área da origem do comércio internacional, e os fatores que influenciam o desenvolvimento dela. Conhecer a evolução histórica do surgimento da economia internacional, monetização da economia. Conhecer os vários conceitos sobre a globalização. Identificar os efeitos da globalização.	
Referências: CARVALHO, Maria A. V. de; SILVA, Cesar R. L. da. Economia internacional. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2004. xii, 300 p. CAVES, Richard E.; FRANKEL, Jeffrey A.; JONES, Ronald W. Economia internacional: comércio e transações globais. São Paulo: Saraiva, 2001. xvii, 598 p. KRUGMAN, Paul R.; OBSTFELD, Maurice. Economia internacional: teoria e política. 4. ed. São Paulo: Makron, c1999. 809 p. MAIA, Jayme de M. Economia internacional e comércio exterior. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 471 p. MILES, David; SCOTT, Andrew. Macroeconomia: compreendendo a riqueza das nações. São Paulo: Saraiva, 2005. 1v. RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio. 10. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2001. 539 p. Quadro	

24- Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Economia Internacional (Optativa)

Componente Curricular (CC): Administração de Empresas de Serviços (Optativa)	Carga Horária: 36 h/a
Área Temática: Administração	Fase: 3ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: Fundamentos para administração de serviços. Conceitos de serviços. Tipos de Serviços. Criação de valor por meio dos serviços. Estruturação da empresa de serviços. Gestão das operações de serviços. Qualidade em serviços.	
Conteúdos: Evolução e Importância dos Serviços na Economia; Modelo de produção de Bens e Serviços; Características de Bens e Serviços; Comportamento do Consumidor em Encontros de Serviços; O Composto de Marketing em Serviços (8 P's); Qualidade de serviços (Dimensões e Modelos dos Gaps); Estratégia de marketing para serviços; Gestão do Relacionamento com o Cliente em Serviços; Gestão da Capacidade e Demanda em Serviços	
Objetivos: Ao final desta disciplina o aluno deverá estar capacitado a compreender as empresas de serviços, tanto sob o aspecto teórico como o prático. Deverá conhecer a estruturação e funcionamento de uma empresa voltada ao segmento de serviços. .	
Básica LOVELOCK, Christopher e WRIGHT, Lauren. Serviços: marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2006. HOFFMAN, K. D., BATESON, JOHN E.G. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. ZEITHALM, V; BITNER, M. J. Marketing de serviços: a empresa com foco no cliente. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. Complementar FITZSIMMONS, J; FITZSIMMONS, M. J. Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. GIANESE, I.G.N., CORRÊA, H.L. Administração estratégica de serviços: operações para satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1994. GRÖNROOS, Christian. Marketing: gerenciamento e serviços: a competição de serviços na hora da verdade. Rio de Janeiro: Campus, 1995. LOVELOCK, C; WIRTZ, J. Marketing de serviços: pessoas tecnologia e resultados. 5 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. KOTLER, P; KELLER, K. Administração de Marketing. 12ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.	

Componente Curricular (CC): Libras (Optativa)	Carga Horária: 36 h/a
Área Temática: Letras	Fase: 3ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Letras
Ementa: A Surdez: Conceitos básicos, causas e prevenções. A evolução da história do surdo. A estrutura lingüística da Libras: aspectos estruturais da Libras; LIBRAS: Aplicabilidade e vivência.	
Conteúdos: Conceitos básicos: Marco histórico dos Surdos; O que é LIBRAS; Cultura, Comunidade e Identidade Surda; Filosofias de ensino. LIBRAS I: Alfabeto manual; Nomes e nomes próprios; Números cardinais e quantidades; Expressão facial e corporal; Pronomes possessivos, demonstrativos e interrogativos; Cumprimentos; Família; Cores; Adjetivos; Advérbio de tempo e condições climáticas; Singular e plural; Verbos. LIBRAS II: Verbos e suas variações na forma negativa; Localizações; Profissões; Alimentos; Valores monetários; Animais; Tradução. LIBRAS III: Literatura surda; Classificadores; Estrutura lingüística da LS.	
Objetivos: Compreender as características do deficiente auditivo e o processo de comunicação através da Libras com vistas a favorecer a aprendizagem do deficiente auditivo.	
Referências: BOTELHO, Paula. Linguagem e letramento na educação dos surdos: ideologias e práticas pedagógicas. 1. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2002. 158 p. COUTINHO, Denise. LIBRAS: língua brasileira de sinais e língua portuguesa (semelhanças e diferenças). 3. ed. Joao Pessoa: Arpoador, 2000. nv. GOES, M. Cecília R. de. Linguagem, surdez e educação. 2. ed. rev. Campinas: Autores Associados, 1999. 88 p. GOES, M. Cecília R. de. Linguagem, surdez e educação. Campinas: Autores Associados, 1996. 97 p. QUADROS, Ronice M. de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997. 126 p. SÁ, Nídia R. L. de. Cultura, poder e educação de surdos. Manaus: EDUA, 2002. 388 p. SALLES, Heloisa M. M. L. Ensino de língua portuguesa para surdos: caminhos para a prática pedagógica. Brasília, D.F.: MEC-SEESP, 2002. 2v. SILVA, Angela C. da; NEMBRI, Armando G. Ouvindo o silêncio: surdez, linguagem e educação. Porto Alegre: Mediação, 2008. 134 p. SKLIAR, Carlos. A surdez: um olhar sobre as diferenças. 3. ed. Porto Alegre: Mediação, 2005. 192 p.	

Quadro 195 - Plano de ensino terceiro semestre da disciplina de Libras (Optativa)

3.4.4 Disciplinas do quarto semestre

Componente Curricular (CC): Matemática Financeira	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Matemática	Fase: 4ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Matemática
Ementa: Capitalização simples. Desconto Simples. Capitalização composta. Inflação, deflação e correção monetária. Equivalência de taxas; equivalência de capitais; leasing; consórcio; negociações com factorings; anuidades ou séries de pagamentos. Anuidades diferidas ou anuidades diversas.	
Conteúdos: Capitalização Simples . Capitalização Composta. Inflação e Correção monetária. Anuidades ou Séries de Pagamentos. Sistemas de Amortização sem correção monetária.	
Objetivos: Oferecer instrumental teórico e prático para entender, analisar, aplicar, avaliar e comparar as operações financeiras utilizadas atualmente no mercado financeiro e comercial, tanto na gestão das operações comerciais como pessoais, mostrando as origens e preparando para o futuro.	
Referências: ALMEIDA, Jarbas T. S. de. Cálculos Financeiros com Excel & HP-12C. Visual Books, 2008. 246 p. ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 11. ed. SÃO PAULO: Atlas, 2009. 278 p. BAUER, Udibert R. Calculadora HP-12C: manuseio, cálculos financeiros e análise de investimentos. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1996. 324 p. BAUER, Udibert R. Matemática financeira fundamental. São Paulo: Atlas, 2003. 407 p. KUHNEN, Osmar L.; BAUER, Udibert R. Matemática financeira aplicada e análise de investimentos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 517 p. KUHNEN, Osmar L. Matemática financeira aplicada. Blumenau: EdiFURB, 2004. 247 p.	

Quadro 206 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Matemática Financeira

Componente Curricular (CC): Análise de Processos Empresariais	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 4 ^a
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Introdução ao estudo e análise dos processos empresariais. Os principais processos empresariais - reconhecimento, modelagem e estrutura organizacional. Instrumentos de diagnósticos e melhorias dos processos empresariais. As principais ferramentas para racionalização, análise e balanceamento de trabalho nos processos. Metodologia de documentação e veículos de informações. Estudos avançados de métodos e técnicas de análise e gerência de processos empresariais.	
Conteúdos: Introdução ao estudo e análise dos processos empresariais. Modelagem da estrutura organizacional. Gestão por processos. Ferramentas para gestão por processos. Análise de rotinas e fluxogramas. Técnicas de análise e desenho de formulários. Estudos avançados de métodos e técnicas e gerência de processos empresariais	
Objetivos: Apresentar os conceitos relacionados à processos organizacionais. Habilitar os alunos para a utilização de modelos, instrumentos e ferramentas empregados nos processos industriais e a interligação entre os mesmos no contexto organizacional.	
Referências: ALVAREZ, Maria E. B. Organização, Sistemas e Métodos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006. BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração: Novo Cenário Competitivo. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de empresas. São Paulo: McGraw-Hill, 1982. 606 p. DAFT, Richard L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Pioneira, 2003. xvi, 532 p. SORDI, José O. de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. São Paulo: Saraiva, 2005. xxiv, 223 p. TACHIZAWA, Takeshy; SCAICO, Oswaldo. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006. 382 p.	

Quadro 217 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Análise de Processos Empresariais

Componente Curricular (CC): Microeconomia	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Economia	Fase: 4ª
Pré-Requisito: Matemática Aplicada a Administração I e Matemática Aplicada a Administração II	Departamento: Economia
Ementa: Conceitos básicos de economia. Introdução aos problemas econômicos. A formação de preços e o equilíbrio de mercado. A produção de bens e serviços. Os custos de produção. As estruturas de mercado. Teoria do bem-estar social.	
Conteúdos: Conceitos básicos de Economia: O crescente interesse pelo estudo da economia; Definições e conceitos de Economia; A Economia Descritiva, Teoria econômica e Política Econômica; A Microeconomia; A Macroeconomia; O enfoque multidisciplinar e a Relação entre Economia e Administração; Introdução aos Problemas Econômicos: As necessidades ilimitadas e a escassez de recursos; A lei da escassez; A eficiência alocativa: os dilemas fundamentais; A eficiência produtiva: as curvas das possibilidades de produção; A justiça distributiva: A questão das desigualdades.; Funcionamento de uma economia de mercado: fluxo real e monetário; A formação de preços e o equilíbrio de mercado: Conceitos de Necessidades; Conceitos de Bens e Serviços; A Utilidade; Utilidade Marginal; A Lei da Oferta; A Lei da Procura; O equilíbrio do mercado; Elasticidades da Oferta; Elasticidades da Procura; Os deslocamentos das curvas da oferta e da procura: os desequilíbrios do mercado; Estruturas de Mercado: Mercado perfeitamente competitivo; O mercado de Monopólio; O mercado de Oligopólio; A concorrência monopolística; A Produção de bens e serviços: Conceitos e classificações da produção; Os fatores de produção; A Estrutura dos Sistemas econômicos; A função produção; Produto Total e Produtividade; A lei dos rendimentos decrescentes; Os custos de produção: Custos de oportunidade e custo social; Custos fixos e variáveis; Custos médios e marginais; Escala ótima de produção; Economias e deseconomias de escala; Teoria do Bem-estar social: Conceito e hipóteses do Bem-estar; Condições marginais para alocação de recursos necessários ao bem-estar social; Distribuição Ótima de renda.	
Objetivos: Propiciar aos alunos conhecimentos básicos de economia que os capacitem a analisar conjunturas de oferta e demanda de bens e serviços, custos operacionais, além de promover discussões sobre as condições de bem estar social.	
Referências: FERGUSON, Charles E. Microeconomia. 20. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1999. 624 p. HALL, Robert E.; LIEBERMAN, Marc. Microeconomia: princípios e aplicações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. xviii, 603 p. PASSOS, Carlos R. M.; NOGAMI, Otto. Princípios de economia. 4. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. xxii, 632 p. PINHO, Diva B.; VASCONCELLOS, Marco A. S. de; GREMAUD, Amaury P. Manual de economia. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xviii, 606 p. ROSSETTI, José P. Introdução à economia. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 922 p. SANDRONI, Paulo. Novíssimo dicionário de economia. 6 ed. São Paulo: Best Seller, 2001. 160 p. SOUZA, Nali de J. de. Curso de economia. São Paulo: Atlas, 2000. 374 p. SOUZA, Nali de J. de. Introdução a economia. São Paulo: Atlas, 1996. 509 p. VASCONCELLOS, Marco A. S. de; OLIVEIRA, Roberto G. de. Manual de microeconomia. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 317 p. WESSELS, Walter J. Economia. São Paulo: Saraiva, 1998. xvi, 523 p.	

Quadro 228 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Microeconomia

Componente Curricular (CC): Administração de Recursos Humanos I	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Recursos Humanos	Fase: 4ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: A administração de recursos humanos. Qualidade de vida no trabalho. Informações de análise de cargo. Planejamento de recursos humanos. Recrutamento de recursos humanos. Processo de seleção; treinamento e desenvolvimento.	
Conteúdos: O Contexto da Gestão de Pessoas: Conceito de Gestão Pessoas; Objetivos da Gestão de Pessoas; Os Processos de Gestão de Pessoas; A Estrutura do Órgão de Gestão de Pessoas; A Administração de RH como Responsabilidade de Linha e Função de Staff; O velho papel de Recursos Humanos; O novo papel de Recursos Humanos; Qualidade de Vida no Trabalho: A gestão da qualidade total e RH; Conceito de qualidade de vida no trabalho; Fatores determinantes da QVT; O processo de medição da QVT; Informação de Análise de Cargo: O significado dos cargos na organização; Evolução do conceito de desenho de cargos; Métodos de levantamento de informações; O processo de análise e descrição de cargos; Recrutamento de Recursos Humanos: O processo de recrutamento; Planejamento do recrutamento; Fontes de recrutamento; Execução do recrutamento; Avaliação dos resultados; Seleção de Recursos Humanos: A escolha da pessoa certa; Bases para escolha dos candidatos; Teste de seleção; Entrevista de seleção; Treinamento de Recursos Humanos: O conceito de treinamento; O diagnóstico de necessidade de treinamento; O planejamento da atividade de treinamento; Métodos e técnicas de treinamento; Avaliação do treinamento; Planejamento de Carreira: Descuido com a carreira; Administração da carreira; Decisões estratégicas de carreira; Elaboração de um plano de carreira.	
Objetivos: Desenvolver a capacidade do acadêmico em adotar estratégias de Gestão de Pessoas que contribuam para maximizar o potencial humano e que estejam articuladas com o planejamento estratégico das empresas.	
Referências: CARVALHO, Antonio V. de; NASCIMENTO, Luiz P. do. Administração de recursos humanos. 2.ed. São Paulo: Pioneira, 1997. nv. CHIAVENATO, Idalberto. O Capital Humano das Organizações. 9 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: edição compacta. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 631 p. DECENZO, David A.; ROBBINS, Stephen P. Administração de recursos humanos. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001. xvii, 318 p. MARRAS, Jean P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 4. ed. São Paulo: Futura, 2001. 332 p. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000. 534 p.	

Quadro 239 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Administração de Recursos Humanos I

Componente Curricular (CC): Custos Aplicado à Administração	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Contabilidade	Fase: 4 ^a
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Contabilidade
Ementa: Custos industriais. Contabilidade decisorial e custos para planejamento. Decisão e controle. Campo de aplicação da contabilidade de custos. Estrutura da contabilidade de custos na empresa. Sistema de custeio integral e variável. Controle e registro dos estoques de materiais, produtos acabados e em elaboração. Critérios de apropriação de custos indiretos. Cálculo do ponto de equilíbrio. Formação do preço de venda.	
Conteúdos: A contabilidade de custos. Terminologias e classificação dos custos. Custeio por absorção. Custeio variável. Análise de custos. Utilização dos custos como orientação a formação do preço de vendas.	
Objetivos: Compreender a aplicação dos custos utilizados como instrumento na gestão para fins de decisão, planejamento e controle no gerenciamento nas atividades das entidades.	
Referências: BRUNI, Adriano L.; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços com aplicações na calculadora HP 12C e Excel: inclui 150 exercícios resolvidos, a planilha CUSTOS.XLS e o conjunto de apresentações CUSTOS.PPT. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 569 p. 1 CD-ROM. CREPALDI, Silvio A. Curso básico de contabilidade de custos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 363 p. HORNGREN, Charles T.; FOSTER, George; DATAR, Srikant M. Contabilidade de custos. 11. ed. São Paulo: Pearson Education, 2004. 2v. HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. Contabilidade gerencial. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2004. xii, 560 p. LEONE, George S. G. Custos: planejamento, implantação e controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 518 p. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 370 p. MEGLIORINI, Evandir. Custos. São Paulo: Makron Books, 2001. 193 p. PADOVEZE, Clóvis L. Curso básico gerencial de custos: [texto e exercícios]. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. 410 p. SANTOS, Joel J. dos. Fundamentos de custos para formação do preço e do lucro. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005. xx, 185 p.	

Quadro 30 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Custos Aplicados à Administração

3.4.5 Disciplinas do quinto semestre

Componente Curricular (CC): Administração de Materiais	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração de Materiais	Fase: 5ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Administração de materiais na empresa. Classificação de materiais. Estágios da administração de materiais e o relacionamento com fornecedores. Curva ABC. Desconto de quantidades, compras de mercado futuro, ("comodities"). Compras com inflação; comprar ou alugar; lotes econômicos; diagnóstico de compras.	
Conteúdos: Introdução à Administração de Materiais. Classificação de Materiais. Planejamento, Programação e Controle da Produção. Compras. Fundamentos de Administração de Estoques. Decisões de Políticas de Estoques. Decisões de estocagem e Manuseio/Seleção de local. Sistemas de Estocagem e de Manuseio. Sistemas de informação (EDI, ERP, Código de barras, GPS, B2B).	
Objetivos: Capacitar os estudantes a entender e executar as principais funções de suprimentos, entendendo sua importância para a eficiência do sistema produtivo e da empresa.	
Referências: BAILY, Peter J.; FARMER, David; JESSOP, David; JONES, David. Compras: princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000. 471 p. BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. 532 p. BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001. 594 p. CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2002. 465 p. FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do A. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. viii, 310 p. VIANA, João J. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000. 448 p.	

p. Quadro 31 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Administração de Materiais

Componente Curricular (CC): Administração Financeira	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração Financeira	Fase: 5 ^a
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: O papel da administração financeira. Administração do ativo circulante. Instrumentos de análises. Financiamentos de curto e médio prazo. Risco e retorno.	
Conteúdos: O papel da administração financeira e do administrador financeiro. Administração do capital de giro e suas necessidades. Financiamentos de curto e médio prazo. Risco e Retorno. Custo de Capital (alavancagem operacional e financeira).	
Objetivos: Fornecer ao acadêmico conhecimentos na gestão dos ativos e passivos circulantes, fontes de financiamentos de curto e médio prazo, e também estratégias quanto a gestão do risco e do retorno do capital.	
Referências: ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2003. 609 p. BRAGA, Roberto. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1989. 408 p GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil: Addison Wesley, 2004. xxviii, 745 p. HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, análise, planejamento e controle financeiro. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 497 p. KUHNEN, Osmar L.; BAUER, Udibert R. Matemática financeira aplicada e análise de investimentos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 517 p. SANTI FILHO, Armando de; OLINQUEVITCH, José L. Análise de balanços para controle gerencial: enfoque sobre o fluxo de caixa e previsão de rentabilidade. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1993. 284 p.	

Quadro 242 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Administração Financeira

Componente Curricular (CC): Administração de Recursos Humanos II	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Recursos Humanos	Fase: 5ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Avaliação do desempenho. Motivação e satisfação do empregado. Administração da remuneração. Administração participativa. Conflitos no trabalho. Relações trabalhistas.	
Conteúdos: Avaliação de desempenho: Objetivos da avaliação de desempenho; Métodos de avaliação de desempenho; Feedback; Conceito de Feedback; Dimensões do Feedback; O Balde de Feedback; Tipos de Feedback; Motivação e satisfação do empregado: Motivação e desempenho; Teoria da hierarquia das necessidades; Teoria dos dois fatores; Teoria da equidade; Teoria do estabelecimento de metas; Administração da remuneração: Seleção dos fatores de avaliação; Elaboração do manual de avaliação; Determinação da estrutura salarial; Custo de implantação do plano salarial; Política salarial; Participação nos lucros e resultados; Adm. Participativa: Estilo de Administração; Relações com Empregados; Planos de Assistência ao Empregado; Disciplina; Gestão de Conflitos; Relações trabalhistas: Direitos e deveres do empregador e empregado; Custo da mão-de-obra; Negociação trabalhista; Greves.	
Objetivos: Desenvolver a capacidade do acadêmico em adotar estratégias de Gestão de Pessoas que contribuam para maximizar o potencial humano e que estejam articuladas com o planejamento estratégico das empresas.	
Referências: DECENZO, David A.; ROBBINS, Stephen P. Administração de recursos humanos. 6. ed. Rio de Janeiro: LT xvii, 318 p. MARRAS, Jean P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 4. ed. São Paulo: Fut 332 p. MASLOW, Abraham H. Maslow no gerenciamento. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000. 361 p. MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999, 51 p. REIS, Germano G. Avaliação 360 graus: um instrumento de desenvolvimento gerencial, avaliação de desempenho comportamento organizacional, gestão de pessoas, gestão de competências, preparação de lideranças, mudança organizacional. São Paulo: Atlas, 2000. 141 p. WILLIAMS, Richard L. Preciso saber se estou indo bem: uma história sobre a importância de dar e receber fe Rio de Janeiro: Sextante, 2005. 137 p.	

Quadro 33 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Administração de Recursos Humanos II

Componente Curricular (CC): Pesquisa Operacional	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Matemática	Fase: 5ª
Pré-Requisito: Matemática Aplicada à Administração II	Departamento: Matemática
Ementa: Modelos Matemáticos. Programação linear. Modelos de transporte e designação. Sistema PERT-CPM. Análise de sensibilidade.	
Conteúdos: Pesquisa Operacional (aspectos históricos, finalidade e aplicações). Programação Linear (modelos matemáticos; resolução gráfica; método simplex; método das duas fases; análise de sensibilidade; algoritmo simplex; problemas de designação e transporte). Sistema PERT-CPM (Conceitos Básicos; Elaboração de Projetos; Gráfico de Gantt; Diagrama de setas sem escala; Algoritmo do PERT-COM).	
Objetivos: Analisar, aplicar e interpretar métodos numéricos da Pesquisa Operacional na solução de problemas voltados para a Administração.	
Referências: HILLIER, Frederick S.; LIEBERMAN, Gerald J. Introdução à pesquisa operacional. 8. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. xx, 828 p. 1. CD-ROM. LOESCH, Cláudio; HEIN, Nelson. Pesquisa operacional: fundamentos e modelos. São Paulo: Saraiva, 2009. 248 p. EHRlich, Pierre J. Pesquisa Operacional: curso introdutório. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 1991. PRADO, Darci. Administração de projetos com PERT/CPM. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC; Belo Horizonte: UFMG, 1988. xii, 126 p. PRADO, Darci S. do. Programação linear. 5. ed. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços, 2007. 238p.	

238p. **Quadro 254 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Pesquisa Operacional**

Componente Curricular (CC): Macroeconomia	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Economia	Fase: 5 ^a
Pré-Requisito: Microeconomia	Departamento: Economia
Ementa: Conceitos fundamentais. Os Agregados Macroeconômicos. O governo. A moeda. A inflação. A política fiscal e a cambial. Análise de Cenários Macroeconômicos.	
Conteúdos: Teoria macroeconômica: Evolução e situação atual. A interação dos agentes econômicos e as questões-chaves da economia. Os componentes do sistema de contabilidade nacional moderno. O novo sistema de contas nacionais do Brasil: as Contas Econômicas Integradas e as Tabelas de Recursos e Usos. Teoria da determinação da renda e produto nacional. Introdução à teoria monetária. Considerações sobre o problema da inflação. Crescimento e desenvolvimento econômico: teorias e evidências empíricas. Cenários econômicos.	
Objetivos: Fazer com que os alunos identifiquem e entendam o comportamento dos principais agregados macroeconômicos como o emprego, renda e o nível de preços e os principais objetivos das políticas macroeconômicas, bem como entender como os indivíduos e as empresas, em geral, são afetados pelas condições da economia.	
Referências: PINHO, Diva B.; VASCONCELLOS, Marco A. S. de. Manual de economia. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 606 p. GALVES, Carlos. Manual de economia política atual. 15. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2004. xxii, 595 p. PASSOS, Carlos R. M.; NOGAMI, Otto. Princípios de economia. 4. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. xxii, 632 p. ROSSETTI, Jose P. Introdução a economia. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 922 p.	

Quadro 35 - Plano de ensino quarto semestre da disciplina de Macroeconomia

Componente Curricular (CC): Estágio I	Carga Horária: 54 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 5ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: Projeto de estágio: problematização, fundamentação teórica e elaboração. Práticas nas organizações. Regulamento específico, procepe 287/1994.	
Conteúdos: Diagnóstico do campo de Estágio e prática supervisionada; Apresentação dos dados obtidos; Fundamentação teórica; Recomendações (sugestões) para o campo de estudo; Relatório de Estágio.	
Objetivos: Articular e aplicar os conteúdos explorados na área de Administração de Recursos Humanos, definindo o projeto, metodologia e fundamentação teórica, exercitando a interpretação, compreensão e reflexão dos parâmetros teóricos em relação à prática a ser observada.	
Referências: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2009. BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998. 539 p. LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, Gilberto L. J. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xvii, 525 p. MORAES, Anna M. P. de. Iniciação ao estudo da administração. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2001. 165 p. ROBBINS, Stephen P.; COULTER, Mary K. Administração. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, c1996. xxi, 489 p. SCHERMERHORN JR., John R. Administração. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. 642 p.	

Quadro 36 - Plano de ensino do quarto semestre da disciplina de Estágio I

3.4.6 Disciplinas do sexto semestre

Componente Curricular (CC): Marketing I	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Marketing	Fase: 6 ^a
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Fundamentos do marketing. Planejamento estratégico. O ambiente do marketing. Pesquisa de mercado - sistemas de informação de marketing. Mercados consumidores - processo de decisão de compra. Mercados organizacionais e o comportamento do comprador organizacional. Mensuração e previsão da demanda. Segmentação do mercado, seleção de mercados - alvos e posicionamento do produto. Planejamento de produtos: produtos, marcas, embalagens e serviços.	
Conteúdos: A conceituação do sistema de marketing. Ambiente de marketing. Pesquisa de mercado. SIM - sistema de informações de marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação e posicionamento. Planejamento de produto.	
Objetivos: Compreender a dinâmica das relações mercadológicas sob a ótica do Marketing, pelo entendimento de sua evolução conceitual e do conhecimento de suas principais ferramentas, técnicas, metodologias e de sua aplicação como instrumento de conquista e desenvolvimento de mercados.	
Referências: AAKER, David A. Administração estratégica de mercado. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. viii, 352 p. BERNARDES, Roberto; ANDREASSI, Tales. Inovação em serviços intensivos em conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2007. xxxix, 502 p. KOTLER, Philip. Administração de marketing: [a edição do novo milênio]. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000. 764 p. LOVELOCK, Christopher H.; WRIGHT, Lauren. Serviços marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2001. xviii, 416 p. SCHARF, Edson R. Administração na propaganda: o planejamento e a gestão do conhecimento na administração aplicada à propaganda. Rio de Janeiro: Qualitymark Editores, 2007. xxiii, 178 p. SCHARF, Edson R. Gestão do conhecimento aplicada ao marketing. Florianópolis: Visual Books, 2007. 254 p. SCHEWE, Charles D.; HIAM, Alexander. MBA: curso prático, marketing. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. 534 p.	

Quadro 267 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Marketing

Componente Curricular (CC): Administração Financeira e Orçamentária	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração Financeira	Fase: 6ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Os demonstrativos financeiros. Financiamento de longo prazo. Critérios para a fixação de objetivos de retorno. O sistema orçamentário. A prática do planejamento financeiro.	
Conteúdos: Risco e Retorno. Análise dos demonstrativos financeiros. Financiamento de longo prazo. Sistema orçamentário	
Objetivos: Fornecer ao acadêmico conhecimentos sobre a análise de demonstrativos financeiros e sua aplicação na administração financeira, Decisões e financiamentos de longo prazo, planejamento financeiro e orçamentos.	
Referências: ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2003. 609 p. FERREIRA, José A. S. Finanças corporativas: conceitos e aplicações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. xviii, 556 p. GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil: Addison Wesley, 2004. xxviii, 745 p. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 332 p. LEMES JÚNIOR, Antônio B.; RIGO, Cláudio M.; CHEROBIM, Ana P. M. S. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. Rio de Janeiro: Campus, 2002. 698 p. WESTON, John F.; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000. xxxi, 1030 p.	

Quadro 278 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Administração Financeira e Orçamentária

Componente Curricular (CC): Gestão da Informação	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Sistema de Informações	Fase: 6ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Sistemase Computação
Ementa: A evolução da ciência administrativa e a tecnologia da informação. Organizações cibernéticas. Conceito referente Sistemas e Gestão da Informação. Impacto nas organizações em decorrência da utilização dos sistemas de informação. Gestão da Informação como recurso estratégico e competitivo nas organizações. Redesenho dos processos a partir da implantação de sistemas de Gestão Integrada. Metodologia de implantação da Gestão Integrada. Análise custo/benefício da implantação da Gestão Integrada. Visão holística da organização através da Gestão Integrada.	
Conteúdos: Introdução a Sistemas de Informação. Conceitos referente Tecnologia da Informação. Sociedade da Informação e do Conhecimento. Trabalho colaborativo em ambientes virtuais. Portais corporativos. E-Business. Implantação de ERP. Redesenho de processos CRM. SCM. BI. BSC. Armazenamento e segurança das informações.	
Objetivos: Evidenciar o papel da informação nas organizações através da potencialização dos sistemas de informação. Abordar metodologias de avaliação para adquirir e implantar sistemas de gestão da informação. Demonstrar a importância da gestão da informação como recurso estratégico valioso para o Administrador, visando facilitar o processo da tomada de decisões.	
Referências: COLANGELO FILHO, Lúcio. Implantação de sistemas ERP (Enterprise Resources Planning): um enfoque de longo prazo. São Paulo: Atlas, 2001. 191 p. JAMIL, George L. Gestão de informação e do conhecimento em empresas brasileiras: estudo de múltiplos casos. São Paulo: C/Arte, 2006. 201 p. LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital. 5. ed. São Paulo: Pearson Brasil, 2003. xx, 562 p. O'BRIEN, James A.; MOREIRA, Célio K. Sistemas de informação: e as decisões gerenciais na era da internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. xxiii, 431 p. SHIMIZU, Tamio. Decisão nas organizações: introdução aos problemas de decisão encontrados nas organizações e nos sistemas de apoio a decisão. São Paulo: Atlas, 2001. 317 p. STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, c2002. xxii, 496 p.	

Quadro 289 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Gestão da Informação

Componente Curricular (CC): Logística	Carga Horária: 36 h/a
Área Temática: Administração de Materiais	Fase: 6ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: A evolução da cadeia de suprimentos, logística, políticas de estoques enfocando a rede de distribuição e transportes.	
Conteúdos: Logística empresarial - uma disciplina vital. Estratégia Logística e Planejamento. O Produto Logístico. Logística de serviço aos clientes. Processamento de pedidos e sistemas de informações. Fundamentos de Transporte. Exigências de previsões logísticas. Decisões de Política de estoques. Organização Logística. Auditoria logística e Controle. Renovação da Logística.	
Objetivos: Conceituação e evolução da Logística, Estratégias de Logística e produto logístico interferências no processo, Entrada e Processamento de Pedidos e impactos nos níveis de serviço ao cliente, Sistemas de Transporte e Canais de distribuição. Renovação da Logística.	
Referências: BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. 532 p. BERTAGLIA, Paulo R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2003. xxv, 509 p. BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001. 594 p. FLEURY, Paulo F.; WANKE, Peter. Logística empresarial: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000. 372 p. HONG, Yuh C. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: Supply Chain. São Paulo: Atlas, 2006. 220 p. KOBAYASHI, Shunichi. Renovação da logística: como definir as estratégias de distribuição física global. São Paulo: Atlas, 2000. 249 p. LAMBERT, Douglas M.; STOCK, James R.; VANTINE, Jose G. Administração estratégica da logística. São Paulo: Vantine Consultoria, 1998. xxviii, 912 p. LEITE, Paulo R. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2003. xx, 250 p.	

Quadro 40 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Logística

Componente Curricular (CC): Mercado de Capitais	Carga Horária: 36 h/a
Área Temática: Economia	Fase: 6ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Economia
Ementa: Poupança de investimento. Sistema financeiro nacional. O mercado brasileiro de capitais. A bolsa de valores. O investidor e a bolsa. O mercado futuro.	
Conteúdos: Poupança e Investimento: Poupança e Investimento - O processo, fatores que afetam as decisões de poupar; Intermediação Financeira; Estrutura e Funcionamento de um Sistema Financeiro; O Mercado acionário e o financiamento da Empresa; Sistema Financeiro Nacional: Evolução histórica; Estrutura e funcionamento de um sistema financeiro; Características particulares do sistema financeiro Nacional; O Mercado Brasileiro De Capitais: O Mercado de empréstimos a longo prazo; O Mercado de ações e suas origens histórica; O Mercado secundário de ações; A Bolsa De Valores: Evolução Histórica; Organização interna; A negociação de títulos na bolsa; O fundo de garantia e a caixa de registro e liquidação; O Investidor E A Bolsa: O que é uma ação; Os direitos do acionista; Como se compram ações na bolsa; Avaliações de investimentos em ações - análise técnica e fundamentalista; Índices e medidas; Rentabilidade do Investimento em ações; Orientações; Atitudes; O Mercado Futuro: O risco e sua administração; O mercado de opções a termo; Garantias; O mercado de "Commodities".	
Objetivos: Capacitar os alunos com uma abordagem teórica e prática do que deve ser realizado na aplicação dos indicadores gerenciais das empresas.	
Referências: CAVALCANTE FILHO, Francisco da S.; MISUMI, Jorge Y. Mercado de capitais. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 373 p. FERNANDES, Antônio A. G. O Sistema Financeiro Nacional Comentado: Instituições Supervisoras e Operadoras do SFN, Políticas Econômicas, Operações Financeiras e Administração de Risco. São Paulo: Saraiva, 2006. GROS, Francisco R. A.; BANCO CENTRAL DO BRASIL. Estrutura e funcionamento do sistema financeiro nacional. Brasília, D.F.: Banco Central do Brasil, 1992. 16 p. NORONHA, Márcio. Análise técnica: teorias, ferramentas, estratégias. 3. ed. Rio de Janeiro: EDITEC, 2003. xii, 392 p. <u>Análise Fundamentalista</u> VPA, PL, EBITDA e outros. <u>CEDROS</u> Informações de mercado <u>SIMULADO</u> Acompanhamento do mercado e análise técnica. <u>Simulado do Mercado de Capitais</u> Negociação de compra e venda de ativos <u>Toptrade - Investimentos em ação</u> www.bovespa.com.br www.cvm.gov.br	

Quadro 41 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Mercado de Capitais

Componente Curricular (CC): Contabilidade Gerencial	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Contabilidade	Fase: 6 ^a
Pré-Requisito: Contabilidade Aplicada a Administração e Custos Aplicado à Administração	Departamento: Contabilidade
Ementa: A Contabilidade financeira x gerencial x custos. Lucro empresarial e variações de preços. Utilização de informações de custos para decisão. Inter-relação do custo padrão com orçamentos e análise de variações. Informações contábeis para decisões especiais. O gerente em face da descontinuidade. Novas Técnicas e conceitos de Custeio. O Balanço Social e demonstração do valor adicionado: sob a ótica gerencial.	
Conteúdos: Conteúdo da contabilidade gerencial. Lucro empresarial. Resultados realizados. Contabilidade gerencial avançada. Demonstrações contábeis na avaliação de desempenho.	
Objetivos: Capacitar os alunos com uma abordagem teórica e prática do que deve ser realizado na aplicação dos indicadores gerenciais.	
Referências: BRIMSON, James A. Contabilidade por atividades: uma abordagem de custeio baseado em atividades. São Paulo: Atlas, 1996. 229 p. FLEURY, Maria T. L., FISCHER, Rosa M. Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo: Atlas, 2001. 349 p. IUDICIBUS, Sergio de. Contabilidade gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 332 p. JOHNSON, Thomas, H.; KAPLAN, Robert S. Contabilidade gerencial: a restauração da relevância da contabilidade nas empresas. Rio de Janeiro: Campus, 1993. 239 p. KAPLAN, Robert S., NORTON, David P. A estratégia em ação: balanced scorecard. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997. xi, 344 p. PADOVEZE, Clovis L. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 648 p. SAKURAI, Michiharu. Gerenciamento integrado de custos. São Paulo: Atlas, 1997. 279 p. SLYWOTZKY, Adrian J. A arte do lucro: 23 estratégias focadas no consumidor. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002. 226 p.	

Quadro 292 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Contabilidade Gerencial

Componente Curricular (CC): Estágio II	Carga Horária: 90 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 6 ^a
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: Projeto de estágio: problematização, fundamentação teórica e elaboração. Práticas nas organizações. Regulamento específico, procepe 287/1994.	
Conteúdos: Diagnóstico do campo de Estágio e prática supervisionada; Apresentação dos dados obtidos; Fundamentação teórica; Recomendações (sugestões) para o campo de estudo; Relatório de Estágio.	
Objetivos: Articular e aplicar os conteúdos explorados na área de Logística, definindo o projeto, metodologia e fundamentação teórica, exercitando a interpretação, compreensão e reflexão dos parâmetros teóricos em relação à prática a ser observada.	
Referências: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2009. CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. xviii, 568 p. CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A. Metodologia científica para uso dos estudantes universitários. 4 ed. São Paulo: MacGraw-Hill, 1984. DAFT, Richard L. Teoria e projetos das organizações. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999. xv, 442 p. FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 200 p. MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xvii, 525 p. MORAES, Anna M. P. de. Introdução à administração. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. xx, 290 p. ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000. xviii, 524 p. ROESCH, Sylvia; BECKER, Grace V.; MELLO, Maria I. de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 312 p.	

Quadro 303 - Plano de ensino do sexto semestre da disciplina de Estágio II

3.4.7 Disciplinas do sétimo semestre

Componente Curricular (CC): Formação de Preços de Venda	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Contabilidade	Fase: 7ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Contabilidade
Ementa: O processo decisório na fixação dos preços. As estratégias. Decisão de Preços. Preços a Valor Presente. Preços para micro e pequenas empresas. Relatórios Gerenciais.	
Conteúdos: Números índices. Gerência de preços. Estratégias mercadológicas. Os impostos nos cálculos de preços. Modelos de formação de preços.	
Objetivos: Compreender os reflexos das diferentes metodologias e estratégias aplicadas à precificação de bens e serviços.	
Referências: ASSEF, Roberto. Guia prático de formação de preços: aspectos mercadológicos, tributários e financeiros para pequenas e médias empresas. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. DOLAN, Robert J.; SIMON, Hermann. O poder dos preços: as melhores estratégias para ter lucro. São Paulo: Futura, 1998. 403 p. MORANTE, Antonio S.; JORGE, F. Formação de preços de venda: preços e custos, preços e composto de marketing, preços e concorrência, preços e clientes. São Paulo: Atlas, 2009. 136 p. SANTOS, Edno O. dos. Administração financeira da pequena e média empresa. São Paulo: Atlas, 2001. 252 p.	

Quadro 314 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Formação de Preços de Venda

Componente Curricular (CC): Marketing II	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Marketing	Fase: 7 ^a
Pré-Requisito: Marketing I	Departamento: Administração
Ementa: Planejamento de produtos: desenvolvimento de novos produtos e estratégias de ciclo de vida de produtos. Preços de produtos: considerações e métodos para definir preços. Estratégias de preços. Colocação de produtos: canais de distribuição física. Sistema de administração de varejo e atacado. Promoção de produtos: estratégias de comunicação e de promoção. Promoção de produtos: propaganda, promoção de vendas e relações públicas. Análise de concorrência e estratégias de marketing competitivo. Planejamento, implementação e controle de planos de marketing. Marketing de serviços, instituições, pessoas, lugares e idéias. O marketing e a sociedade: responsabilidade social e ética do marketing. Tópicos avançados em marketing.	
Conteúdos: Pesquisa de mercado. A segmentação de mercado com base no consumidor. O composto de produtos e serviços. Estratégia de preço. Atacado e varejo.	
Objetivos: Compreender a dinâmica das relações mercadológicas sob a ótica do Marketing, pelo entendimento de sua evolução conceitual e do conhecimento de suas principais ferramentas, técnicas, metodologias e de sua aplicação como instrumento de conquista e desenvolvimento de mercados.	
Referências: COBRA, Marcos. Marketing básico: uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997. 552 p. HOOLEY, Graham J.; PIERCY, Nigel F.; SAUNDERS, John A. Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo. 3 ed. São Paulo: Pearson Education, 2005. GRACIOSO, Francisco. Planejamento estratégico orientado para o mercado: como planejar o crescimento da empresa conciliando recursos e "cultura" com as oportunidades do ambiente externo. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996. 204 p. KOTABE, Masaaki, HELSEN, Kristiaan. Administração de marketing global. São Paulo: Atlas, 2000. 709 p. KOTLER, Philip. Administração de marketing: [a edição do novo milênio]. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000. 764 p. KOTLER, Philip. Administração de marketing: análise, planejamento, implantação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 725 p. KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 10 ed. São Paulo: Pearson Education, 2000. KOTLER, Philip. Princípios de Marketing. 9 ed. São Paulo: Pearson Education, 2003	

Quadro 325 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Marketing II

Componente Curricular (CC): Administração da Produção e Operações I	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração da Produção	Fase: 7ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Administração da produção. Gestão da produção. Produtos e serviços. Redes de operações produtivas. Arranjo físico e fluxo de produção. Projeto e organização do trabalho. Planejamento agregado. Tecnologia de processos. Tópicos avançados em administração da produção.	
Conteúdos: Revisão de conceitos comportamentais. Administração da Produção e Operações. Localização de empresas. O Produto. Estudo de tempos e Métodos. Layout.	
Objetivos: Preparar os Administradores para determinar a capacidade produtiva de um operador, uma máquina e um setor manufatureiro. Demonstrar a integração existente com as demais áreas da empresa.	
Referências: KRAJEWSKI, Lee; RITZMAN; Larry, MALHOTRA, Manoj. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. 2. ed. rev., aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2005. xiv, 562 p. MOREIRA, Daniel A. Administração da produção e operações. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1996. xii, 619 p. MOREIRA, Daniel A. Administração da produção e operações. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1998. 619 p. SLACK, Nigel. Administração da produção. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009. 747 p.	

Quadro 336 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Administração da Produção e Operações I

Componente Curricular (CC): Planejamento Estratégico	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Planejamento Estratégico	Fase: 7 ^a
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Sistema de planejamento organizacional. Conceito, características e etapas do processo de planejamento estratégico. O planejamento estratégico em diferentes contextos. Vantagens e desvantagens do planejamento estratégico.	
Conteúdos: Conceito e importância do planejamento no contexto organizacional. Sistema de planejamento organizacional. Tipos de planejamento. Etapas do processo de planejamento estratégico. A implementação do processo de planejamento estratégico. O planejamento estratégico em diferentes contextos organizacionais. A prática do planejamento estratégico. Considerações finais sobre o processo de planejamento estratégico.	
Objetivos: Capacitar os graduandos para a formulação e implementação de processos de planejamento estratégico.	
Referências: ANDRADE, Arnaldo R. de. O incrementalismo lógico e a concepção emergente de estratégias. Blumenau, v. 6, n. 1, p. 33-38, jan./mar. 200. COSTA, Eliezer A. da. Gestão estratégica. São Paulo: Saraiva, 2002. xxvii, 292 p. HITT, Michael A.; HOSKISSON, Robert E.; IRELAND, Duane R. Administração estratégica. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. xxvii, 549 p. PORTER, Michael E. Vantagem competitiva. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1992. 512 p. THOMPSON, Arthur A.; STRICKLAND, Alonzo J. Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2000. 431 p. VASCONCELLOS FILHO, Paulo de; PAGNONCELLI, Dernizo. Construindo estratégias para vencer: um método prático, objetivo e testado para o sucesso de sua empresa. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 370 p. www.metrocamp.com.br ANHOLON, Rosley, ZOQUI, Eugênio J.; PINTO, Jefferson de S.; MORETTI, Diego de C. Características administrativas de micro e pequenas empresas: confronto entre a teoria e a prática. Metrocamp Pesquisa, v. 1, n. 1, p. 88-103, jan./jun. 2007.	

Quadro 347 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Planejamento Estratégico

Componente Curricular (CC): Análise de Investimentos	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração Financeira	Fase: 7 ^a
Pré-Requisito: Matemática Financeira	Departamento: Administração
Ementa: Investimentos na produção. Tópicos para elaboração de projetos. Fluxo financeiro. Valoração de ativos. Função do planejamento: curto e longo prazo. Princípios qualitativos de aplicação de capital. Custo de capital próprio e de terceiros. Fontes de financiamento de longo prazo. Métodos de avaliação de investimentos. Substituição de máquinas e equipamentos. Efeitos tributários na análise de investimentos. Análise de sensibilidade e árvores de decisão.	
Conteúdos: Fundamentos: Análise de investimentos e Elaboração de projetos públicos e privados. Decisões de investimento: Planejamento de curto e de longo prazo. Métodos de Avaliação de Investimentos. Financiamento de longo prazo X Viabilidade do investimento	
Objetivos: Capacitar o aluno a avaliar projetos de investimento, bem como compreender o trade-off risco-retorno.	
Referências: BERNSTEIN, Peter L.; DAMODARAN, Aswath. Administração de investimentos. Porto Alegre: Bookman, 2000. vii, 423 p. CASAROTTO FILHO, Nelson. Projeto de negócio: estratégia e estudo de viabilidade: redes de empresas, engenharia simultânea, Programa de negócio. São Paulo: Atlas, 2002. 301 p. CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITKE, Bruno H. Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 458 p. CLEMENTE, Ademir. Projetos empresariais e públicos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 341 p. GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil: Addison Wesley, 2004. xxviii, 745 p. HIRSCHFELD, Henrique. Engenharia econômica e análise de custos: aplicações práticas para economistas, engenheiros, analistas de investimentos e administradores. 7. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000. 519 p. KUHNEN, Osmar L.; BAUER, Udibert R. Matemática financeira aplicada e análise de investimentos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 517 p. LAPPONI, Juan C. Projetos de investimento: construção e avaliação do fluxo de caixa. São Paulo: Lapponi Treinamento e Editora, 2000. xiv, 376 p. SOUZA, Alceu; CLEMENT, Ademir. Decisões financeiras e análise de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 178 p.	

Quadro 358 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Análise de Investimentos

Componente Curricular (CC): Estágio III	Carga Horária: 90 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 7ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: Projeto de estágio: problematização, fundamentação teórica e elaboração. Práticas nas organizações. Regulamento específico, procepe 287/1994.	
Conteúdos: Diagnóstico do campo de Estágio e prática supervisionada; Apresentação dos dados obtidos; Fundamentação teórica; Recomendações (sugestões) para o campo de estudo; Relatório de Estágio.	
Objetivos: Articular e aplicar os conteúdos explorados na área de Marketing, fundamentação teórica, exercitando a interpretação, compreensão e relação à prática a ser observada. definindo o projeto, metodologia e reflexão dos parâmetros teóricos em	
Referências: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2009. CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. xviii, 568 p. FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 200 p. MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xvii, 525 p. MORAES, Anna M. P. de. Introdução à administração. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. xx, 290 p. ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000. xviii, 524 p. ROESCH, Sylvia; BECKER, Grace V.; MELLO, Maria I. de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 312 p.	

Quadro 369 - Plano de ensino do sétimo semestre da disciplina de Estágio III

3.4.8 Disciplinas do oitavo semestre

Componente Curricular (CC): Administração da Produção e Operações II	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração da Produção	Fase: 8ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: A natureza do planejamento e controle. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Ferramentas de programação MRP-II, JIT, Kanban. Planejamento e controle da qualidade e da manutenção. Prevenção e recuperação de falhas. Desafios da produção.	
Conteúdos: Teoria das restrições (goldratt). Previsão de vendas. Planejamento agregado. Gestão de operações e serviços. Introdução ao planejamento, programação e controle da produção. MRP/MRP II. Sistema PCP no chão de fábrica. Técnicas japonesas. Qualidade. Processos empresariais e os fundamentos teóricos.	
Objetivos: Apresentar conceitos, técnicas e ferramentas voltadas a gestão da produção em cenários distintos de mercado. Estudar formas de Planejamento, Programação e Controle da Produção	
Referências: CORREA, Henrique L.; CORREA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 690 p. GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A meta. 4. ed. São Paulo: IMAM, 1990. 260p. KRAJEWSKI, Lee; RITZMAN; Larry, MALHOTRA, Manoj. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. 2. ed. rev., aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2005. xiv, 562 p. MOREIRA, Daniel A. Administração da produção e operações. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2000, 619 p. SLACK, Nigel, JOHNSTON, Robert, CHAMBERS, Stuart. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2002. 747 p. ZACCARELLI, Sergio B. Administração estratégica da produção. São Paulo: Atlas, 1990. 134 p.	

Quadro 50 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Administração da Produção e Operações II

Componente Curricular (CC): Economia de Empresas: business game	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Economia	Fase: 8ª
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Economia
Ementa: Estrutura e funcionamento da empresa. Formas de concentração, tamanhos e tipos de empresas e suas características. Sistema de informações empresariais e sistema de indicadores econômico-financeiros de uma empresa. A conjuntura, as políticas econômico-financeiras do País e a empresa. Elaboração, análise e controle de um sistema orçamentário empresarial. Avaliação do desempenho de uma empresa e avaliação de uma empresa. Política de investimentos empresariais. Estratégia de mercado, análise de atratividade, fatores críticos e posicionamento competitivo. Análise e previsão da demanda. Políticas de preços.	
Conteúdos: Introdução a prática de gestão de negócios simulados: (1) características e vantagens das técnicas de simulação na aprendizagem e (2) diagnósticos das preferências no uso das aptidões cerebrais. Bases para uma gestão empresarial eficaz: (a) competências chaves, (b) sistemas de informação e apoio à decisão – ERP (c) processo decisório e tomada de decisão.	
Objetivos: Reconhecer a importância e a contribuição das técnicas de simulação para a aprendizagem; conhecer e identificar as aptidões cerebrais humanas e como afetam a percepção de problemas, tomada de decisão e o relacionamento interpessoal; Conhecer e identificar a estrutura individual de preferências no uso das aptidões cerebrais. Estruturar a formação de equipes a partir dos diagnósticos de uso das aptidões cerebrais; Analisar e responder a um questionário que visa identificar as características pessoais de estilos de liderança. Conhecer os fatores que constituem as necessidades humanas e sua hierarquia; Compreender como as necessidades humanas afetam a motivação e a satisfação; Compreender como diagnosticar as necessidades e a motivação das pessoas para exercer uma influência(liderança)positiva no desenvolvimento da maturidade e produtividade das pessoas; Aplicar os conhecimentos sobre motivação e liderança em situações práticas: os participantes assumem um processo decisório equivalente à gestão de um setor de produção, por um período equivalente a 8 meses de atividades. Identificar e avaliar os fatores críticos de sucesso para realizar uma gestão de negócios eficaz; Conhecer e distinguir as características dos processos decisórios e da tomada de decisão; Conhecer a função, a estrutura e os requisitos para utilizar com proveito os sistemas de informação gerenciais. Aplicar os conhecimentos sobre os fatores chaves de sucesso na gestão econômica e financeira de negócios: os participantes assumem um processo decisório de uma empresa que atua num mercado competitivo e atua no mercado interno externo, por um período equivalente a 12 meses de atividades. Identificar e vivenciar os desafios para realizar processos decisórios eficazes em equipe.	
Referências: CORREA, Henrique L.; CORREA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 690 p. DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. 2 ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2003. 331p. DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa. 14. ed. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2002. 312 p. KOTLER, Philip. Administração de Marketing: [a edição do novo milênio]. 10 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000. 764p. MIRANDA, Roberto L. Alem da inteligência emocional: uso integral das aptidões cerebrais no aprendizado, no trabalho e na vida. Rio de Janeiro: Campus, 1997. xiv, 217 p. OLIVEIRA, Luis M. de; PEREZ JUNIOR, Jose H. Contabilidade de custos para não contadores. São Paulo: Atlas, 2000. 280 p. SELMAN, Jim. Liderança. Editora Pearson, 2010. WILHELM, Pedro P. H.; KOPITKE, Bruno H. . Uma nova perspectiva de aproveitamento e uso dos jogos de empresas. 1997. 136 p. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção e Sistemas) – Programa de Pós-Graduação da Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1997.	

Quadro 51 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Economia de Empresas (Business Game)

Componente Curricular (CC): Desafios Sociais Contemporâneos (Obrigatória)	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Ciências Sociais	Fase: 8ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Ciências Sociais e Filosofia
Ementa: Caracterização da sociedade contemporânea. Implicações na vida cotidiana e nas atividades profissionais. Aspectos desafiadores de algumas problemáticas sociais contemporâneas: sustentabilidade ambiental, relações inter-étnicas, relações de gênero, implicações sócio-ocupacionais das políticas sociais e econômicas, relação globalização-localização, violência urbana.	
Conteúdos: Ruptura epistemológica: a) Epistemologia das Cs SS, b) Reflexividade do conhecimento social; Desafios para a teoria social: a) Problemas clássicos, b) Novas questões; Problemáticas sociais contemporâneas: a) violência, b) mudanças no mundo do trabalho, c) relações inter-étnicas, d) relações de gênero, e) sustentabilidade, f) globalização.	
Objetivos: Conhecer os traços característicos da sociedade contemporânea. Refletir sobre as condições sociais da futura atuação profissional e identificar as que colocam aspectos desafiadores para essa atuação profissional. Analisar o impacto dessa atuação profissional em termos de reprodução e/ou transformação social.	
Referências: ALENCASTRO, Luiz F. de. O trato dos viventes: formação do Brasil no Atlântico Sul. São Paulo: Companhia das Letras, 2000. ALMEIDA, Miguel V. de. Um mar da cor da terra: raça, cultura e política da identidade. Oeiras: Celta, 2000. BRAIDOTTI, Rosi. Mulher, ambiente e desenvolvimento sustentável. Lisboa: Instituto Piaget, 2000. 281 p. GERSÃO, Teolinda. A árvore das palavras. São Paulo: Planeta, 2004. GIDDENS, Anthony. Mundo em descontrolo: [o que a globalização está fazendo de nós]. 2. ed. Rio de Janeiro: Record, 2002. 108 p. HALL, Stuart. Pensando a diáspora: reflexões sobre a terra no exterior. In: Da diáspora: identidades e mediações culturais. Belo Horizonte: Editora da UFMG, 2003. HARVEY, David. Condição pós-moderna: uma pesquisa sobre as origens da mudança cultural. 12. ed. São Paulo: Loyola, 2003. 349 p. SAID, Edward. A representação do colonizado: os interlocutores da antropologia. In: _____. Reflexões sobre o exílio e outros ensaios. São Paulo: Companhia das Letras, 2003. SANTOS, Boaventura de S. Entre Prospero e Caliban: colonialismo, pós-colonialismo e inter-identidade. In: RAMALHO, Maria I.; RIBEIRO, António S. (orgs.). Entre ser e estar: raízes, percursos e discursos da identidade. Porto: Afrontamento, 2002. SANTOS, Milton. Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência. Editora Universal. - 6. ed. - Rio de Janeiro: Record, 2001. 174 p.	

Quadro 372 - Plano de ensino do segundo semestre da disciplina de Desafios Sociais Contemporâneos

Componente Curricular (CC): Formação de Novos Empreendimentos	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 8ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: Introdução ao Plano de Negócios. A escolha do novo empreendimento. Características básicas do novo empreendedor. Identificando oportunidades para empreendimentos. Abertura de novos empreendimentos. A administração estratégica de novos empreendimentos. Plano de Marketing. A equipe gerencial e instalações. Necessidades financeiras iniciais e fontes de financiamento. Forma de propriedade. Estratégias de preços e créditos. Promoção: venda pessoal, propaganda e promoção de vendas. Canais de distribuição e Mercado Internacional. A Análise Financeira. O planejamento estratégico de novos empreendimentos.	
Conteúdos: Introdução ao Plano de negócios. A escolha do novo empreendimento. Características básicas do novo empreendedor. Identificando oportunidades para empreendimentos. Descrição geral da empresa. O Plano de marketing. O Plano operacional. O Plano estratégico. O Plano financeiro. O sumário executivo.	
Objetivos: Estimular os alunos a que tenham maior interesse em identificar oportunidades de empreender e propiciar aprendizado sobre Plano de negócios por meio da formatação de uma empresa, definindo seus aspectos descritivos, legais, operacionais, estratégicos, e analisar suas possibilidades mercadológicas e financeiras.	
Referências: COBRA, Marcos. Estratégia de marketing de serviços. 2. ed. São Paulo: Ed. Cobra, 2001. 309 p. COBRA, Marcos. Marketing de turismo. São Paulo: Cobra, 2001. 416 p. DORNELAS, José C. A. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio De Janeiro: Campus, 2001. 299 p. RIES, Al; RIES, Laura. A queda da propaganda: da mídia paga à mídia espontânea. Rio de Janeiro: Campus, 2002. 308 p. SANTOS, Edno O. dos. Administração financeira da pequena e média empresa. São Paulo: Atlas, 2001. 252 p. TOMIO, Dílson; PAUL, Nilmar. Gestão estratégica de papelarias: o Plano de negócios para tornar sua empresa competitiva, rentável e moderna. Rio de Janeiro: Hama, 2003. 352 p. VASCONCELLOS FILHO, Paulo de; PAGNONCELLI, Dernizo. Construindo estratégias para vencer: um método prático, objetivo e testado para o sucesso de sua empresa. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 370 p. <u>Geranegócio</u> Site relativo à Gestão de pequenas empresas e abertura de novos empreendimentos. <u>Planodenegocios</u> Site sobre empreendedorismo e Plano de negócios <u>sebrae Plano de negócios</u> Site sobre empreendedorismo e Plano de Negócios <u>Seusnegócios</u> Site sobre empreendedorismo, empreendedores e Plano de Negócios.	

Quadro 53 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Formação de Novos Empreendimentos

Componente Curricular (CC): Administração de Vendas	Carga Horária: 72 h/a
Área Temática: Marketing	Fase: 8 ^a
Pré-Requisito: Não há	Departamento: Administração
Ementa: Conceitos básicos de Administração da força de vendas. A história da venda pessoal na sociedade. Marketing e vendas. O planejamento de vendas e suas etapas. A organização de vendas. O processo de vendas. Técnicas de vendas. Relacionamento interpessoal no processo de vendas. Negociação. Relacionamento interpessoal no processo de negociação. A teoria da negociação - bases conceituais. Processo de negociação e suas etapas. Estilos de negociador <i>versus</i> características de negociação. Lógica e argumentação. Processo de negociação comercial e suas etapas. O controle em vendas. A análise e a avaliação de vendas e as expectativas da área de vendas para o futuro.	
Conteúdos: Planejamento de vendas. Organização da força de vendas. Desenvolvimento e direcionamento da força de vendas. Técnicas de vendas. Negociação. Controle da performance da equipe.	
Objetivos: Apresentar as modernas teorias sobre gestão de processo, gestão de equipes de vendas e técnicas de negociações comerciais. Capacitando os alunos a enfrentar de maneira prática os desafios da área comercial das organizações.	
Referências: COBRA, Marcos. Administração de vendas. São Paulo: Atlas, 1994. FUTRELL, Charles M. Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2003. xxv, 521 p. MEGIDO, José L. T.; SZULCSEWSKI, C. J. Administração estratégica de vendas e canais de distribuição. São Paulo: Atlas, 2002. - 172p. RICHERS, Raimar; FIGUEIREDO, Orlando; HAMBURGER, Polia L. A administração de vendas na pequena empresa brasileira. 2.ed. Rio de Janeiro: FGV, Serviço de Publicações, 1970. 169 p. SCHLESINGER, Hugo. Métodos básicos de venda. Rio de Janeiro: Lidador, 1964. 184 p. STANTON, William J.; BUSKIRK, Richard H. Administração de vendas. 5. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1984. 512 p.	

Quadro 384 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Administração de Vendas

Componente Curricular (CC): Estágio IV	Carga Horária: 90 h/a
Área Temática: Administração Geral	Fase: 8ª
Pré-Requisito: não há	Departamento: Administração
Ementa: Projeto de estágio: problematização, fundamentação teórica e elaboração. Práticas nas organizações. Regulamento específico, procepe 287/1994.	
Conteúdos: Diagnóstico do campo de Estágio e prática supervisionada; Apresentação dos dados obtidos; Fundamentação teórica; Recomendações (sugestões) para o campo de estudo; Relatório de Estágio.	
Objetivos: Articular e aplicar os conteúdos explorados na área de Administração da Produção e Operações definindo o projeto, metodologia e fundamentação teórica, exercitando a interpretação, compreensão e reflexão dos parâmetros teóricos em relação à prática a ser observada.	
Referências ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2009. BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998. 539 p. CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. xviii, 568 p. DAFT, Richard L. Teoria e projetos das organizações. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999. xv, 442 p. FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 200 p. MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xvii, 525 p. MORAES, Anna M. P. de. Introdução à administração. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. xx, 290 p. ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000. xviii, 524 p. ROESCH, Sylvia; BECKER, Grace V.; MELLO, Maria I. de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 312 p. SCHERMERHORN JR., John R. Administração. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. 642 p.	

Quadro 395 - Plano de ensino do oitavo semestre da disciplina de Estágio IV

3.5 AVALIAÇÃO

3.5.1 Avaliação discente

A Avaliação Discente no curso de administração fundamenta-se nos preceitos da Organização da Avaliação Discente do PPP da FURB que prevê formas diferenciadas de avaliação que contemplem instrumentos individuais, coletivos e auto-avaliação com o intuito de possibilitar diferentes leituras sobre as aprendizagens alcançadas. Além disso, o colegiado levou em consideração os objetivos do curso, o perfil profissiográfico desejado, as habilidades e competências definidas pelas diretrizes curriculares e os princípios de formação deste PPC. Neste sentido, em linhas gerais, o docente das disciplinas do curso deve considerar no processo avaliativo discente:

- a) a verificação da aprendizagem do discente será de responsabilidade do professor da disciplina e incidirá sobre todas as atividades curriculares, compreendendo instrumentos como provas orais, escritas e práticas, exercícios de aplicação, pesquisas, trabalhos práticos, saídas a campo, projetos, estágios e outros procedimentos definidos e/ou aprovados pelo colegiado do curso. Deverão ser utilizados, no mínimo, dois instrumentos de avaliação;
- b) a avaliação do processo ensino/aprendizagem deverá constituir-se de um processo contínuo e cumulativo, observados os aspectos qualitativos e quantitativos;
- c) o rendimento escolar do discente será expresso numa escala de notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com uma casa decimal, sendo que seu registro será feito no diário de classe, a ser entregue ao final de cada semestre.

A nota a que se refere ao rendimento escolar (item c) deverá resultar do processo de verificação de, no mínimo, 3 (três) notas parciais, sendo no mínimo duas avaliações no decorrer do semestre, as quais devem ser individuais e deverão representar 70% da média semestral.

O instrumento de avaliação baseado em trabalho acadêmico, seja individual ou em grupo, deve conter um enunciado, bem como os objetivos, critérios de avaliação e prazo de entrega. O instrumento de avaliação baseado em prova ou teste deve apresentar o valor

correspondente a cada questão que a compõe, bem como os critérios de avaliação. Ao ser aplicado o instrumento de avaliação, cabe ao professor, antes de sua aplicação, explicitar os critérios de avaliação.

O professor deve, no prazo máximo de duas semanas após a aplicação do processo de avaliação, corrigir e informar aos discentes a nota obtida na avaliação, respeitando o calendário acadêmico institucional. Cabe ao professor também analisar e comentar com os alunos os resultados, apontando êxitos e fragilidades identificados.

As avaliações devem ser disponibilizadas aos alunos para verificação, ficando a sua devolução permanente a critério do professor.

Nas disciplinas de estágio e outras que abranjam atividades de conclusão de curso e projetos, a avaliação do discente será verificada de acordo com os respectivos regulamentos e/ou manuais, aprovados pela Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) observada a nota mínima de aprovação, prevista no Regimento da instituição.

A média final para aprovação na disciplina, após as verificações, deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco pontos percentuais) do total de aulas dadas.

Outros critérios e formas de avaliação poderão ser propostos pelos respectivos professores ao colegiado. Sendo aprovado, os critérios e formas de avaliação devem constar em seus respectivos Planos de ensino. Este projeto sugere alguns critérios gerais que poderão ser considerados para o curso:

- a) raciocínio lógico;
- b) habilidade técnica;
- c) habilidade cognitiva;
- d) capacidade de resolver problemas;
- e) capacidade de abstração;
- f) habilidade de relacionamento interpessoal;
- g) padronização;
- h) criatividade;
- i) clareza na representação e organização; e
- j) cumprimento de prazos e pontualidade.

O discente que faltar a qualquer atividade prevista neste Projeto Pedagógico do Curso poderá requerer nova oportunidade, em primeira instância, ao professor da disciplina,

no prazo de 5 (cinco) dias e, em segunda instância, ao colegiado de curso, mediante expressa justificativa fundamentada.

Cópias dos instrumentos de avaliação aplicados no decorrer do semestre, juntamente com seu gabarito, quando sua característica assim o justificar, deverão ser entregues ao colegiado de curso para apreciação ao término do semestre.

Cabe ao colegiado de curso discutir qualquer ponto no que diz respeito a procedimentos de avaliação discente do processo de ensino-aprendizagem que não estejam previstos nos itens acima expostos.

3.6 MUDANÇAS CURRICULARES

A matriz curricular do curso administração foi modificada em função da redução do número de fases que se constituíam por 10 fases passando para 8 fases.

3.6.1 Alteração das condições de oferta

Na matriz anterior, o curso de administração era ofertado com duas ênfases (Gestão Empresarial e Comércio Exterior). A partir do ano de 2009, entretanto, não está mais sendo ofertada a ênfase em Comércio Exterior. Esta mudança ocorreu com a finalidade de se adequar a Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, que Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências. Conforme Art. 2º, § 3º “As Linhas de Formação Específicas nas diversas áreas da Administração não constituem uma extensão ao nome do curso, como também não se caracterizam como uma habilitação, devendo as mesmas constar apenas no Projeto Pedagógico”. A oferta do curso com a denominação única de Administração passará oficialmente a ser ofertada a partir da aprovação desta proposta de PPC.

3.6.2 Alteração de nomenclatura

O Quadro 58 apresenta os componentes curriculares cujo nome foi modificado em relação à última matriz curricular em vigor.

Nomenclatura Antiga	Nomenclatura Nova
Evolução dos Modelos de Gestão	Teoria Geral da Administração
Empreendedorismo	Administração e Empreendedorismo
Processos de Negociação e Administração de Vendas	Administração de Vendas
Administração Financeira I	Administração Financeira
Administração Financeira II	Administração Financeira e Orçamentária
Direito Comercial	Direito Empresarial
Contabilidade Tributária Aplicada à Administração	Contabilidade Tributária
Administração da Produção I	Administração da Produção e Operações I
Administração da Produção II	Administração da Produção e Operações II
Estágio em Administração I	Estágio I
Estágio em Administração II	Estágio II
Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	Técnicas de Pesquisa em Administração

Quadro 406 – Mudança de Nomenclatura

As justificativas para as mudanças nas nomenclaturas dos componentes curriculares, apresentadas no Quadro 58, são destacadas a seguir:

- a) de **Evolução dos Modelos de Gestão** para **Teoria Geral da Administração**: a mudança ocorreu em razão de se passar a utilizar a nomenclatura predominante em nível nacional;
- b) de **Empreendedorismo** para **Administração e Empreendedorismo**: a nova nomenclatura deve-se ao fato de que a disciplina Administração e Empreendedorismo faz parte do eixo de articulação do Centro de Ciências Sociais Aplicadas;
- c) de **Processos de Negociação e Administração de Vendas** para **Administração de Vendas**: a mudança de nomenclatura ocorreu em razão da fusão das disciplinas Processos de Negociação e Administração de Vendas em uma única (Administração de Vendas);
- d) de **Administração Financeira I** para **Administração Financeira**: a mudança de ocorreu em razão de que o curso passou a ter apenas uma disciplina com esta nomenclatura;
- e) de **Administração Financeira II** para **Administração Financeira e Orçamentária**: a mudança de nomenclatura ocorreu em razão do curso não ter mais duas disciplinas com esta nomenclatura e a disciplina explicitada trata do sistema orçamentário;
- f) de **Direito Comercial** para **Direito Empresarial**: a mudança de nomenclatura deve-se ao fato de que a disciplina teve sua ementa alterada;

- g) de **Contabilidade Tributária Aplicada à Administração** para **Contabilidade Tributária**: a mudança ocorreu em razão dessa nomenclatura ser predominante em nível nacional;
- h) de **Administração da Produção I** para **Administração da Produção e Operações I**: a mudança ocorreu em razão dessa nomenclatura ser predominante em nível nacional;
- i) de **Administração da Produção II** para **Administração da Produção e Operações II**: a mudança ocorreu em razão dessa nomenclatura ser predominante em nível nacional;
- j) de **Estágio em Administração I** para **Estágio I**: a mudança ocorreu em razão dessa nomenclatura ser predominante em nível nacional;
- k) de **Estágio em Administração II** para **Estágio II**: a mudança ocorreu em razão dessa nomenclatura ser predominante em nível nacional;
- l) de **Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração** para **Técnicas de Pesquisa em Administração**: a mudança ocorreu em razão da disciplina Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração ter grande parte do seu conteúdo contemplado pela disciplina Universidade, Ciência e Pesquisa.

3.6.3 Quanto à alteração de carga horária

A diminuição da carga horária se deu em função da redução das fases do curso que passaram de 10 para 8 fases. A Tabela 9 apresenta esta alteração.

Tabela 9 – Mudança de carga horária

Componente Curricular	Carga Horária		Diferença
	Antiga	Nova	(+ / -)
Logística	72	36	- 36
Mercado de Capitais	72	36	- 36
Técnicas de Pesquisa em Administração	72	36	- 36

No que tange às justificativas a respeito das mudanças na carga horária das disciplinas ressalta-se:

- a) disciplina de **Logística**: a diminuição da carga horária se deu em função de parte dos temas relacionados à logística serão tratados na disciplina materiais;

- b) disciplina de **Mercado de Capitais**: esta disciplina era optativa na matriz curricular antiga. O colegiado entende que a mesma deve ser obrigatória, entretanto, com redução de carga horária em função da redução das fases do curso;
- c) disciplina de **Técnicas de Pesquisa em Administração**: esta disciplina tem grande parte do seu conteúdo contemplado pela disciplina Universidade, Ciência e Pesquisa, incluindo o direcionamento para as linhas de pesquisa do Centro de Ciências Sociais Aplicadas. Assim, considerando que o objetivo principal desta disciplina é focar na metodologia de desenvolvimento do Estágio em Administração, o colegiado entende que a carga antiga apresentava-se excedente, face à realidade estadual e brasileira.

3.6.4 Mudanças de fases

A Tabela 10 apresenta a mudança de fase dos componentes curriculares.

Tabela 10 – Mudança de Fase no componente curricular

Componente Curricular	Fase(s)		
	Antigo	Novo-MAT	Novo-NOT
Matemática Aplicada à Administração I	I	II	II
Matemática Aplicada à Administração II	II	III	III
Técnicas de Pesquisa em Administração	II	III	III
Microeconomia	III	IV	IV
Matemática Financeira	III	IV	IV
Custos Aplicado à Administração	III	IV	IV
Macroeconomia	IV	V	V
Pesquisa Operacional	IV	V	V
Contabilidade Tributária	IV	III	III
Mercado de Capitais	IV	VI	VI
Contabilidade Gerencial	V	VI	VI
Análise de Investimentos	V	VII	VII
Administração de Recursos Humanos I	VI	IV	IV
Continua...			
...continuação			
Administração da Produção e Operações I	VI	VII	VII
Administração de Materiais	VI	V	V
Administração de Recursos Humanos II	VII	V	V
Administração da Produção e Operações II	VII	VIII	VIII
Logística	VII	VI	VI
Planejamento Estratégico	VIII	VII	VII
Administração Financeira	VIII	V	V
Formação de Preços de Venda	VIII	VII	VII
Administração Financeira e Orçamentária	IX	VI	VI
Estágio I	IX	V	V
Formação de Novos Empreendimentos	X	VIII	VIII
Estágio II	X	VI	VI

A reformulação de todas estas disciplinas ocorreu em função dos ajustes necessários para que o curso pudesse passar a ser ofertado em quatro anos.

3.6.5 Inclusão de disciplinas novas

A Tabela 11 apresenta os novos componentes curriculares inseridos na matriz curricular do curso em relação à última matriz curricular em vigor.

Tabela 11 - Inclusão de Componentes Curriculares

Área Temática	Componente Curricular	Departamento Proposto	Fase	Carga Horária		
				Teórica	Prática	Total
Educação	Universidade Ciência e Pesquisa	Educação	1	72	0	72
Matemática	Matemática básica	Matemática	1	72	0	72
Educação	Desafios Sociais Contemporâneos	Ciências Sociais e Filosofia	8	72	0	72
Educação	Disciplina Optativa: Linguagem Científica	Letras	3	72	0	72
Educação	Disciplina Optativa: Dilemas Éticos e Cidadania	Ciências Sociais e Filosofia	3	72	0	72
Educação	Disciplina Optativa: Comunicação e Sociedade	Comunicação	3	72	0	72
Economia	Economia de Empresas: business game	Economia	8	72	0	72
Administração	Estágio III	Administração	7	0	5	90
Administração	Estágio IV	Administração	8	0	5	90
Sistema de Informações	Gestão da Informação	Sistemas e Computação	6	0	72	72

O Eixo Geral será composto por uma carga horária mínima de 252 horas/aula. Destas, 144 horas serão destinadas às disciplinas obrigatórias: Universidade, Ciência e Pesquisa e Desafios Sociais Contemporâneos. Para tanto, justifica-se a inclusão dos componentes curriculares:

- Universidade Ciência e Pesquisa:** trata-se de uma disciplina obrigatória instituída pelo Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FURB;
- Matemática básica:** esta disciplina, a qual pode ser dispensada com exame de suficiência, foi implantada com a finalidade de aprimorar o raciocínio quantitativo dos alunos antes que os mesmos venham a cursar as disciplinas Matemática Aplicada à Administração I e II;
- Desafios Sociais Contemporâneos:** trata-se de uma disciplina obrigatória instituída pelo Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FURB;

- d) **Linguagem Científica (optativa):** trata-se de uma disciplina instituída pelo Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FURB como optativa;
- e) **Dilemas Éticos e Cidadania (optativa):** trata-se de uma disciplina instituída pelo Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FURB como optativa;
- f) **Comunicação e Sociedade (optativa):** trata-se de uma disciplina instituída pelo Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FURB como optativa;
- g) **Economia de Empresas - *business game*:** trata-se de uma disciplina que foi definida como articuladora com os demais cursos oferecidos pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas da FURB;
- h) **Estágio III e Estágio IV:** sobre estágio ver item 3.3.1.3.

3.6.6 Exclusão de disciplinas

A Tabela 12 apresenta os componentes curriculares excluídos e as atividades equivalentes.

Tabela 92 - Exclusão de Componentes Curriculares

Componente Curricular	Fase	Carga Horária	Atividade Equivalente
Ética e Filosofia	1	36	Curso de Direito: Filosofia (36 h/a) e Filosofia do Direito (72 h/a)
Metodologia do Trabalho Acadêmico	1	36	Vários Cursos da FURB oferecem esta disciplina, por exemplo: Curso de Administração: Metodologia do Trabalho Acadêmico (36 h/a)
Sociologia I	2	36	Curso de Direito: Sociologia Jurídica (72 h/a) Curso de Comunicação Social: Sociologia Geral e da Comunicação (72 h/a) Curso de Secretariado Executivo Bilingue: Sociologia (72 h/a).
Gestão da Mudança Organizacional	3	72	Curso de Engenharia Civil: Gestão da Tecnologia e da Inovação (54 h/a)
Desenvolvimento da Criatividade	5	72	Trata-se de uma disciplina optativa, portanto, o acadêmico poderá eleger qualquer outra nos cursos oferecidos pela FURB
Economia Internacional II	5	72	Curso de Ciências Econômicas: Economia Internacional (72 h/a)
Pesquisa Mercadológica	7	72	Curso Superior de Tecnologia em Marketing: Métodos e Técnicas de Pesquisa em Marketing (72 h/a)
Gestão Integrada	9	72	Economia de Empresas: <i>business game</i> (72 h/a)
Administração da Qualidade	9	72	Curso de Engenharia da Produção (Tecnologias + Limpas): Planejamento da Qualidade de Produtos e Serviços (36 h/a) e Engenharia da Qualidade I e II (108 h/a)

Componente Curricular	Fase	Carga Horária	Atividade Equivalente
Inglês		0	Disciplina optativa não-obrigatória: o aluno poderá comprovar, mediante exame de proficiência, domínio da língua inglesa e espanhola.
Espanhol		0	Disciplina optativa não-obrigatória: o aluno poderá comprovar, mediante exame de proficiência, domínio da língua inglesa e espanhola.
Comunicação Empresarial Escrita	1	72	Disciplina Comunicação Empresarial Escrita e Oral da nova matriz.
Comunicação Empresarial Oral	2	36	Disciplina Comunicação Empresarial Escrita e Oral da nova matriz.
Administração de Sistemas de Informação	8	72	Foi substituída pela disciplina Gestão da Informação.
Processos de Negociação	5	72	O conteúdo desta disciplina foi incorporado na disciplina Administração de Vendas.

Justificam-se a exclusão das disciplinas:

- a) **Ética e Filosofia:** esta disciplina foi excluída, pois o colegiado entendeu que o seu conteúdo será contemplado em outras disciplinas, a saber: Dilemas Éticos e Cidadania e Desafios Sociais Contemporâneos;
- b) **Metodologia do Trabalho Acadêmico:** na nova matriz curricular, estão previstas as disciplinas Linguagem Científica, Universidade Ciência e Pesquisa e Técnicas de Pesquisa em Administração, assim, o colegiado entendeu que a disciplina Metodologia do Trabalho Acadêmico já terá seu conteúdo contemplado;
- c) **Sociologia I:** devido à diminuição do curso de administração de cinco anos para quatro anos e meio, foi necessário excluir a disciplina Sociologia, cujo conteúdo será contemplado pela disciplina do Eixo Geral na Disciplina: Desafios Sociais Contemporâneos;
- d) **Gestão da Mudança Organizacional:** esta disciplina foi excluída porque o seu conteúdo será contemplado em outras disciplinas tais como Funções Administrativas e Planejamento Estratégico;
- e) **Desenvolvimento da Criatividade:** devido à diminuição do tempo do curso de administração de cinco anos para quatro anos e meio, foi necessária a exclusão de algumas disciplinas. Tanto os docentes como os alunos entendem que esta disciplina é dispensável para a formação do administrador;
- f) **Administração da Qualidade:** esta disciplina foi excluída porque o seu conteúdo será abordado nas disciplinas Administração da Produção e Operações I e II;
- g) **Inglês:** esta disciplina foi excluída porque mudou o rol de disciplinas optativas;

h) **Espanhol:** esta disciplina foi excluída porque mudou o rol de disciplinas optativas;

i) **Comunicação Empresarial Oral:** esta disciplina foi excluída porque o seu conteúdo será contemplado na disciplina Comunicação Empresarial Escrita e Oral.

3.6.7 Equivalências de estudos

A Tabela 13 apresenta as equivalências de estudos da nova matriz curricular com a última matriz curricular em vigor, para fins de equivalência para alunos que eventualmente tenham que cursar disciplinas fora de sua matriz original ou que migrem da anterior para a nova proposta.

Tabela 10 - Equivalências de Estudos

Componente Curricular Antigo (currículo ANTERIOR)	h/a	Cr.	Componente Curricular Novo (currículo PROPOSTO)	h/a	Cr.
Ética e Filosofia	36	2	Dilemas Éticos e Cidadania	72	4
Metodologia do Trabalho Acadêmico	36	2	Universidade Ciência e Pesquisa/ Linguagem Científica	72	4
Psicologia Organizacional	72	4	Psicologia Organizacional	72	4
Matemática Aplicada à Administração I	72	4	Matemática Aplicada à Administração I	72	4
Evolução dos Modelos de Gestão	72	4	Teoria Geral da Administração	72	4
Comunicação Empresarial – Escrita	72	4	Comunicação Empresarial Escrita e Oral	72	4
Educação Física – Prática Desportiva I	36	2	Educação Física – Prática Desportiva I	72	4
Matemática Aplicada à Administração II	72	4	Matemática Aplicada à Administração II	72	4
Contabilidade Aplicada à Administração	72	4	Contabilidade Aplicada à Administração	72	4
Sociologia I	36	2	Desafios Sociais Contemporâneos/ Comunicação e Sociedade	72	4
Funções Administrativas	72	4	Funções Administrativas	72	4
Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	72	4	Técnicas de Pesquisa em Administração	36	2
Educação Física – Prática Desportiva II	36	2	Educação Física – Prática Desportiva II	36	2
Microeconomia	72	4	Microeconomia	72	4
Matemática Financeira	72	4	Matemática Financeira	72	4
Estatística	72	4	Estatística	72	4
Gestão da Mudança Organizacional	72	4	Disciplinas optativas e ou AACCs	72	4
Custos Aplicado à Administração	72	4	Custos Aplicado à Administração	72	4
Macroeconomia	72	4	Macroeconomia	72	4
Análise de Processos Empresariais	72	4	Análise de Processos Empresariais	72	4
Pesquisa Operacional	72	4	Pesquisa Operacional	72	4
Contabilidade Tributária Aplicada à Administração	72	4	Contabilidade Tributária	72	4
Mercado de Capitais – Disciplina Optativa I	72	4	Mercado de Capitais	72	4
Contabilidade Gerencial	72	4	Contabilidade Gerencial	72	4
Processos de Negociação	72	4	Disciplinas optativas e ou AACCs	72	4
Análise de Investimentos	72	4	Análise de Investimentos	72	4
Desenvolvimento da Criatividade – Disc. Optativa II	72	4	Disciplinas optativas e ou AACCs	72	4
Economia Internacional II	72	4	Disciplinas optativas e ou AACCs	72	4

Administração de Recursos Humanos I	72	4	Administração de Recursos Humanos I	72	4
Marketing I	72	4	Marketing I	72	4
Administração da Produção I	72	4	Administração da Produção e Operações I	72	4
Administração de Materiais	72	4	Administração de Materiais	72	4

Continua...

... continuação					
Empreendedorismo	72	4	Administração e Empreendedorismo	72	4
Administração de Recursos Humanos II	72	4	Administração de Recursos Humanos II	72	4
Marketing II	72	4	Marketing II	72	4
Administração da Produção II	72	4	Administração da Produção e Operações II	72	4
Logística	72	4	Logística	72	4
Pesquisa Mercadológica	72	4	Disciplinas optativas e ou AACCs	72	4
Planejamento Estratégico	72	4	Planejamento Estratégico	72	4
Administração de Vendas	72	4	Administração de Vendas	72	4
Administração Financeira I	72	4	Administração Financeira	72	4
Administração de Sistemas da Informação	72	4	Gestão da Informação	72	4
Formação de Preços de Venda	72	4	Formação de Preços de Vendas	72	4
Administração Financeira II	72	4	Administração Financeira e Orçamentária	72	4
Gestão Integrada	72	4	Economia de Empresas: business game	72	4
Administração da Qualidade	72	4	Disciplinas optativas e ou AACCs	72	4
Direito Comercial	72	4	Direito Empresarial	72	4
Estágio I	126	7	Estágio I	72	4
Estágio II	180	10	Estágio II	90	5
Formação de Novos Empreendimentos	72	4	Formação de Novos Empreendimentos	72	4
			Estágio III	90	5
			Estágio IV	90	5

3.6.8 Adaptação de turmas em andamento

A Nova matriz proposta deverá ser iniciada em 2011/2012 e haverá necessidade de adaptação de quatro fases de uma turma em andamento. A adaptação da matriz antiga para a nova, atendendo a equivalência de estudos propostas é apresentada na Tabela 14:

Tabela 11 - Adaptação de turmas em Andamento

Fase	Componente Curricular Antigo (currículo ANTERIOR)	h/a	Componente Curricular Novo (currículo PROPOSTO)	h/a
1ª	Ética e Filosofia	36	Dilemas Éticos e Cidadania	72
	Metodologia do Trabalho Acadêmico	36	Universidade Ciência e Pesquisa	72
	Psicologia Organizacional	72	Psicologia Organizacional	72
	Matemática Aplicada à Administração I	72	Matemática Aplicada à Administração I	72
	Evolução dos Modelos de Gestão	72	Teoria Geral da Administração	72
	Comunicação Empresarial - Escrita	72	Comunicação Empresarial Escrita e Oral	72
	Educação Física – Prática Desportiva I	36	Educação Física – Prática Desportiva I	36
2ª	Matemática Aplicada à Administração II	72	Matemática Aplicada À Administração II	72
	Contabilidade Aplicada à Administração	72	Contabilidade Aplicada à Administração	72
	Sociologia I	36	Desafios Sociais Contemporâneos	72
	Funções Administrativas	72	Funções Administrativas	72
	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	72	Técnicas de Pesquisa em Administração	36
	Educação Física – Prática Desportiva II	36	Educação Física – Prática Desportiva II	36
3ª	Microeconomia	72	Microeconomia	72

	Matemática Financeira	72	Matemática Financeira	72
	Estatística	72	Estatística	72
	Gestão da Mudança Organizacional	72	Disciplinas optativas e ou AACCs	72
	Custos Aplicado à Administração	72	Custos Aplicado à Administração	72
4 ^a	Macroeconomia	72	Macroeconomia	72
	Análise de Processos Empresariais	72	Análise de processos empresariais	72
	Pesquisa Operacional	72	Pesquisa Operacional	72
	Contabilidade Tributária Aplicada à Administração	72	Contabilidade Tributária	72
	Mercado de Capitais – Disciplina Optativa I	72	Mercado de Capitais	72

4 FORMAÇÃO CONTINUADA

Define a concepção de formação, apresentando um planejamento de formação continuada tanto para docentes quanto para discentes do curso.

A formação continuada na FURB não é uma política dos cursos nem dos centros, mas uma política institucional que está vinculada à Política de Gestão de Pessoas. Assim, o Plano de Formação Institucional é destinado a todos os servidores da FURB – Docentes e Técnicos Administrativos – e está fundamentado na visão do servidor como ser integral e com direito a uma formação global.

Partindo deste contexto, compreendemos que o desenvolvimento do servidor está voltado tanto ao desempenho de suas funções (Desenvolvimento Profissional) como para a vida (Desenvolvimento Pessoal) e que o crescimento organizacional será diretamente proporcional ao crescimento das pessoas.

O calendário de atividades é elaborado com base nas demandas apresentadas no processo de avaliação de desempenho dos Técnico-Administrativos, no Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) e nas demandas identificadas pelas pró-reitorias, principalmente a de ensino de graduação, que estabelece comunicação direta com os coordenadores de curso, chefes de departamento e direções de unidades acadêmicas.

4.1 FORMAÇÃO DOCENTE

O departamento de administração conta, atualmente, com um quadro docente cuja titulação se distribui em 27,00% de Doutores, 60,00% de Mestres, 13,00 % de Especialistas.

Tendo-se como referência o quadro de docentes atual e, na perspectiva de suprir as de desenvolvimento do curso, o departamento pretende:

- a) aumentar a titulação docente e a capacitação para pesquisa (que todos os seus professores tenham, no mínimo, a titulação de mestre);
- b) aumentar a dedicação docente (reduzir a dependência de professores substitutos);
- c) aprimorar os métodos de avaliação de desempenho.

O departamento de administração ao definir o seu quadro de vagas e o programa de formação docente deverá vincular a saída de seus docentes às linhas de pesquisa existentes no Departamento ou às linhas de pesquisa existentes no programa de mestrado e doutorado. Na

graduação, considerando a idade dos professores do quadro (professores concursados e em regime de tempo integral que estão para se aposentar nos próximos cinco ou dez anos), haverá um déficit, o qual deverá ser resolvido através da abertura de concurso público docente.

Os docentes do curso de administração são constantemente estimulados a participarem de formações específicas que contemplam diferentes saberes inerentes ao curso, assim como da formação didático-pedagógica oferecida pela Pró-Reitoria de ensino e pelo próprio Centro de Ciências Sociais Aplicadas. A contínua atualização aponta para a melhoria da qualidade de ensino, fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem.

4.2 FORMAÇÃO DISCENTE

O departamento de administração, por meio de convênios e iniciativas internas, oferece cursos de extensão e pós-graduação *lato sensu* nas mais diversas áreas, somente com a FURB ou em parcerias com outras instituições tais como a Fundação Fritz Mueller e o Instituto Gene, de acordo com as demandas do mercado da região do Vale do Itajaí.

A FURB, por sua vez, apresenta um variado conjunto de cursos, caracterizados em sequenciais, de extensão e pós-graduação *lato* e *strictu sensu*, em diferentes áreas do conhecimento, algumas delas, como a área de administração e ciências contábeis.

Para fortalecer a formação continuada dos discentes, a FURB lançou um programa de relacionamento que mantém os egressos próximos à Instituição por meio da central de ex-alunos, oferecendo vários benefícios aos mesmos.

O curso oferece ainda a possibilidade do acadêmico participar de intercâmbio internacional, por meio do qual é possível realizar parte de seus estudos em instituições estrangeiras, bem como receber estudantes de outras nacionalidades para realizarem parcialmente seus estudos nesta instituição, conforme esclarece Anexo G que trata de intercâmbio. O estudante poderá obter o aproveitamento dos créditos acadêmicos cursados durante o intercâmbio, desde que haja o devido aproveitamento e que esteja de acordo com as normas e a legislação em vigor. Para atender eventuais demandas poderão ser ofertadas disciplinas em língua inglesa.

5 AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

A avaliação só faz sentido se servir efetivamente para alimentar e reorientar as mudanças, e se estiver articulada com os processos decisórios. Deve ser concebida como uma ferramenta construtiva, que promova melhorias e inovações, visando o aperfeiçoamento do PPC como um todo.

A FURB através da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) realiza periodicamente avaliações, seja de cunho institucional ou específico, conforme a demanda.

No curso de administração, o processo de avaliação deverá ser efetuado em três níveis:

- a) avaliação externa;
- b) avaliação institucional; e
- c) avaliação interna.

A avaliação externa será realizada por meio do ENADE, exame este constituído pelo SINAES. Este mecanismo dará uma visão ampla das instalações, da organização didático pedagógica, do corpo docente e do desempenho do estudante, frente aos parâmetros nacionais de qualidade, possibilitando o planejamento de ações que reflitam na melhor qualidade do egresso.

A avaliação institucional consiste no levantamento de um conjunto de indicadores de desempenho da instituição, cuja análise pode servir de subsídio para o dimensionamento do nível de satisfação dos alunos, professores e servidores administrativos como um todo. Este processo é operacionalizado por meio da CPA da FURB.

A avaliação interna será realizada anualmente através de ambiente eletrônico com instrumentos definidos pelo Colegiado do Curso. Os resultados obtidos por meio deste mecanismo servirão para nortear ações preventivas e corretivas. Além desta avaliação, o colegiado de curso tem adotado a prática da reunião dos líderes de turma, que se encontram periodicamente durante o semestre, para identificar situações e pontos de melhoria no processo de ensino-aprendizagem, ou seja, no momento da sala de aula. Estas formas de monitoração e avaliação como processos cíclicos são sugeridos por Andrade e Amboni (2004), quando dizem que os procedimentos de ensino/aprendizagem e o sistema de aproveitamento escolar podem também proporcionar uma avaliação dos aspectos identificados durante o acompanhamento, servindo para a coleta de informações de cunho

qualitativo e quantitativo para que se tenham mais condições de estabelecer os ajustes necessários.

Todos os resultados obtidos nas três esferas servirão para analisar e definir ações de manutenção e/ou implementação do PPC/CCSA, de acordo com as necessidades. Independente dos resultados, fica estabelecido o prazo máximo de quatro anos e meio, isto é, a contemplação do ciclo da aplicação da matriz curricular, para efetivar-se a avaliação e, se necessário, a reestruturação do currículo e do Projeto Pedagógico do Curso.

REFERÊNCIAS

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. **Gestão dos cursos de administração; metodologias e diretrizes curriculares**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. **Lei número 9394, 20 de dezembro de 1996**. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>>. Acesso em: 02 abr. 2011.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. **Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005**. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências, 2005. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces004_05.pdf>. Acesso em: 07 out. 2010.

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio dos estudantes, 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/11788.htm>. Acesso em: 23 set. 2010.

_____. Ministério da Educação. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm>. Acesso em: 10 jul. 2008.

_____. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Superior. **Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação, com fundamento no Parecer SESU**, 2004. Disponível em: <<http://www.mec.gov.br/Sesu/diretriz.shtm>>. Acesso em: 10 nov. 2010.

CAPES. Mestrados/doutorados reconhecidos. Disponível em: <<http://conteudoweb.capes.gov.br/conteudoweb/ProjetoRelacaoCursosServlet?acao=detalhamentoIes&codigoPrograma=41006011002P0&descricaoGrandeArea=CI%C3%A7%C3%A3o+Social+S+APLICADAS+++++++&descricaoAreaConhecimento=ADMINISTRA%C3%97%C3%A3o>>. Acesso em: 10 fev. 2011.

CERVI, Gicele M.; DIAS, Julice; LOPES, Mauricio C. (Org.). **Projeto político-pedagógico de ensino de graduação**. Blumenau: Edifurb, 2006.

DELORS, Jackes. Educação: um tesouro a descobrir. São Paulo: Cortez/UNESCO/MEC, 2004.

SILVA, Ana C. B. **Das diretrizes curriculares à construção dos projetos pedagógicos em cada instituição**. Cadernos ABESS, n. 8. São Paulo: Cortez, 1998.

SOUZA, Márcio B.; ORTIZ, Herculano C. A estrutura básica para o ensino superior de Contabilidade. In: PELEIAS, Ivam R. (coord.). **Didática do ensino da contabilidade: aplicável a outros cursos superiores**. São Paulo: Saraiva, 2006.

UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU. Resolução nº 82/2004, de 07 de dezembro de 2004. Aprova o Regulamento das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais – AACCs dos cursos de graduação da Universidade Regional de Blumenau, na forma dos Anexos I e II.

Disponível em: < <http://www.furb.br/2005/arquivos/261420-442263/res%20822004.pdf>>.
Acesso em: 15 jun. 2009.